

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ № 2

рабочих групп РУМО в системе СПО по укрупненным группам специальностей
31.00.00 Клиническая медицина, 34.00.00 Сестринское дело
(видеоконференция с применением площадки Skype)

г. Киров

«30» апреля 2020 г.

Председатель – Шубин В.В., директор

Секретарь – Валова И.А., заместитель директора по УМР

Присутствовали - Шохина О.Г., заместитель директора по УР, Кощеева Е.В., заместитель директора по УПР, Полушина Н.Ш., заведующий практикой, Бельтюкова О.В., Патрушева В.А., Сумкина Л.К., заведующие отделениями; Черных И.А., и.о. зав. филиала в г. Котельниче, Косых А.Н., методист, Важенина Н.Г., председатель ЦМК, Демина В.Ф. зав. практикой; Марышев О.А., зав. филиала в г. Уржуме, Решетникова М.Н., зав. учебной части; Бородина Н.Ю., зав. учебной части.

Повестка дня:

1. Обзор нормативно-правовой документации об организации электронного обучения и дистанционных технологий (Шубин В.В.).
2. О ходе организации электронного обучения и дистанционных технологий в колледже и филиалах (Шохина О.Г., Валова И.А., Кощеева Е.В.).

Решение:

1. Ознакомиться с текущими нормативными документами, регулярно изучать новые документы.
2. Проанализировать процесс организации ЭО и ДТ в соответствии с установленными требованиями, внести коррекцию, придерживаться единого подхода..

Методические рекомендации по организации учебного занятия.

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дистанционное обучение – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

Электронное обучение организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи

указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Статья 17. Формы получения образования и формы обучения

В Российской Федерации образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Заочное обучение — форма учёбы, которая сочетает в себе черты самообучения и очной учёбы. Характеризуется фазностью. В первую фазу происходит получение базы знаний, обучающей литературы и её изучение (установочная сессия), во вторую — производится проверка усвоенного материала (зачётно-экзаменационная сессия). При этом эти фазы заметно отстают друг от друга по времени (Википедия).

Вебинары ИРО в прямой трансляции:

https://vk.com/video-165708301_456239150

При организации дистанционного обучения

1. Учебные занятия проводятся в режиме Of-line и On-line по расписанию и требует обязательного присутствия преподавателя
2. Продолжительность занятия с сокращением времени до 30 минут (один академический час) с учетом Методических рекомендаций перевода обучения на дистанционный режим и требований СанПин о продолжительности непрерывного применения технических средств.
3. В начале занятия следует ознакомить студентов с планом занятия. Рекомендуемый план: тема занятия, цель, вопрос №1 (задание №1) с комментариями к изучению (выполнению) и т.д., формы контроля.
4. Следует дать инструкцию по изучению конкретной темы, указать информационные ресурсы в виде ссылок.
5. Предоставляемый студентам текст должен быть изложен логично, структурирован, может сопровождаться таблицами, рисунками, анимацией, голосовыми сообщениями, презентациями, видеофрагментами.
6. Отбор содержания для изучения должен проводиться тщательно с концентрацией внимания на самых основных вопросах с учетом времени.
7. При организации самостоятельной работы в ходе занятия, следует указать время для изучения текста и выполнения задания.
8. Рекомендуются предоставить студентам алгоритмы решения подобных задач, образцы, тренировочные задания, дополнительные разъяснения.
9. По окончании этого времени рекомендуется фронтальный опрос, диалог, ответы на возникающие вопросы с дополнительные объяснения.
10. Организация проведения текущего контроля возможна любым методом: тестовый контроль, решение ситуационных задач, заполнение документов и другие проверочные задания с критериями выставления по ним оценок.
11. Домашнее задание должно быть сопоставимо с временными затратами на внеаудиторную работу. Необходимо указать источники для получения информации, страницы учебников, ссылки на электронные ресурсы. Обязательно следует назначить сроки выполнения и сдачи заданий и дату объявления результатов.

Обзор платформ и сервисов для онлайн-обучения: возможности и решаемые бизнес-задач

<https://www.ispring.ru/elearning-insights/platforma-onlain-obucheniya>

<https://www.hse.ru/data/2019/02/06/1205534949/Приложение%20к%20статье%20Хоченковой%20>

<https://zen.yandex.ru/media/id/5cb4718903be7000b456ae54/7-samyh-udobnyh-platform-dlia-onlainobucheniia-5cd108d800fcb600afbec599>

Обзор 4 бесплатных систем электронного обучения: Moodle, Atutor, Ilias, Diskurs

<https://lmslist.ru/free-sdo/>

<Бесплатные ресурсы

Zoom — платформа для проведения онлайн-занятий

<https://skyteach.ru/2019/01/14/zoom-platforma-dlya-provedeniya-onlajn-zanyatij/>

https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fyoutu.be%2FocbM_PWYtek&cc_key=

Программа Скайп: что такое и как пользоваться

<https://skypefan.ru/chto-takoe/>

	Zoom	Skype
+	Демонстрация экранов пользователей Проведение вебинаров Виртуальные комнаты для совместной работы Расширение экрана со смартфона Групповые чаты для обмена сообщениями, фотографиями	Обмен мгновенными сообщениями Передача документов Отправка текстов Групповые видеозвонки Видеозвонки Голосовые сообщения Демонстрация экранов пользователей
-	Нет функций текстового сообщения, групповых чатов, возможности звонить на городской телефон	Отсутствие аналитики, статистики звонков, контактов Нет возможности показа презентации Нет режима «белой доски»
	40 минут До 100 человек	Не лимитирован До 10 человек

Как создавать и оценивать тесты в Google Формах

<https://support.google.com/docs/answer/7032287?hl=ru>

Как создать тест в сервисе Online Test Pad


http://inphormatika.ru/online/online_test_pad.html

Голосование: единогласно

Председатель совещания

 /Шубин В.В./

Секретарь совещания

 /Валова И.А./

