

КОГБОУ СПО КИРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

П Р И К А З

04 октября 2012г.

№ 151

«Об утверждении Положения
о информационной системе»

С целью упорядочения работы по внедрению информационной системы «Net School» в медицинском колледже

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внедрении информационной системы «Net School» в учебно-воспитательный процесс колледжа (Приложение).
2. Назначить основных ответственных исполнителей за организацию работы по внедрению информационной системы «Net School».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по учебной работе О.Г.Шохину.

Директор колледжа

В.В. Шубин

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ
о внедрении и использовании информационной системы «NetSchool»
в учебно-воспитательном процессе
КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Кировского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кировский медицинский колледж».

1.2. КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж» начинает работу по внедрению и последующему использованию ИС «NetSchool» в учебно-воспитательном процессе.

2. Порядок внедрения ИС «NetSchool»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «NetSchool» в КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж» основан на «Методических рекомендациях по внедрению ИС «NetSchool».

Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о колледже
2. Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков
3. Ведение электронных классных журналов, календарно- тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «NetSchool» для взаимодействия всех участников образовательного процесса
4. Организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «SMS Колледж»
5. Наполнение «NetSchool» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:

Этап ПЕРВЫЙ «Ввод основных данных о колледже, ведение книги движения, ведение расписания уроков» - будет длиться до 01.09.2012 г.

Этап ВТОРОЙ «Ведение электронных классных журналов, календарно- тематических планов, использование средств «NetSchool» для взаимодействия всех участников образовательного процесса» - будет длиться до 28.12.2012 г.

Этап ТРЕТИЙ «Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период» - будет длиться до 01.02.2013 г.

2.3. Порядок определения степени внедрения ИС «NetSchool» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования ИС «NetSchool» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с коллективом преподавателей.

2.5. Порядок использования ИС «NetSchool» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения ИС «NetSchool»

3.1. После прохождения каждого этапа координатор «NetSchool» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению ИС «NetSchool» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения ИС «NetSchool»

4.1 Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования ИС «NetSchool» и их основные обязанности:

Координатор «NetSchool» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в «NetSchool», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

Сетевой системный администратор - отвечает за работоспособность ИС «NetSchool» и сервера; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

Сетевой классный руководитель - ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал «NetSchool» по своему классу.

Оператор - занимается введением данных в «NetSchool» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

4.2 Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№ п/п	Название должности	Количество человек	Назначения (Ф.И.О.)
Обязательные кадры			
1.	Координатор «NetSchool»	1	Шохина О.Г.
2.	Сетевой системный администратор	1	Кричмар С.М.
3.	Сетевые классные руководители		Классные руководители групп
4.	Оператор	2	Печенкина Е.А., Дубовцева О.А.

4.3 Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования ИС «NetSchool» являются внутриколледжными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией колледжа). Назначение на должность в проекте «NetSchool» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте «NetSchool» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования ИС «NetSchool» после завершения всех этапов внедрения

5.1 Общее управление работой в учебном заведении (на основе ИС «NetSchool») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение о внедрении ИС «NetSchool» в управление колледжем и учебно-воспитательный процесс).

5.2 Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы ИС «NetSchool» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор «NetSchool».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «NetSchool» (руководящих, педагогических работников, студентов, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей; контролируют условия осуществления работ в системе «NetSchool», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы ИС «NetSchool».

5.3 Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет Сетевой системный администратор.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители.

5.5 Классные руководители колледжа, заместители директора, заведующие отделениями способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «NetSchool» установленным порядком.

5.6 Координаторы «NetSchool» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

6. Финансирование опытно-экспериментальной работы в учебном заведении

6.1 Финансирование работ по внедрении ИС «NetSchool» в управление учебного заведения осуществляется КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж».

6.2 Финансирование работ по внедрению и использованию ИС «NetSchool» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.