

Министерство здравоохранения Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОГПОБУ
«Кировский медицинский колледж»
_____ В.В.Шубин

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное
учреждение
«Кировский медицинский колледж»

Киров, 2019 год

Ежегодные правила приема в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский медицинский колледж» (КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж») разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 г. № 1456 и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36», Рекомендаций по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки РФ от 18.12.2000г. №16-51-331ин/16-13), других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования, а также Устава КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» и Положения о КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

Составители:

ШУБИН В.В.

директор КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

ВАРСЕГОВА Т.В..

ответственный секретарь приемной комиссии

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

© КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» определяют особенности приема в 2019 году. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе представленного документа об уровне образования, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по данной специальности.

6. Количество мест для приема студентов за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в виде субсидий определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством здравоохранения Кировской области.

7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими

стоимости обучения. Сумма оплаты за обучение в колледже определяется ежегодно на основании сметы стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

Колледж самостоятельно определяет правила организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

8. Организацию приема на обучение в филиалах колледжа в гг.Котельниче и Уржуме Кировской области осуществляют приемные комиссии филиалов, утвержденные директором колледжа, в порядке, определяемыми Правилами приема в колледж.

9. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевую подготовку обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, государственными медицинскими или фармацевтическими организациями в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

10. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

11. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа, который руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленного плана приема, соблюдение законодательства в области образования.

12. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется её персональный состав: назначаются заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии.

Заместителем председателя приемной комиссии назначается один из заместителей директора, как правило, заместитель директора по учебной работе. Ответственный секретарь приемной комиссии и его заместитель

назначаются из числа руководящих и/или педагогических работников колледжа.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

15. Срок полномочий приемной комиссии один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за шесть месяцев до начала приема документов.

16. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

18. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

19. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу

приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.kbmk.kirov.ru.

20. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- правила организации приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

20.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

- информацию о наличии общежития;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

21. Информация, указанная в пункте 20. настоящих правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

22. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

Приёмная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий (т.8(8332) 64-06-33) и осуществляет связь с поступающими по вопросам приема в колледж посредством электронной почты e-mail:priem@kbmk.kirov.ru

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

23. Прием в колледж на первый курс осуществляется по личному заявлению граждан.

На дневное отделение:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование;
- имеющих среднее профессиональное образование (граждане имеют право получить среднее профессиональное образование по специальностям колледжа бесплатно, если предыдущее образование данного уровня получалось ими на основе договора о платном обучении. С этой целью граждане предоставляют справку из учреждения СПО) ;
- имеющих высшее профессиональное образование.

На очно-заочное отделение:

- имеющих среднее общее образование;
- имеющих среднее профессиональное образование;
- имеющих начальное профессиональное образование;
- имеющих высшее профессиональное образование.

24. Приемная комиссия свою работу начинает с **20 июня 2019 года**. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 20 июня и осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа 2019 года** (специальности Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Стоматология ортопедическая).

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям Лабораторная диагностика, Фармация, Стоматология профилактическая, осуществляется **до 15 августа 2019 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих очно-заочную (вечернюю) форму обучения по специальности Сестринское дело, осуществляется **до 15 августа 2019 года**.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

25.1. Граждане РФ:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании государственного образца ;
- оригинал и ксерокопию медицинской справки по форме 086-у (текущего года), *Получателями государственной услуги по предоставлению среднего профессионального образования являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, в том числе соотечественники за рубежом, имеющие основное общее образование, среднее (полное) общее образование или начальное (среднее, высшее) профессиональное образование, если нет медицинских противопоказаний.*

Внимание!

Медицинская справка оформляется лечащим врачом в поликлинике по месту жительства!

- 1 фотографию 3x4;
- оригинал приписного свидетельства или военного билета (для юношей старше 16 лет).

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» вправе заверять ксерокопии документов по оригиналу при личном представлении документов поступающим.

25.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного

- гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - 1 фотография (3x4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

25.4. Поступающие помимо документов, указанных в пп.25.1-25.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

26. Для проведения приема готовится следующая документация:

- бланки заявлений о приеме в колледж;
- регистрационные журналы (журналы);
- папки для формирования личных дел поступающих;
- экзаменационный лист абитуриента;

- бланки расписок о приеме документов;
- бланки договоров между колледжем и юридическим или физическим лицом при приеме с оплатой стоимости обучения (сверх контрольных цифр);
- бланки справок о зачислении в состав студентов.

Все документы содержат штамп колледжа и подписи ответственных работников приемной комиссии. Документы, выдаваемые поступающим, скрепляются печатью колледжа.

27. Бланк заявления о приеме в колледж содержит полный перечень реквизитов, характеризующих условия поступления в среднее профессиональное образовательное учреждение, а именно:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также предусматривается запись следующих фактов, закрепленных подписью поступающего:

- ознакомление с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации образовательного учреждения и приложениями к ним по выбранной специальности, правилами приема в колледж;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для зачисления).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

28. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»³. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, медицинской справки по форме 086-у.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п.4.8. настоящих правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

29. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 26 настоящих правил.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

32. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема и международными договорами

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст.2036; № 27, ст.3880.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3448; 2010, № 31, ст.4196; 2011, № 15, ст.2038; № 30, ст.4600.

3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст.2895; 2004, № 35, ст.3607; № 45, ст.3625; 2010, № 7, ст.705; № 15, ст. 1737; № 27, ст.3408; № 31, ст.4190; 2011, № 7, ст.901; № 9, ст.1205; № 25, ст.3535; № 27, ст.3873, ст.3880; № 29, ст.4284; № 29, ст.4291; № 30, ст.4590; № 45, ст.6333; № 49, ст.7061; № 50, ст.7351, ст.7366.

Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

33. В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 №02-114 документы государственного образца об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Латвийской Республики, Литовской Республики, Республики Абхазии, Республики Южной Осетии, Республика Таджикистан, Туркменистана, Эстонской Республики и Украины принимаются без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности.

34. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранный гражданин предоставляет документы, указанные в п.24.2. настоящих правил, а также документы, подтверждающие его право на пребывание на территории Российской Федерации.

35. Зачисление иностранных граждан в число студентов колледжа производится в соответствии с разделом настоящих правил.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

36. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело.

При приеме в колледж для обучения по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» проводится вступительное испытание для выявления у поступающих определенных психологических качеств. Вступительные испытания проводятся в форме письменного тестирования.

При приеме в колледж для обучения по специальности "Стоматология ортопедическая" проводится творческое вступительное испытание по ИЗО (резьба по мылу, лепка из пластилина).

37. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний

подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

38. Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приёмной комиссии «Информация для поступающих» и на официальный сайт колледжа на следующий день после его проведения.

39. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

40. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

43. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

44. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

45. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

46. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

47. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение о результате вступительного испытания.

48. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОГПОБУ «КИРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

49. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок:

до 10 августа 2019 года – при поступлении на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения).

до 15 августа 2019 года - при поступлении на специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, 31.02.06 Стоматология профилактическая, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная (вечерняя) форма обучения).

Лица, не представившие оригинал документов об образовании в сроки, установленные приемной комиссией колледжа, в процедуре зачисления не участвуют.

50. Вместе с оригиналом документа об образовании (или оригиналом документа об образовании и о квалификации поступающий представляет в приемную комиссию колледжа следующие документы:

- оригинал медицинской справки формы 086-у. Справка должна иметь врачебное заключение о пригодности поступающего к обучению по выбранной специальности в медицинском колледже. **Внимание! Медицинская справка оформляется лечащим врачом в поликлинике по месту жительства!**

- справка от педиатра (терапевта) для занятий по физической культуре с указанием рекомендованной группы: основная, подготовительная, спецгруппа, полное освобождение от физкультуры.

- копия медицинского полиса;

- карта или сертификат профилактических прививок (оригинал);

- медицинская карта формы 025 *Вкладной лист на подростка с переводным эпикризом* (для лиц, поступающих на базе основного общего образования);

- характеристика из школы (для лиц, поступающих на базе основного общего образования);

— документы о социальных льготах для детей-сирот, вынужденных переселенцев, инвалидов и др. (для своевременной выплаты пособий студенту)¹.

51. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областных бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и

¹ Документы о социальных льготах нужны для своевременной выплаты пособий студенту колледжа.

(или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных колледжем самостоятельно. *(Приложение 1)*.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

52. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса у научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; 2016, №20, ст.2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст.7633; 2018, №46, ст.7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров

«Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается колледжем в правилах приема, утвержденных колледжем, самостоятельно. *(Приложение 1)*.