


Министерство здравоохранения Кировской области  
Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение «Кировский медицинский колледж»

Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа и его филиалов

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КОГПОБУ  
«Кировский медицинский колледж»

 В.В. Шубин  
«02» сентября 2021 г.

## Положение

### о Службе содействия трудоустройству выпускников КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» и его филиалов

Введено в действие  
«22» сентября 2012г.

Приказом №  
\_\_\_\_\_

Киров 2021г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Службе содействия трудоустройству выпускников КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»**

### **I. Общее положение.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы Службы содействия трудоустройству выпускников КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж», далее колледжа и его филиалов.

1.2. Служба содействия трудоустройству выпускников Кировского медицинского колледжа образуется в целях эффективного использования потенциала специалистов со средним медицинским фармацевтическим образованием, подготовленных в колледже и его филиалах.

1.3. Служба содействия трудоустройству выпускников в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа, а также настоящим Положением.

1.4. Служба содействия трудоустройству выпускников обеспечивает ежегодное распределение выпускников колледжа, наблюдение за прохождением ими стажировок в медицинских организациях города Кирова и Кировской области.

1.5. Предложения по формированию Службы содействия трудоустройству выпускников формируются Министерством здравоохранения Кировской области. Служба осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа.

1.6. В состав Службы содействия трудоустройству выпускников включаются представители Министерства здравоохранения Кировской области, Кировского медицинского колледжа и его филиалов в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

1.7. Штат Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа и его филиалов утверждается приказом директора колледжа.

1.8. Организационное обеспечение деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа и его филиалов осуществляется директором КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

1.9. Члены Совета по распределению выпускников колледжа и его филиалов принимают участие в ее деятельности на безвозмездной основе.

### **II. Цель работы Службы.**

2.1. Оказание содействия в адаптации выпускников колледжа и его филиалов к рынку труда, трудоустройству и профессиональному продвижению в соответствии с получаемыми специальностями.

2.2. Содействие в организации и проведение распределения, трудоустройства выпускников колледжа и его филиалов в соответствии с получаемыми специальностями.

### **III. Функции и задачи Службы.**

Основными функциональными задачами Службы являются:

3.1. Формирование и реализация системы партнерства медицинского колледжа в вопросах содействия трудоустройству выпускников с медицинскими организациями г.Кирова и Кировской области, со службами занятости населения.

3.2. Координация деятельности всех отделений колледжа, включая филиалы, в вопросах планирования, организации и проведения распределения.

3.3. Обеспечение доступа выпускников колледжа и филиалов колледжа к информации по медицинским организациям г.Кирова и Кировской области по наличию вакансий специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

#### **IV. Структура и организация работы Службы.**

4.1. Служба содействия трудоустройству выпускников работает под руководством директора Кировского медицинского колледжа.

4.2. Служба оказывает консультативное информирование по вопросам трудоустройства и оперативное реагирование по оказанию помощи выпускникам в трудоустройстве, по организации и обеспечении взаимодействия Службы с органами управления здравоохранением.

4.4. Состав Совета по распределению выпускников утверждается приказом директора Кировского медицинского колледжа.

4.5. Совета по распределению выпускников:

Председатель:

Шубин Владимир Викторович

Директор КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

Секретарь:

Патрушева Валентина  
Александровна

Руководитель (Тьютор) Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа и его филиалов.

Члены Совета:

Киселева Анна Анатольевна

Главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью министерства здравоохранения Кировской области.

Шохина Ольга Георгиевна

Заместитель директора по учебной работе КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

Польская Лариса Романовна

Заместитель директора по последипломному и дополнительному образованию КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

Кощеева Елена Валерьевна

Заместитель директора по учебно–производственной работе КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

Сумкина Любовь

Заведующая отделениями фармация и

Константиновна	лабораторная диагностика КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».
Гущина Наталия Отелловна	Заведующая отделениями акушерским, стоматология и вечерним КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».
Марышев Олег Александрович	КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж», филиал в городе Уржум.
Кашина Галина Геннадьевна	КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж», филиал в г. Котельнич.
Бородина Наталья Юрьевна	КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж», филиал в г. Омутнинск.

## **VI. Сотрудничество Службы.**

Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа и его филиалов сотрудничает с Министерством здравоохранения Кировской области, Управлением государственной службы занятости населения Кировской области, Центром занятости населения г.Кирова, Федерацией профсоюзов Кировской области, Областной организацией профсоюза работников здравоохранения Кировской области, медицинскими организациями г. Кирова и Кировской области.

## **VII. Основные направления деятельности Службы.**

Основными направлениями деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа и его филиалов являются:

7.1. Сотрудничество с работодателями по вопросам содействия трудоустройству выпускников колледжа и его филиалов по месту прохождения практики в медицинских организациях г.Кирова и Кировской области.

7.2. Создание (через изучение потребностей в средних медицинских кадрах системы здравоохранения г.Кирова и Кировской области) и использование базы данных вакансий работодателей, как непосредственных мест прохождения практик (далее– их трудоустройство по месту прохождения практик).

7.3. Организация и проведение мероприятий по вопросам адаптации выпускников на рынке труда, нормативно–правового сопровождения деятельности молодого специалиста, эффективного взаимодействия с работодателем: встречи с работодателями, тематические классные часы в выпускных группах всех специальностей «Я ищу свою работу», «Ярмарка вакансий», обучающие семинары: «Путь к успеху», презентация медицинских организаций г.Кирова и Кировской области (медицинских центров, фирм, компаний).

7.4. Подбор материала, создание и использование страницы Службы на сайте колледжа с информацией о содействии в трудоустройстве выпускников колледжа и его филиалов, кроме того информирование выпускников колледжа и его филиалов о сайте Министерства здравоохранения Кировской области <http://www.medkirov.ru/site/orgs> (информация: о медицинских организациях, вакансии, Программа «Земский доктор» действующая в Кировской области).

7.5. Ежегодное проведение комплекса мероприятий совместно с работодателями, Управлением государственной службы занятости населения Кировской области, Центром занятости населения города Кирова, (информационно – обучающие мероприятия «Путь к успеху», мастер–классы, встречи выпускников), участие в реализации областных программ по развитию здравоохранения.

7.6. Проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.

7.7. Информирование выпускников и работодателей о деятельности колледжа по повышению востребованности молодых специалистов рынком труда.

7.8. Создание системы прогнозирования потребности в молодых специалистах рынком труда по каждой получаемой специальности.

7.9. Проведение ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников колледжа и его филиалов.

7.10. Прослеживание вероятного оттока кадров (из числа выпускников колледжа) из медицинских организации города Кирова и Кировской области в другие регионы, за рубеж и в другие сферы деятельности.

7.11. Организация обратной связи с выпускниками (далее– создание Совета) выпускников колледжа и его филиалов с целью прогнозирования колледжем потребностей молодых специалистов и потребностей рынка труда к молодым специалистам по каждой получаемой специальности.

7.12. Постоянное совершенствование системы информирования работодателей о содействии занятости будущих специалистов, трудоустройстве и профессиональном росте.

7.13. Совершенствование системы трудоустройства выпускников через получение направления на работу по договорам и заявкам медицинских организаций (как возможная реализация программы целевого обучения среднего медицинского персонала).

### **VIII. Целевая программа Службы.**

Одним из направлений деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа и его филиалов являются:

8.1. Разработка целевой Программы содействия трудоустройству выпускников КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

8.2. Разработка «Стратегии развития системы содействия трудоустройству и профессиональному становлению выпускников колледжа и его филиалов на 2020–2025 годы», на основе ежегодного анализа (далее– маркетингового исследования) трудоустройства выпускников колледжа и его филиалов.

### **IX. Маркетинговые исследования.**

Службой содействия трудоустройству выпускников колледжа и его филиалов проводятся следующие исследования:

9.1. Создание анкеты по потребностям выпускников относительно трудоустройства.

9.2. Сбор, обработка и анализ данных.

9.3. Оформление результатов исследований в виде аналитических отчетов, докладов, информационных писем.

## **X. Консультирование.**

Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа и его филиалов проводит следующее консультирование:

- 10.1. Оказание консультационных услуг в области исследований рынка труда.
- 10.2. Обучение технологиям поиска работы (составление резюме, подготовка к собеседованию).

## **XI. Содействие в трудоустройстве выпускников колледжа.**

Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа и его филиалов проводит следующую работу:

- 11.1. Установление контактов с медицинскими организациями с целью формирования информационной базы данных потребностей в специалистах.
- 11.2. Организация встреч студентов выпускных групп с работодателями.
- 11.3. Предоставление информации студентам о местах временного трудоустройства в свободное от учебы время, возможности трудоустройства на постоянной основе и местах прохождения практик.
- 11.4. Подбор кандидатов, согласно имеющихся вакансии медицинских организаций в соответствии с требованиями работодателя.