

Министерство здравоохранения Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ
«Кировский медицинский колледж»
В.В. Шубин
« 08 » 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В
КОГПОБУ «КИРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОДОБРЕНО
на заседании методического Совета
КОГПОБУ
«Кировский медицинский колледж»
Протокол № 1
« 31 » 08 2021 г.

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) от 2014 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (с изменениями от 28 августа 2020 г.) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказов Министерства здравоохранения Кировской области, Устава КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж», действующих внутренних локальных актов КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

1.2. Цели образовательного процесса в области качества:

- обеспечить соответствие фактических результатов процесса подготовки результатам, установленным ФГОС СПО по специальностям;
- обеспечить соответствие образовательного процесса и его результатов ожиданиям обучающихся.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях (из ФГОС СПО, п.8.4):

- 1) оценка уровня освоения дисциплин;
- 2) оценка компетенций обучающихся.

2. Задачи системы оценки качества

2.1. Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) является обязательным компонентом образовательной деятельности, представленной в Концепции Болонского процесса, как образовательный результат.

2.2. Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью студентов и его корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса. Информация, полученная при измерениях и мониторинге, позволяет колледжу осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать процесс, оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.3. Оценка качества образовательного процесса осуществляются на соответствующих стадиях жизненного цикла подготовки специалистов среднего звена и охватывают все процессы, связанные со сформированностью умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), включая:

- контроль текущей успеваемости;
- проведение промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены);
- защиту курсовых работ (проектов);
- проведение аттестации практик;
- проведение государственной итоговой аттестации.

Результаты проверки качества полученных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям оформляются в виде отчетов и протоколов текущего контроля, зачетных и экзаменационных ведомостей и т.д.

2.4. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний обучающихся по изучаемым

дисциплинам (междисциплинарным курсам) и контроль качества проведения учебных занятий.

2.5. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.6. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- мотивационная;
- проверочная;
- методическая;
- воспитательная.

2.7. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений студентов.

2.8. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

3. Контроль нормативного обеспечения оценки качества образования

3.1. Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы осуществляется в соответствии с распоряжениями директора.

Определяются:

- объекты контроля – перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в колледже;
- место контроля – подразделения колледжа, в которых осуществляются проверки данного документа;
- должностные лица, осуществляющие контроль данной документации. С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;
- периодичность контроля - отражает время проведения контроля. Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

3.2. Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) требованиям ФГОС СПО по уровню и содержанию.

3.3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения:

- условия, созданные в образовательном учреждении, для внеурочной работы с обучающимися;
- организация воспитательной работы с обучающимися.

- 3.4. Возможность продолжения образования по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования.
- 3.5. Реализация образовательных программ профессиональной переподготовки
- 3.6. Учебно - исследовательская деятельность и ее результативность.
- 3.7. Квалификация педагогических работников.
- 3.8. Методическая работа:
- документально-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - количество публикаций преподавателя и др.
- 3.9. Библиотечное и информационное обслуживание:
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - состояние библиотечного фонда;
 - состояние учебно-информационного фонда;
 - уровень информационно-методического обеспечения.
- 3.10. Контроль информационной среды:
- количество оргтехники и компьютеров различных классов;
 - наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред;
 - доступность компьютерной техники для студентов и др.

4. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО

- 4.1. **Входной контроль:** анализ документов об образовании, тестирование на профессиональную ориентацию абитуриентов проводят приемная комиссия и педагог – психолог.
- 4.2. Входной контроль по учебной дисциплине/МДК проводит преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.
- 4.3. **Текущий контроль** (проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости) знаний обучающихся проводится с целью выявления уровня освоения обучающимися программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.
- 4.4. **Срезы освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам /МДК** (далее срезы) проводятся ежегодно в рамках проведения самообследования колледжа.
- 4.5. Для проведения срезов освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам/МДК формируются пакеты контрольных материалов. В качестве контролирующих материалов могут быть использованы контрольно-оценочные средства программ учебных дисциплин/МДК.
- 4.6. Запрещается доводить до сведения обучающихся содержание контрольных материалов. До обучающихся доводится только перечень вопросов и практических заданий.
- 4.7. Формы контрольных материалов по учебным дисциплинам/МДК определяются ведущими преподавателями самостоятельно, рассматриваются на ЦМК и утверждаются учебной частью.
- 4.8. Для проведения срезов практических навыков составляются билеты с двумя заданиями (Приложение 2), требующими демонстрации практических манипуляций.
- 4.9. Критерии оценки срезов соответствуют критериям оценки качества подготовки обучающихся из Положения «О промежуточной аттестации КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж», п.4.
- 4.10. Контрольные материалы с эталонами ответов преподаватель обязан предоставить заведующему отделением, ответственному за проведение срезов.
- 4.11. Заведующие отделениями являются ответственными за составление графика и процедуры проведения срезов по учебным дисциплинам/МДК. Длительность среза

зависит от типа заданий, не может превышать одно стандартное занятие и проводится в рамках учебного расписания.

4.12. График разрабатывается заведующим отделением. В графике указываются дата, группа, срок, место проведения и преподаватель или административное лицо ответственное за проведение срезов.

4.13. Для проведения срезов освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам/МДК в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин и курсов.

4.14. Результаты срезов фиксируются в ведомости (Приложение 1), которая подписывается преподавателем, проводившим данный срез.

4.15. Заведующий отделением, ответственный за проведение процедуры срезов по учебным дисциплинам/МДК на своем отделении, знакомит с полученными результатами преподавателей, осуществляющих реализацию данных дисциплин/МДК. Факт ознакомления с результатами срезов преподаватели подтверждают в ведомости своей подписью.

4.16. Ведомости с результатами срезов по учебным дисциплинам/МДК хранятся у заведующих отделениями в течение 1 года.

4.17. Полученные результаты срезов и работа над ошибками обсуждаются на заседаниях ЦМК, методических советах, педагогических советах и административных совещаниях. Выявленные недостатки подвергаются коррекции со стороны содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

4.18. **Контроль за промежуточной аттестацией** обучающихся проводится в соответствии с Положением «О промежуточной аттестации КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

Результатом контроля знаний является - допуск к государственной итоговой аттестации.

4.19. **Контроль качества** подготовки специалистов среднего звена проводится по результатам **ГИА** и отзывам работодателей.

4.20. Востребованность выпускников оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности и профилю работы, отзывов работодателей за последние три года.

5. Контроль качества проведения учебных занятий.

5.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

5.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителями директора по УР и УПР, начальником методического отдела, заведующими отделениями, методистом в соответствии ежегодным графиком посещения учебных занятий администрацией колледжа.

5.3. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются аспекты занятия:

- педагогический;
- методический;
- психологический;
- физиолого-гигиенический.

6. Результаты контроля качества обучения

6.1. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих журналах (формах) посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

6.2. Заполненные формы посещений сдаются методисту и хранятся в методическом отделе.

6.3. Результаты контроля выносятся на обсуждение заседаний ЦМК, педагогического совета, методического совета, административные совещания. По результатам контроля могут издаваться приказы, разрабатываться методические материалы.