

Министерство здравоохранения Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ

«Кировский медицинский колледж»

В.В. Шубин

« 31 » 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
КОГПОБУ «КИРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО

на заседании методического

Совета КОГПОБУ

«Кировский медицинский колледж»

Протокол № 1

« 31 » 08 2016 г.

2016 г.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»; федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.06 Стоматология профилактическая, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело; Методических рекомендаций «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО» - М.: ФИРО, 2014.

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является одной из форм контроля учебной работы обучающихся КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки студентов федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ОПОП (ППССЗ) и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

1.4. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения студентов в течение **первых двух месяцев** от начала обучения **под роспись**.

1.5. Знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт по всем формам промежуточной аттестации оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется оценкой «зачтено»/«не зачтено». Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и выставляется оценка «зачтено/ не зачтено».

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения студентов и преподавателей **не позднее, чем за две недели** до его проведения.

2.2. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин/МДК для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины/МДК;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК;
- дифференцированного зачета/зачета по отдельной дисциплине/МДК;

2.3. При выборе дисциплины для экзамена по отдельным дисциплинам колледж учитывает:

- значимость дисциплины в подготовке специалистов;
- завершенность изучения отдельной дисциплины.

2.4. При выборе дисциплин/МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК следует руководствоваться наличием между ними интегративных связей.

2.5. Наименование дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен»:

- а) при составлении комплекса оценочных средств;
- б) при записи в экзаменационной ведомости;
- в) в зачетной книжке.

2.6. Количество экзаменов промежуточной аттестации в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.7. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения.

2.8. В случае изучения дисциплины/ПМ в течение нескольких семестров промежуточная аттестация проводится по данной дисциплине/ПМ в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения.

2.9. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом оставлять интервал не менее двух дней между ними. Это время используется на самостоятельную подготовку к экзамену и проведение консультаций.

2.10. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.11. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОПОП (ППССЗ), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП (ППССЗ). Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен, комплексный или комбинированный экзамен);
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен; по учебной практике – по текущим оценкам, зачет или дифференцированный зачет; по производственной практике – по текущим оценкам, зачет или дифференцированный зачет);
- по профессиональным модулям форма промежуточной аттестации – э(к) (экзамен (квалификационный));
- формой промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра является зачет, который не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет с балльной оценкой;
- промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК) и дисциплинам не проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

2.10. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (ППССЗ) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) преподавателями колледжа создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.11. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно (одобряются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе).

2.12. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

2.13. Основные условия подготовки к экзаменам:

- в соответствии с ФГОС СПО определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

2.14. К началу экзаменов готовится комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, содержащий:

- банк ситуационных задач;
- экзаменационные билеты;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- оценочные листы;
- экзаменационная ведомость;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

2.15. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается преподавателем (преподавателями), который вел (вели) учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе. **В качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов).**

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.1. Экзамен (квалификационный)

3.1.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП (ППССЗ)) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием комиссии, состоящей из ведущих преподавателей профессионального модуля и работодателей (внештатных экспертов).

3.1.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП (ППССЗ)» ФГОС СПО.

3.1.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК), учебных и производственных практик.

3.1.4. Допуск к экзамену должен быть оформлен приказом директора о допуске студентов к экзамену.

3.1.5. Оценочные средства к экзамену (квалификационному) составляются преподавателями колледжа с привлечением работодателей на основе рабочей программы профессионального модуля, обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе за месяц до начала экзаменов.

3.1.6. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты.

3.1.7. Количество билетов должно превышать количество студентов в группе на число пять. Экзаменационный билет состоит из ситуационных задач. Количество задач в билете может быть от одной до трех. К каждой задаче разрабатываются задания. Количество разработанных заданий не более четырех на один билет.

3.1.8. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более 30 минут на каждого студента.

3.1.9. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

3.1.10. При проведении экзамена (квалификационного) в аудитории должно находиться не более пяти студентов.

3.1.11. Итог экзамена (квалификационного) заносится в зачетную книжку студента соответствующей записью.

3.1.12. Если студент не может применить знания, умения и практический опыт для решения контрольно-оценочных заданий, оценка «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

Студенту дается возможность пересдать экзамен в следующий назначенный срок, утвержденный приказом директора колледжа.

3.1.13. В протокол заседания экзаменационной комиссии записываются результаты и итоговый анализ экзамена (квалификационного), а также замечания и рекомендации работодателя.

3.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК.

3.2.1. Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК, разделам МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами. На каждый семестр составляется расписание экзаменов, утверждаемое заместителем директора колледжа по учебной работе.

3.2.2. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между первым, вторым и последующими экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

3.2.3. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой.

3.2.4. При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов колледж руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины/МДК, раздела МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

3.2.5. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной

дисциплине/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

3.2.6. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

3.2.7. Перечни вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатываются преподавателями дисциплин/МДК, преподающих смежные дисциплины, одобряются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать количество студентов в группе на число пять.

3.2.8. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.2.9. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, фонд тестовых заданий, содержание которых до сведения студентов **не доводятся**. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.2.10. Форма проведения экзаменов может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

3.2.11. Для проведения экзамена по дисциплинам/ МДК в виде тестов преподаватели составляют фонд заданий в тестовой форме в количестве в зависимости от объема часов:

От 32 до 50 часов – 60 вопросов;

От 51 до 120 часов – 90 вопросов;

От 121 до 200 часов – 120 вопросов;

От 201 до 300 часов – 150 вопросов;

От 301 до 400 часов – 180 вопросов;

От 401 до 500 часов – 210 вопросов;

От 501 до 700 часов – 240 вопросов;

От 701 и более – более 300 вопросов.

Все тестовые задания должны быть закрытого типа, т. е. содержать один правильный вариант ответа из четырех предложенных вариантов.

Студент выполняет 50% тестовых заданий от указанного количества. Оценка результатов тестового контроля проводится по установленным критериям.

3.2.12. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается до одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.2.13. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.2.14. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

3.2.15. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа и проводятся одновременно со всем составом группы.

3.2.16. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов.

3.2.17. Цикловая методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.2.18. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет консультационных часов.

3.2.19. Студент должен являться на экзамен с зачетной книжкой.

3.2.20. Оценка, полученная студентом на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «неудовлетворительно»), в экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно») и в учебный журнал группы.

3.2.21. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине/МДК.

3.2.22. После ответа на вопросы билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.2.23. По завершении промежуточной аттестации в семестре допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения качества оценки, при условии, что студент не пересдавал оценку по другой дисциплине/МДК или курсовой работе (из Устава КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»).

3.2.24. При наличии уважительных причин студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок предоставляется возможность пересдать экзамены в назначенный срок. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по учебной дисциплине/МДК проводится в присутствии комиссии, назначаемой приказом директора колледжа.

3.2.25. Преподаватель (преподаватели) не должен (не должны) занижать оценку, если студент не предъявил конспекта лекций, не посещал каких-либо внеурочных мероприятий или по каким-либо другим причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний, показанных на экзамене. Преподаватель (преподаватели) не должен (не должны) завышать оценку на экзамене исходя из симпатий, желания вывести студента на повышенную стипендию с целью улучшения показателей работы в группе и другим причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний, показанных на экзамене.

3.2.26. Студент, получивший в период сессии неудовлетворительную оценку по одной дисциплине, допускается к сдаче последующих экзаменов.

3.2.27. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за экзамен по МДК, к экзамену (квалификационному) не допускается.

3.2.28. Студенты, не устранившие задолженности по одной и более дисциплинам/ МДК, профессиональному модулю в течение одного календарного месяца от начала следующего семестра могут быть отчислены из колледжа.

3.2.29. Студенты, имеющие академические задолженности, допущенные без уважительных причин, в последнем семестре не допускаются до преддипломной практики и могут быть отчислены из колледжа.

3.2.30. Хорошо успевающим, дисциплинированным студентам, выполнившим все программные задания текущего семестра на положительные оценки, директором колледжа разрешается сдать экзамен (экзамены) досрочно, без освобождения их от текущих учебных занятий. В случае неудачи повторная сдача экзамена разрешается на общих основаниях. При этом в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость выставляется оценка, полученная при повторной сдаче экзамена.

3.2.31. Не явившимся на экзамен без уважительной причины студентам, преподаватель должен выставить в экзаменационную ведомость неудовлетворительную оценку. При наличии уважительной причины, подкрепленной соответствующим документом, приказом директора назначается другой срок сдачи экзамена.

3.2.32. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.2.33. Оценки успеваемости студентов в приложение к диплому выставляются на основании итоговых оценок за семестр.

3.3. Дифференцированный зачет/ зачет

3.3.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ зачета проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.3.2. Дифференцированный зачет/ зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у студентов компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП (ППССЗ)» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

3.3.3. Дифференцированный зачет/ зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

3.3.4. Фонд оценочных средств, для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет/ зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета/ зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.3.5 Если студент не явился на экзамен или зачет в экзаменационную ведомость вносится запись «не явился».

3.4 Студент переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4. Критерии оценки качества подготовки студентов

4.1. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение студентами материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплин)/МДК; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка уровня освоения компетенций: умение студентами использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

4.2. Уровень подготовки студентов на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК, определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»:

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК, в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.
- оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется студенту, не обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, не обладающему необходимыми знаниями для решения профессиональных задач, не умеющему обосновывать свои рассуждения.

4.3. При проведении контроля в тестовой форме руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100% заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 % заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 % заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на менее 70% заданий.

4.4. Критерии оценки освоения профессионального модуля (ПМ).

Уровень подготовки студентов на экзамене (квалификационном) определяется решением «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Решение «вид профессиональной деятельности освоен» выносится, если оценка «да» проставлена более чем по 50% показателей оценки результатов освоения компетенций и выставляется оценка «зачтено».

Решение «вид профессиональной деятельности не освоен» выносится, если оценка «да» проставлена менее чем по 50% показателей оценки результатов освоения компетенций и выставляется оценка «не зачтено».

4.5. При проведении зачетов уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено». Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания, умения и практический опыт для решения профессиональных задач, оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» или решение «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляются только в экзаменационную ведомость.

допуска к экзамену (квалификационному) и освоения профессионального модуля

Группа
Специальность

[illegible]

Специальность _____ группа _____
 Экзаменаторы: внешний эксперт (работодатель) _____
 Внешний эксперт (преподаватель смежной дисциплины (курса)) _____
 Преподаватель (наблюдатель) _____

[illegible]

Время проведения экзамена:
начат окончен

**Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»**

Экзамен (квалификационный)		
ПМ. 02 (01,03...) название (по стандарту)		
ОДОБРЕНО на заседании ЦМК _____ Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель ЦМК _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 Специальность «.....»	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ О.Г. Шохина «__» _____ 20__ г.

Внимательно прочитайте задание.
Время выполнения задания.....мин

ЗАДАЧА 1

Задания:

- 1.
- 2.

ЗАДАЧА 2.

Задания:

- 1.

Подписи преподавателей _____ / _____ /

_____/_____/

_____/_____/

расшифровка подписи

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ

экзамена (квалификационного)

ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля»

№ _____

Дата _____

Работодатель (Ф.И.О., место работы, должность) _____

Внешний эксперт (преподаватель смежной дисциплины) _____
Преподаватель (наблюдатель) _____

Специальность, группа _____

1. Итоги сдачи экзамена:

Количество человек в группе _____

Количество освоивших ПМ. 01. _____

Обученность (%) _____

2. Положительные моменты: _____

3. Рекомендации: _____

Подпись работодателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Внешний эксперт (преподаватель смежной дисциплины (курса))

[illegible]

Всего часов на проведение экзамена

Подпись экзаменатора (ов)

ПМ.
МДК.
МДК.
Группа
Специальность
Экзаменаторы
Внешний эксперт (преподаватель смежной дисциплины (курса))

[illegible]

«5»

«4»

«3»

«2»

Средний балл

Качественный показатель

Подпись экзаменатора (ов) _____

« » 20 Г.

Время проведения экзаменов:

Письменно	начало	окончено
-----------	--------	----------

Устно
 начало окончено

Всего часов на проведение экзаменов

Внешний эксперт (преподаватель смежной дисциплины (курса)) _____

ОБРАЗЕЦ билета на дифференцированном зачете, экзамене (комплексном экзамене)

по итогам УД, МДК

ШТАМП КОЛЛЕДЖА

ОДОБРЕНО
на заседании ЦМК _____

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
председатель _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР
_____ О.Г.Шохина
«__» _____ 20__ г.

БИЛЕТ № 1

1. Вопрос
- 2 Вопрос
- 3 Вопрос

Преподаватель _____
Председатель ЦМК _____

ШТАМП КОЛЛЕДЖА

БИЛЕТ № 2

1. Вопрос
- 2 Вопрос
- 3 Вопрос

Преподаватель _____
Председатель ЦМК _____

Приложение 9

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета

Дисциплина
Специальность
Группа
Экзаменатор

[illegible]

«5»

«4»

«3»

«2»

Средний балл _____

Качественный показатель

« » _____ 20 ____ г.

Время проведения зачета:

Письменного	начало	окончание
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100	101	102
103	104	105
106	107	108
109	110	111
112	113	114
115	116	117
118	119	120
121	122	123
124	125	126
127	128	129
130	131	132
133	134	135
136	137	138
139	140	141
142	143	144
145	146	147
148	149	150
151	152	153
154	155	156
157	158	159
160	161	162
163	164	165
166	167	168
169	170	171
172	173	174
175	176	177
178	179	180
181	182	183
184	185	186
187	188	189
190	191	192
193	194	195
196	197	198
199	200	201
202	203	204
205	206	207
208	209	210
211	212	213
214	215	216
217	218	219
220	221	222
223	224	225
226	227	228
229	230	231
232	233	234
235	236	237
238	239	240
241	242	243
244	245	246
247	248	249
250	251	252
253	254	255
256	257	258
259	260	261
262	263	264
265	266	267
268	269	270
271	272	273
274	275	276
277	278	279
280	281	282
283	284	285
286	287	288
289	290	291
292	293	294
295	296	297
298	299	300
301	302	303
304	305	306
307	308	309
310	311	312
313	314	315
316	317	318
319	320	321
322	323	324
325	326	327
328	329	330
331	332	333
334	335	336
337	338	339
340	341	342
343	344	345
346	347	348
349	350	351
352	353	354
355	356	357
358	359	360
361	362	363
364	365	366

Устного	начало	окончание
1	2	3

Всего часов на проведение зачета

Подпись экзаменатора (ов) _____

ПМ.
МДК.
Специальность
Группа
Экзаменатор

[illegible]

«5»

«4»

«3»

«2»

Средний балл

Качественный показатель

Подпись экзаменатора (ов) _____

« » 20 ____ г.

Время проведения зачета:

Письменного начало	окончание
--------------------	-----------

Устного начало окончание

Всего часов на проведение зачета

С данным положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Зав. отделением Сумкина Л.К.	
2	Зав. отделением Бельтюкова О.В.	
3	Зав. отделением Патрушева В.А.	
4	Филиал КМК г. Котельнич Черных И.А.	
5	Филиал КМК г. Уржум Решетникова М.Н.	