

**Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Кировский медицинский колледж»**

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ № 2

рабочих групп РУМО в системе СПО по укрупненным группам специальностей
31.00.00 Клиническая медицина, 34.00.00 Сестринское дело

г. Киров

«22» ноября 2024 г.

Председатель – Шубин В.В., директор

Секретарь – Валова И.А., заместитель директора по УМР

Присутствовали - Шохина О.Г., заместитель директора по УР, Кощеева Е.В., заместитель директора по УПР, Верешкина О.И., начальник отдела по воспитательной работе КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж», Кашина Г.Г. зав. филиала, Черных И.А., зав. учебной части (филиал г. Котельнич); Марышев О.А., зав. филиала, Коновалов С.В., Кускова С.А., зав. учебной части (филиал г. Омутнинск), Сивогривова О.Ю., зав. филиала в г. Советске, Полудницына О.И., зам директора по УПР, Титова С.В., заведующий учебно-метод отделом, Космачева Е.А., преподаватель (Слободской ТТ), Буравлева О.Е., зам директора по УПР (Зуевский МТТ), Кварталова Д.Н., методист, Кашина Н.А., заведующий филиалом (Сосновский ССТ), Несветаева М.В., методист, Якушкова Н.Ю., зав. отделением, Киселева Н.В., преподаватель (Яранский ТТ), Гиберт Е.В, зам директора по УМР (Кировский многопрофильный техникум).

Повестка дня:

1. Промежуточные итоги реализации программы кластера «ВяткаПрофМед».
2. Требования к ГИА по специальности «Сестринское дело»
3. Порядок формирования ФОС к ГИА
4. Порядок организации и проведения практических занятий в сетевой форме в зонах по видам работ

Решение:

1. Промежуточные итоги деятельности принять к сведению.
2. Создать комплект документов, в том числе ФОС, регламентирующий порядок и проведение ГИА по специальности «Сестринское дело»
Ответственные: Шохина О.Г., зам директора по УР, Валова И.А., зам. директора по УМР, заведующие уч. части и методисты филиалов колледжа, другие заинтересованные лица партнеров.
3. Создать условия для организации и проведения практических занятий в сетевой форме в зонах по видам работ
Отв. Кощеева Е.В., зам. директора по УПР, зав. практикой филиалов колледжа, другие заинтересованные лица партнеров.
4. Активизировать работу по повышению мотивации трудоустройства в медицинские организации г. Кирова и Кировской области выпускников колледжа; разнообразить формы профориентационной работы.
Отв. Специалисты отдела по трудоустройству колледжа и филиалов колледжа, другие заинтересованные лица партнеров.
5. Продолжить внедрение позитивного опыта реализации педагогически обоснованных форм, способов, приёмов организации деятельности

преподавателей в рамках НОТ «Профессионалитет», способствовать развитию творческих инициатив для участия в разноуровневых мероприятиях.

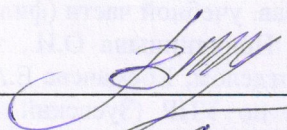
Ответственные: Валова И.А., зам. директора по УМР, методисты филиалов колледжа, другие заинтересованные лица партнеров.

6. Способствовать интеграции требований популяризации Федерального проекта «Профессионалитет» в профориентационную деятельность ОО.

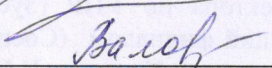
Ответственные: Верешкина О.И., начальник отдела по воспитательной работе, заведующие отделениями филиалов колледжа другие заинтересованные лица партнеров.

Голосование: единогласно

Председатель совещания


/Шубин В.В./

Секретарь совещания


/Валова И.А./