

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Кировский медицинский колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ В.В. Шубин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ОДОБРЕНО**

на заседании педагогического  
Совета КОГПОБУ

«Кировский медицинский колледж»

Протокол № 2

«29» ноября 2023 г.

Киров, 2023

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение определяет и регламентирует цели, задачи, порядок формирования работы Собрании работников и обучающихся колледжа (далее - Собрание) Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж».

## **2. Нормативные ссылки**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

## **3. Общие положения**

Собрание работников и обучающихся колледжа созывается Советом колледжа для решения важнейших вопросов жизнедеятельности колледжа.

Собрание является коллегиальным органом управления колледжем и функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся колледжа на участие в управлении колледжем, осуществления на деле принципа коллегиальности управления колледжем.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников и представителей обучающихся колледжа.

## **4. Основные задачи и содержание деятельности Собрании**

Целями деятельности Собрании являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы трудового коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Задачами Собрании являются:

- определение направлений и перспектив развития колледжа;
- участие в создании оптимальных условий для организации деятельности колледжа;
- организация общественного контроля над деятельностью администрации;
- охрана прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников колледжа;
- подготовка информационных и аналитических материалов о деятельности колледжа в средствах массовой информации.

## **5. Права и обязанности Собрания**

К компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава колледжа и изменений, вносимых в него;
- определение количественного состава и избрание членов Совета Колледжа;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

Собрание несет ответственность:

- за компетентность принимаемых организационно - управленческих решений;
- за развитие принципов общественно - государственного управления и самоуправления в колледже;
- за упрочение авторитета колледжа.

## **6. Структура и организация работы Собрания**

Повестка дня, дата проведения Собрания определяются Советом колледжа по мере необходимости.

Дата проведения Собрания указывается в плане работы коллектива на текущий месяц. Объявление вывешивается на доске объявлений с указанием повестки дня, места и начала его проведения.

Руководители структурных подразделений обеспечивают участие работников и обучающихся в работе Собрания.

Собрание открывается представителем Совета колледжа или директором. Лицо, открывающее Собрание, предлагает Собранию избрать председателя, секретаря Собрания (на постоянной основе) и счетную комиссию, в составе не менее 3-х человек.

В заседании Собрания принимают участие преподаватели колледжа, делегаты от подразделений колледжа и делегаты от обучающихся.

Голосование по обсуждаемым вопросам может проводиться открытым способом или закрытым.

Открытое голосование производится простым поднятием руки.

Подсчет голосов производится счетной комиссией и протоколируется секретарем.

Объявление результатов голосования по критериям «за», «против», «воздержался» объявляется счетной комиссией.

При закрытом голосовании счетная комиссия готовит бюллетени для голосования, урну для голосования, предлагает порядок голосования, подсчитывает и объявляет результаты голосования.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Собрании.

Решение Собрания доводится до лиц, отсутствующих на Собрании руководителями структурных подразделений и вывешивается на доске объявлений.

Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и работниками колледжа.

## **7. Делопроизводство**

Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

Книга протоколов Собрания хранится согласно номенклатуре дел у секретаря.

Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после на Совете колледжа и утверждаются директором колледжа.