

1

Кировское областное государственное бюджетное
образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Кировский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГБОУ СПО
«Кировский медицинский колледж»
В.В.Шубин
«02» сентября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

ОДОБРЕНО
на заседании методического Совета
КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж»
«29» августа 2013 г.
Протокол № 1

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 года № 543), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования III поколения, в соответствии с Уставом КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж».

1. Общие положения

1.1. Методический отдел (далее методотдел) является центром пропаганды научных основ педагогики, методик обучения и воспитания, передового педагогического опыта и повышения квалификации работников колледжа.

1.2. Отдел организует свою работу и взаимодействует со структурными подразделениями колледжа в соответствии с содержанием своей деятельности.

1.3. Работа методотдела осуществляется в соответствии с единым планом учебно – воспитательной работы колледжа. План работы методотдела является самостоятельной частью единого плана учебно – воспитательной работы колледжа, который рассматривается на педагогическом Совете колледжа и утверждается приказом директора.

2. Основные задачи методического отдела

Основными задачами методотдела являются:

- программное, методическое и педагогическое обеспечение образовательного процесса;
- организация повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки медицинских и педагогических кадров.

3. Содержание работы методического отдела

3.1. Методотдел организует информационное обеспечение учебно–воспитательного процесса в следующем виде:

- знакомит медико-педагогический коллектив с новыми исследованиями и достижениями в области педагогики, психологии, частных методик;
- информирует о новинках педагогической литературы;
- организует выставки учебно-методической литературы.

3.2. Свою деятельность методический отдел осуществляет в следующих формах:

- накопление методических материалов по обобщению и распространению передового педагогического опыта специалистов колледжа;

- создание рекомендаций по практическому внедрению новых образовательных технологий, учебно-методических пособий в образовательный процесс;
- проведение Школы молодого педагога и творческой лаборатории «Профессиональная траектория»;
- организация группового и индивидуального консультирования преподавателей;
- участие в отборе, рецензировании и редактировании материалов, рекомендуемых для печати, выступлений на научно – практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.;
- обеспечение помощи педагогам в разработке методических рекомендаций, авторских рабочих планов, программ, методических разработок;
- сопровождение конкурсного участия преподавателей и студентов;

3.3. Совместно со структурными подразделениями колледжа методотдел готовит и проводит научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы, мастер – классы и т.д.

4. Организация работы и документация методического отдела

4.1. Методический отдел работает под общим руководством начальника по учебно-методической работе, который осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Документация методического отдела состоит из:

- приказов и инструктивных писем Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, департамента образования Кировской области, департамента здравоохранения Кировской области и других материалов по организации учебно – воспитательной работы;
- государственных и Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям;
- учебных планов, графиков учебного процесса, учебных и рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям;
- методических материалов, методических рекомендаций и учебно-методических пособий.