

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ

«Кировский медицинский колледж»

О.В. Бельтюкова



План работы Регионального кадрового центра по вопросам
управления персоналом в системе здравоохранения
Кировской области и стратегического планирования
человеческих ресурсов
на II полугодие 2025/2026 учебного года

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Обновление нормативно-правовой документации по организации трудоустройства выпускников колледжа и его филиалов	По необходимости	Мензорова Е.А.
2	Формирование базы вакансий для выпускников колледжа и его филиалов через работу с работодателями	Постоянно	Мензорова Е.А.
3	Сотрудничество с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников в государственные медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения Кировской области	Постоянно	Мензорова Е.А., Демакова К.А.
4	Содействие в организации занятости студентов колледжа в государственные медицинские организации Кировской области в период обучения	Постоянно	Мензорова Е.А., Демакова К.А.
5	Организация и проведение совместных с работодателями профориентационных мероприятий по вопросам трудоустройства выпускников	По отдельному графику	Мензорова Е.А., Демакова К.А.
6	Организация и проведение гарантированных собеседований работодателей с выпускниками, заключение договоров о целевом обучении	Февраль-июнь	Мензорова Е.А., Демакова К.А.

7	Предоставление информации выпускникам о спросе и предложении на рынке труда, преимуществах целевого обучения, реализации региональных, федеральных и муниципальных программ поддержки медицинских работников	Постоянно	Мензорова Е.А., Демакова К.А.
8	Организация и проведение предварительного трудоустройства выпускников колледжа и его филиалов	Январь - август	Мензорова Е.А., Демакова К.А.
9	Проведение индивидуальных встреч с выпускниками с целью выявления студентов, испытывающих трудности в трудоустройстве, выстраивание индивидуальной профессиональной траектории	Постоянно	Мензорова Е.А., Демакова К.А., заведующие филиалами
10	Сопровождение выпускников, испытывающих трудности в трудоустройстве, оказание им адресной помощи	Постоянно	Мензорова Е.А., Демакова К.А., заведующие филиалами
11	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа и его филиалов через Федеральный регистр медицинских работников Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения	Ежемесячно	Мензорова Е.А., Демакова К.А., заведующие филиалами
12	Мониторинг показателей трудоустройства выпускников для ЦОПП Кировской области	По необходимости	Мензорова Е.А.
13	Участие в организации и проведении «Дней открытых дверей» и иных мероприятий в рамках профориентационной работы	По необходимости	Мензорова Е.А., Демакова К.А.
14	Проведение тематических занятий-тренингов со студентами по темам: «Как составить резюме?», «Ведение телефонных переговоров», «Правовые аспекты трудоустройства», «Искусство самопрезентации», «Адаптация в новом коллективе», «Успешное собеседование»	По необходимости	Мензорова Е.А., Демакова К.А.

15	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам профориентации и профессионального самоопределения, правовых аспектов трудоустройства	По необходимости	Мензорова Е.А., Демакова К.А.
16	Организация и проведение групповых встреч со студентами колледжа по вопросам трудоустройства, заключения договоров о целевом обучении, выстраивания индивидуальной профессиональной траектории и др.	Март-май	Мензорова Е.А., Демакова К.А.
17	Выстраивание взаимодействия с сотрудниками колледжа, ответственными за профориентационную работу, с целью создания единой системы профориентации	Март-май	Мензорова Е.А.
18	Организация и проведение анкетирования с трудоустроенными выпускниками с целью выявления трудностей адаптации на рабочем месте, подготовка анализа результатов анкетирования	Вторая половина февраля – начало марта	Мензорова Е.А., Демакова К.А.

Руководитель
Регионального кадрового центра



Е.А. Мензорова