

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Министерство здравоохранения Кировской области
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
директор КОГПОБУ
«Кировский медицинский
колледж»

В.В. Шубин
«31» августа 2021 г.

Положение

**об общем и непосредственном руководителе
производственной практики
студентов Кировского медицинского колледжа
в медицинских организациях г.Кирова
и Кировской области**

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического Совета
«31» августа 2021г.
Протокол № 1

Киров 2021 г.

Положение об общем руководителе практики студентов КМК подготовлено в соответствии с:

1. Приказом Министерства здравоохранения России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».
2. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 марта 2020 г. № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».
3. Приказом Министерства здравоохранения Кировской области от 04 апреля 2020 г. № 27 «Об организации практической подготовки обучающихся КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19».1
4. Уставом КМК.
5. Положением о практике студентов КМК.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общий руководитель практики студентов КМК в медицинской организации назначается приказом руководителя организации здравоохранения.

Общее руководство практикой возлагается на одного из ведущих специалистов организации здравоохранения:

- руководителя медицинской организацией;
- заместителя по лечебной работе,
- главную медицинскую сестру.

Общий руководитель практики назначается отдельным приказом на каждый вид практики с указанием сроков практики, вида практики, количества студентов и списка допускаемых до практики студентов КМК.

II. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

До начала практики общий руководитель обязан ознакомиться с программой и задачами практики, составить совместно с непосредственными руководителями график перемещения студентов по МО.

На общего руководителя практики возлагается:

1. Предоставление студентам рабочих, отвечающих требованиям программы практики. Распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам.
2. Ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором проводится практика.
3. Проведение инструктажа студентов по технике безопасности, охране труда медицинских работников.

4. Ответственность за правильное размещение студентов на рабочих местах в соответствии с программами практики.
5. Инструктаж непосредственных руководителей практики об их функциональных обязанностях, контроль за их работой.
6. Контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности.
7. Проведение собраний студентов-практикантов совместно с непосредственными руководителями практики для выяснения хода практики в отделениях и лабораториях и устранения выявленных при этом недостатков.
8. Утверждение дневников, заполнение аттестационных листов и характеристик по итогу работы студентов-практикантов.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ, КОТОРУЮ КОНТРОЛИРУЕТ ОБЩИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

1. Путевка на практику студентов КМК (Приложение 1).
2. Приказ о допуске студентов к практике.
3. Графики прохождения практики студентами КМК.
4. Дневники студентов (Приложение 2).
5. Характеристики и аттестационные листы (Приложение 3,4).
6. Отчеты студентов об итогах практики.

КИРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПУТЕВКА № _____

Нижепоименованные студенты ____ курса ____ группа _____ отделения направляются в _____ для прохождения производственной (профессиональной/преддипломной) практики по _____ на срок с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года

Фамилия старосты группы практикантов _____
 Ф.И.О. и должность общего руководителя практики _____

№	Ф.И.О.	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка за практику	Подпись общ. руков-ля практики
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Заместитель директора по учебно-производственной работе

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И УЧЕБНОЙ ИСТОРИИ БОЛЕЗНИ
(КАРТЫ СЕСТРИНСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ)**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.

2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

3. В манипуляционном листе ежедневно отражается количество выполненных студентом манипуляций, предусмотренных программой.

4. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, предметов ухода и мед. техники, проведения инъекций, прописи рецептов, описания приборов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявших на данной практике.

За период производственной практики студенты под руководством методического руководителя ведут учебную историю болезни пациента, где подробно останавливаются на субъективном и объективном методах обследования пациента, включая подготовку пациента ко всем диагностическим процедурам, проводят анализ выявленных и решенных проблем пациента, дают оценку фармакологического действия всех лекарственных препаратов, которые получил пациент. Заканчивается учебная история болезни рекомендациями пациенту при долечивании на дому.

5. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, записывают лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

6. В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал студент;

б) что им было проделано самостоятельно, проведенная санитарно-просветительская работа с пациентами с указанием темы числа присутствующих.

7. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.

8. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, лабораторных исследований, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

9. В графе "Оценка и подпись руководителя практики" учитывается выполнение указания по ведению дневника, дается оценка качества проведенной студентом самостоятельной работы.

10. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов:

а) цифрового; б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены ими во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

После итоговой аттестации дневники производственной практики остаются на руках у студентов.

Министерство здравоохранения Кировской области
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

Аттестационный лист
Производственная практика
по Профессиональному модулю _____

МДК _____

Ф.И.О. студента _____

№ п/п	Виды выполненных работ в соответствии с ФГОС СПО	Уровень освоения – нужное подчеркнуть (заполняется руководителем практики)
ПК ____		Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК ____		Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК ____		Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК ____		Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК ____		Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК ____		Освоил (полностью, частично), не освоил
	Подпись руководителя практики _____ (Расшифровка подписи)	М.П.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции):

ПК _____
 ПК _____
 ПК _____
 ПК _____
 ПК _____
 ПК _____

Освоил / не освоил (нужное подчеркнуть)

Оценки:

1. Ответ по билету –
2. Документация (ведение дневника, карты) –
3. Аттестация (дифференцированный зачет) –

Руководитель практики от КОГПОБУ
«КМК» _____ (Ф.И.О, подпись)
Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по окончании производственной (профессиональной) практики.

1. Ф.И.О. студента _____
2. Место и срок прохождения практики _____
3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания _____
4. Внешний вид _____
5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики _____
7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____
8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами _____
9. Заполнение медицинской документации _____
10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) _____
11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____
12. Недостатки в работе _____
13. Участие в общественной жизни коллектива _____
14. Вид профессиональной деятельности _____ в соответствии с обозначенным программой (нужное подчеркнуть):
освоил (полностью, частично), не освоил.
15. Оценка работы по пятибалльной системе _____
« _____ » _____ 20 г.
Общий руководитель _____
Непосредственный руководитель _____
МП _____