

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом КОГПОБУ «Кировский
медицинский колледж»

«30 » марта 2026 г. № 189

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно- методическом отделе
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
КОГПОБУ «Кировский медицинский
колледж»
«18» марта 2026 г., протокол № 6

Киров, 2026 г.

1. Общие положения

Учебно-методический отдел (УМО) организует учебно-методическую деятельность, а также обеспечивает координацию и реализацию работ по информационному обеспечению управления и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (далее – Колледж).

Учебно-методический отдел действует на правах структурного подразделения, подчиненного непосредственно заместителю директора КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» по учебно- воспитательной работе.

1.2. Работа учебно-методического отдела регламентируется настоящим Положением. Деятельность работников учебно-методического отдела регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач учебно-методического отдела должностные инструкции пересматриваются.

1.3. В своей деятельности сотрудники учебно-методического отдела руководствуется требованиями:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» и иными локальными актами КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

1.4. Учебно-методический отдел (далее – УМО) создается для участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке и внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - федеральные государственные образовательные стандарты), примерные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - примерные программы), координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования.

1.5. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Колледжа, обеспечивающим организацию и управление учебной и методической деятельностью педагогических работников и обучающихся по реализации

образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

1.5. Учебно-методический отдел – центр методической работы Колледжа, накопитель учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов из опыта работы преподавателей, инструктивной и информативной документации.

1.6. Учебно-методический отдел создается решением администрации и приказом директора Колледжа в целях учебно-методической поддержки работы Колледжа в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников.

1.7. Непосредственное руководство работой УМО осуществляет начальник учебно-методического отдела, прямое руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

1.8. В своей деятельности УМО руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства Здравоохранения РФ, Министерства образования и науки РФ, решениями Педагогического совета, приказами директора Колледжа, настоящим положением, иными локальными нормативными актами.

1.9. Учебно-методический отдел (далее – УМО) является центром пропаганды научных основ педагогики, методик обучения и воспитания, передового педагогического опыта и повышения квалификации работников колледжа.

1.10. Отдел организует свою работу и взаимодействует со структурными подразделениями колледжа в соответствии с содержанием своей деятельности.

1.11. Работа УМО осуществляется в соответствии с единым планом учебно-воспитательной работы колледжа. План работы УМО является самостоятельной частью единого плана учебно-воспитательной работы колледжа, который рассматривается на педагогическом Совете колледжа и утверждается приказом директора.

2. Основные цели и задачи учебно-методического отдела

2.1. Основными целями УМО являются:

- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- обеспечение единства подходов к реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
- организация повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки медицинских и педагогических кадров.

2.2. Для реализации поставленных целей учебно-методический отдел призван решать следующие задачи:

2.2.1. Организация учебно-методической деятельности в Колледже по

реализации образовательных программ (в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности):

- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов Колледжа;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2.2. Изучение и осуществление экспертной оценки соответствия роста педагогического мастерства преподавателя с повышением качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.2.3. Проведение мониторинга соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников Колледжа требованиям ФГОС СПО.

2.2.4. Совершенствование и модернизация образовательной деятельности. Внедрение исследовательского и проектного компонентов в образовательный процесс.

2.2.5. Осуществление организации и проведения конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов, методических дискуссий, разработка проектов рекомендаций по проблемам медицинского образования.

3. Функции учебно-методического отдела

3.1 Во исполнение своих задач учебно-методический отдел осуществляет следующие общие функции:

- изучение и выполнение нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства Здравоохранения Российской Федерации ;
- анализ методической литературы, директивных документов по образовательным программам СПО;
- осуществление контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов (учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, внедрение и использование в образовательном процессе современных обучающих технологий, соответствие образовательных программ ФГОС СПО и др.);
- контроль за формированием образовательных программ, выполнением учебных планов и графиков учебного процесса;
- разработка и обновление нормативно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс;
- контроль за состоянием учебно-методической документации и разработка предложений по повышению его эффективности;

- координация деятельности ЦМК по введению и реализации в соответствии с ФГОС образовательных профессиональных программ: разработка учебных планов, программ курсов, контрольно-измерительных материалов, материалов по государственной итоговой аттестации совместно со структурными подразделениями, отвечающими за данные виды работ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- участие в подготовке плановой и отчетной документации Колледжа;
- реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;
- обобщение и анализ итогов учебно-методической работы Колледжа.

4. Структура учебно-методического отдела

4.1. Учебно-методический отдел представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию учебно-методической работы.

4.2. Структура и штат УМО определяются организационной структурой и штатным расписанием Колледжа. Функциональные обязанности работников, сфера полномочий и ответственности определяются должностными инструкциями.

5. Права, обязанности и ответственность учебно-методического отдела

5.1. Запрашивать информацию об учебной, методической, научной, инновационной деятельности у любого структурного подразделения Колледжа.

5.2. Координировать деятельность структурных подразделений Колледжа по вопросам, отнесенным к функциям УМО.

5.3. Вносить предложения администрации Колледжа по вопросам, отнесенным к функциям УМО.

5.4. Организовывать подготовку и проведение педагогических и методических советов Колледжа.

5.5. Организовывать учебную и научно - исследовательскую деятельность обучающихся и сотрудников.

5.6. Совершенствовать и координировать структуру методической работы в Колледже и вносить изменения в её содержание в соответствии с развитием образования.

5.7. Проводить мониторинг качества процесса оказания образовательных услуг.

5.8. Производить диагностирование по внедрению инновационных процессов в практику работы педагогического коллектива Колледжа, изучению профессиональных потребностей педагогов и передового педагогического опыта.

5.9. Изучать и анализировать работу цикловых методических комиссий (далее – ЦМК), оценивать соотношение уровня педагогического мастерства

преподавателя с качеством обучения и воспитания обучающихся, передавать данные администрации Колледжа для принятия решений.

5.10. Заслушивать сообщения председателей ЦМК о состоянии методической работы, программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, направленным на решение проблем образования.

5.11. Определять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров с учетом потребностей и возможностей личности преподавателя.

5.12. Разрабатывать внутренние локальные акты Колледжа по направлениям, отнесенным к компетенции УМО.

5.13. Организовывать проведение научно-практических конференций, конференций, круглых столов, смотров - конкурсов.

5.14. Вести документацию по результатам посещения занятий и внеклассных мероприятий преподавателей.

6. Содержание работы и документация методического отдела

6.1. УМО организует информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в следующем виде:

- знакомит медико-педагогический коллектив с новыми исследованиями и достижениями в области педагогики, психологии, частных методик;
- информирует о новинках педагогической литературы;
- организует выставки учебно-методической литературы.

6.2. Свою деятельность УМО осуществляет в следующих формах:

- накопление методических материалов по обобщению и распространению передового педагогического опыта специалистов колледжа;
- создание рекомендаций по практическому внедрению новых образовательных технологий, учебно-методических пособий в образовательный процесс;
- организация работы Школы молодого преподавателя
- организация группового и индивидуального консультирования преподавателей;
- участие в отборе, рецензировании и редактировании материалов, рекомендуемых для печати, выступлений на научно – практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.;
- обеспечение помощи педагогам в разработке методических рекомендаций, авторских рабочих планов, программ, методических разработок;
- совместно со структурными подразделениями колледжа оказание методической помощи в подготовке, организации и проведении, а также сопровождение конкурсного участия преподавателей и студентов в различных научных и учебно-методических мероприятиях (научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы, мастер – классы и т.д.).

6.3. Документация методического отдела состоит из:

- приказов и инструктивных писем Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, департамента образования Кировской

области, департамента здравоохранения Кировской области и других материалов по организации учебно–воспитательной работы;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям;

- учебных планов, графиков образовательного процесса, учебных и рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям;

- методических материалов, методических рекомендаций и учебно-методических пособий.
