

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ



Директор

[Handwritten signature]

В.В.Шубин

2020 г.

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

Цель: к концу 2020 года не менее 1% обучающихся и 10% преподавателей организации вовлечены в различные формы наставничества;
к концу 2024 года не менее 30% обучающихся и 20% преподавателей организации вовлечены в различные формы наставничества.

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы(мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	Сентябрь-октябрь 2020	Директор Заместитель директора по УМР Начальник отдела по ВР	
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	Сентябрь-октябрь 2020	Директор	Сайт колледжа
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ПОО для реализации	Сентябрь-октябрь 2020	Директор	Рабочая группа, состоящая из заместителей директора, начальника отдела по ВР

1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	Октябрь 2020	Директор	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	Октябрь 2020	Директор, кураторы целевой модели наставничества	Приказы о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	Октябрь-ноябрь 2020	кураторы целевой модели наставничества	Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	кураторы целевой модели наставничества	Протокол заседания рабочей группы
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка профессиональной образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	Ноябрь 2020	кураторы целевой модели наставничества	Утвержденные профессиональной образовательной организацией методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	кураторы целевой модели наставничества	Тематическая страница на официальном сайте профессиональной образовательной организации «Наставничество».
1.9.	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических	постоянно	Кафедра управления образованием ИРО КО	Банк экспертов

		институтов, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества			
2.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов профессиональной образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	постоянно	Рабочая группа	
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	Дважды в год по итогам семестра	рабочая группа	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи).	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).	постоянно	Рабочая группа	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем

3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ПОО	ежегодно	Рабочая группа	
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	Ежегодно до 01.11	Рабочая группа	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	ежегодно	Рабочая группа	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненное наставниками или их законным представителем
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно	Рабочая группа	
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных ПОО либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145	ежегодно	Рабочая группа	Анкеты

		Привлечение к отбору психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов, сотрудников ИРО КО			
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.	постоянно	Рабочая группа	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	постоянно	Рабочая группа, кафедра управления в образовании Кировский ИРО	
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	постоянно	Рабочая группа, кафедра управления в образовании Кировский ИРО	Программа обучения наставников, утвержденная профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников	постоянно	Рабочая группа, кафедра управления в образовании Кировский ИРО	Программа обучения наставников, утвержденная профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УМР	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты

5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.	Постоянно	Рабочая группа	
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	<p>Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате</p> <p>Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп</p> <p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника</p>	До 15.11.	Рабочая группа	<p>Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)</p> <p>Приказ руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.</p>
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.	постоянно	Рабочая группа	
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды;	постоянно	Рабочая группа	Индивидуальные планы осуществления наставничества

		готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию			
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	постоянно	Куратор, члены рабочей группы	Методические материалы
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	постоянно	Рабочая группа	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы	постоянно	Рабочая группа	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	постоянно	Рабочая группа	
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества;	постоянно	Рабочая группа	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания

		рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.			рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа ПОО Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	постоянно	Рабочая группа	Пресс-релиз