

КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГБОУ СПО

«Кировский медицинский колледж»

В.В.Шубин



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
КОГБОУ СПО «КИРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического Совета
«23» января 2013 г.
Протокол № 6

Киров - 2013

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по практическому обучению



С.Ю. Фетисова

«30» августа 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе (службе) содействия трудоустройству выпускников КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж» и его филиалов

I. Общее положение.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы по трудоустройству выпускников колледжа (далее – КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж») и его филиалов.

1.2. Отдел содействия трудоустройству выпускников (далее – СТВ) Кировского медицинского колледжа и его филиалов образуется в целях эффективного использования потенциала специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием подготовленных в колледже и его филиалах.

1.3. Отдел обеспечивает ежегодное распределение выпускников колледжа, наблюдение за прохождением ими производственной, квалификационных практик и стажировок в лечебных организациях города Кирова и Кировской области во исполнение программ производственной, квалификационной практик и стажировок.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа, а также настоящим Положением.

1.5. Предложения по формированию Отдела формируются Департаментом здравоохранения Кировской области. Отдел входит в состав Совета по распределению выпускников колледжа и его филиалов.

1.6. В состав Совета по распределению выпускников включаются представители Департамента здравоохранения Кировской области, Кировского медицинского колледжа и его филиалов в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

1.7. Организационное обеспечение деятельности Отдела осуществляется директором КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж».

1.8. Члены Совета по распределению выпускников колледжа и его филиалов принимают участие в ее деятельности на безвозмездной основе.

II. Цель работы Отдела.

2.1. Оказание содействия в адаптации выпускников колледжа и его филиалов к рынку труда, трудоустройству и профессиональному продвижению в соответствии с получаемыми специальностями.

2.2. Содействие организации и проведению распределения, трудоустройства выпускников колледжа и его филиалов в соответствии с получаемыми специальностями.

2.3. Организация системы работы по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа и его филиалов в соответствии с получаемыми специальностями.

III. Функции и задачи Отдела.

Основными функциональными задачами Отдела являются:

3.1. Формирование и реализация системы социального партнерства медицинского колледжа в вопросах содействия трудоустройству выпускников с учреждениями здравоохранения г. Кирова и областных учреждений здравоохранения, со службами занятости населения.

3.2. Координация деятельности всех отделений колледжа, включая филиалы, в вопросах планирования, организации и проведения распределения.

3.3. Обеспечение доступа выпускников колледжа и его филиалов к информации по учреждениям здравоохранения г. Кирова, областных и районных учреждений здравоохранения, по наличию вакансий специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

3.4. Участие в конкурсах, научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности.

IV. Структура и организация работы Отдела.

1.1. Отдел работает под руководством директора учебного заведения.

1.2. Состав совета по распределению выпускников состоит из специалистов Департамента здравоохранения Кировской области и сотрудников, постоянно работающих в КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж» и его филиалов.

1.3. Отдел оказывает консультативное и оперативное информирование: консультативное информирование по установленному плану – графику информацией по вопросам трудоустройства. Оперативное реагирование обеспечивает оказание помощи выпускникам в трудоустройстве, организует и обеспечивает взаимодействие отдела с органами управления здравоохранением.

1.4. Состав совета по распределению выпускников утверждается приказом директора учебного заведения и обеспечивает координацию деятельности совета; распределяет обязанности членов совета.

1.5. В состав Совета по распределению выпускников входят:

Председатель:

Шубин Владимир Викторович

Директор КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж».

Секретарь:

Патрушева Валентина
Александровна

Начальник отдела по трудоустройству выпускников КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж».

Члены Совета:

Пересторонина Анна
Владимировна

Заместитель главы департамента здравоохранения Кировской области.

Коковихина Юлия Евгеньевна	Главный специалист-эксперт департамента здравоохранения Кировской области.
Шишкина Наталья Анатольевна	Главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью департамента здравоохранения Кировской области.
Шихина Ольга Георгиевна	Заместитель директора по учебной работе КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж».
Фетисова Светлана Юрьевна	Заместитель директора по практическому обучению КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж».
Бельтюкова Оксана Витальевна	Заведующая отделением фельдшерским и медсестринским отделением КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж».
Сумкина Любовь Константиновна	Заведующая отделениями фармация и лабораторная диагностика КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж».
Лопатина Елена Николаевна	Заведующая отделениями акушерским, стоматология и вечерним КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж».
Демина Валентина Федоровна	КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж» филиал в г. Котельнич.
Рязанова Ольга Ильинична	КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж» филиал в городе Уржум.

VI. Сотрудничество Отдела.

Отдел сотрудничает с Департаментом здравоохранения Кировской области, Управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее - Управление ГСЗН), Центром занятости населения г. Кирова (далее – ЦЗН), Федерацией профсоюзов Кировской области, Областной организацией профсоюза работников здравоохранения Кировской области, учреждениями здравоохранения (далее - ЛПО) г. Кирова и Кировской области.

VII. Основные направления деятельности Отдела.

5.1. Сотрудничество с работодателями (взаимодействие в рамках социального партнёрства) по вопросам практики студентов и содействия трудоустройству выпускников колледжа и его филиалов по месту прохождения практики в учреждения здравоохранения г. Кирова, областных и районных учреждениях здравоохранения.

5.2. Создание (через изучение потребностей в средних медицинских кадрах системы здравоохранения г. Кирова и Кировской области) и использование базы данных вакансий работодателей, как непосредственных мест прохождения практик (далее – их трудоустройство по месту прохождения практик).

5.3. Организация и проведение мероприятий по вопросам адаптации выпускников на рынке труда, нормативно-правового сопровождения деятельности молодого специалиста, эффективного взаимодействия с

работодателем: встречи с работодателями, тематические классные часы в выпускных группах всех специальностей «Я ищу свою работу», «Ярмарка вакансий», Обучающие семинары: «Путь к успеху», презентации учреждений здравоохранения г. Кирова и областных учреждений здравоохранения (медицинских центров, фирм, компаний).

5.4. Подбор материала, создание и использование страницы Отдела на сайта колледжа с информацией о содействии в трудоустройстве выпускников колледжа и филиалов колледжа, кроме того информирование выпускников колледжа и его филиалов о сайте Департамента здравоохранения Кировской области (об информации об учреждениях здравоохранения. Вакансии. Программа «Земский доктор» в Кировской области).

5.5. Ежегодное проведение комплекса плановых мероприятий совместно с работодателями, Управлением государственной службы занятости населения Кировской области, Центром занятости населения города Кирова: информационно - обучающие мероприятия «Путь к успеху», мастер-классы, встречи выпускников, принимать участие в реализации областных программ по развитию здравоохранения.

5.6. Проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.

5.7. Информирование выпускников и работодателей о деятельности колледжа по повышению востребованности молодых специалистов рынком труда.

5.8. Создание системы прогнозирования потребности в молодых специалистах рынком труда по каждой получаемой специальности.

5.9. Проведение ежегодного мониторинга рынка образовательных услуг через анкетирование работодателей и выпускников колледжа и его филиалов.

5.10. Проведение ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников колледжа и его филиалов.

5.11. Прослеживание вероятного оттока кадров по области, в другие регионы, за рубеж и в другие сферы деятельности.

5.12. Организация обратной связи с выпускниками (далее - создание Совета) выпускников колледжа и его филиалов с целью прогнозирования колледжем потребностей молодых специалистов и потребностей рынка труда в молодых специалистах по каждой получаемой специальности.

5.13. Постоянное совершенствование системы информирования выпускников и работодателей о содействии занятости будущих специалистов, трудоустройстве и профессиональном росте выпускников КМК и его филиалов.

5.14. Совершенствование системы трудоустройства выпускников через получение направления на работу по договорам и заявкам лечебных учреждений (как возможная реализация программы целевого обучения среднего медперсонала).

VIII. Целевая программа Отдела.

6.1. Разработка целевой Программы содействия трудоустройству выпускников КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж».

6.2. Разработка «Стратегии развития системы содействия трудоустройству и профессиональному становлению выпускников колледжа и его филиалов на

2013 – 2017 годы», на основе ежегодного анализа (далее – маркетингового исследования) трудоустройства выпускников колледжа и его филиалов.

IX. Маркетинговые исследования.

7.1. Создание анкеты по потребностям выпускников относительно трудоустройства.

7.2. Сбор, обработка и анализ данных.

7.3. Оформление результатов исследований в виде аналитических отчетов, докладов, информационных писем.

7.4. Сбор и обработка результатов о карьерном росте выпускников.

X. Консультирование.

8.1. Оказание консультационных услуг в области исследований рынка труда.

8.2. Обучение технологиям поиска работы (составление резюме, подготовка к собеседованию).

XI. Содействие в трудоустройстве выпускников колледжа.

9.1. Установление контактов с учреждениями здравоохранения с целью формирования информационной базы данных потребностей в специалистах.

9.2. Организация встреч студентов выпускных групп с работодателями.

9.3. Предоставление информации студентам о местах временного трудоустройства в свободное от учебы время, возможности трудоустройства на постоянной основе и местах прохождения практик.

9.4. Подбор кандидатов на вакансии в соответствии с требованиями работодателя.

