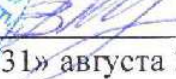


КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
директор КОГПОБУ
«Кировский медицинский
колледж»


В.В. Шубин
«31» августа 2021 г.

Положение

**об организации и проведении практической
подготовки студентов, обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
программы среднего профессионального
образования в КОГПОБУ
«Кировский медицинский колледж»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического Совета
«31» августа 2021г.
Протокол № 1

Составители: *Кошечева Е.В.* – заместитель директора по учебно-производственной работе КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»,
Полушина Н.Ш. – заведующая практикой КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов, получающих среднее медицинское или фармацевтическое образование в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»
Положение составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43353);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 марта 2020 г. № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Кировской области от 04 апреля 2020 г. № 27 «Об организации практической подготовки обучающихся КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения

- распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 11августа 2014 г. N 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 11августа 2014 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 12мая 2014 г. N 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 11августа 2014 г. N 973 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 11августа 2014 г. N 972 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

–Уставом КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1.2. Практическая подготовка студентов является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия студентов в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям.

1.3. Целью практической подготовки студентов является обеспечение у них готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

1.4. Основными профессиональными образовательными программами по специальностям подготовки в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» предусмотрены следующие виды практики:

- практические занятия и учебная практика;
- производственная практика, состоящая из следующих этапов:
 - 1) практика по профилю специальности;
 - 2) практика преддипломная.

1.5. Содержание рабочих программ профессиональных модулей, включающих в себя разделы практических занятий и практики по профилю специальности, определяется федеральными требованиями к результатам подготовки по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО, составленными в соответствии с ФГОС, а также требованиями работодателей.

1.6. Программы производственной практики студентов разрабатываются на основе ФГОС по специальностям подготовки и соответствующих ОПОП, утверждаются КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

1.7. При организации практической подготовки студентов колледж руководствуется принципами непрерывности и последовательности овладения ими навыков профессиональной деятельности.

1.8. Практические занятия и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем их чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП по специальности подготовки.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения практических занятий и практики по профилю специальности.

1.9. Практическая подготовка студентов осуществляется колледжем на базах медицинских и фармацевтических организаций при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся. Базы практической подготовки студентов устанавливаются на основе соответствующего приказа Министерства здравоохранения Кировской области.

1.10. В организации и проведении практики участвуют:

- Кировский медицинский колледж;
- медицинские организации, организации - производители лекарственных средств и медицинских изделий, аптечные организации, судебно-экспертные учреждения или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья (далее - медицинские и фармацевтические организации).

1.11. Кировский медицинский колледж:

- осуществляет планирование проведения практической подготовки студентов, разрабатывает и утверждает учебные планы, включающие все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП по специальности подготовки;
- заключает договоры с базами практической подготовки;
- разрабатывает вариативную часть программ практик с учетом требований работодателей, согласовывает с медицинскими и фармацевтическими организациями содержание программ (инвариативную и вариативную части), планируемые результаты практик;
- осуществляет организацию и руководство практической подготовкой;
- формирует учебные группы и подгруппы в случае производственной необходимости;

- контролирует выполнение программ практик, а также условия практической подготовки в медицинских и фармацевтических организациях, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- разрабатывает и согласовывает с медицинскими и фармацевтическими организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- совместно с медицинскими и фармацевтическими организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, предусмотренную программами практики.

1.12. Медицинские и фармацевтические организации, являющиеся базами практической подготовки студентов:

- заключают договоры с медицинским колледжем на организацию и проведение практической подготовки;

- обеспечивают безопасные условия практической подготовки студентов, соответствующие санитарным нормам и правилам, а также отвечающие требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности в медицинской или фармацевтической организации;

- согласовывают программы практик, планируемые результаты практической подготовки;

- предоставляют рабочие места студентам во время практической подготовки, назначают руководителей практики от медицинской и фармацевтической организации, определяют наставников;

- участвуют в процессе формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов, а также в оценке их знаний и умений;

- участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

1.13. С целью координации совместных действий обеих сторон договора (колледжа и медицинских и фармацевтических организаций) по организации и

проведению практической подготовки студентов из числа работников медицинской и фармацевтической организации назначаются лица, ответственные за организацию и проведение производственной практики (общие и непосредственные руководители).

1.14. Организация и контроль за всеми видами практик возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе и заведующего практикой в соответствии с их должностными обязанностями.

2. Практические занятия и учебная практика

2.1. Практические занятия и учебная практика направлены на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, освоение надлежащих практических умений, приобретение первоначального опыта в рамках будущей профессиональной деятельности.

2.2. Проведение практических занятий и учебной практики регламентировано ОПОП СПО и осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

2.3. Для рационального использования потенциала преподавателей и лучшего освоения практических умений учебная группа делится на подгруппы численностью 8-12 человек.

2.4. Нагрузка студентов при прохождении любого вида практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента.

2.5. Практические занятия как составная часть профессионального учебного цикла проводятся в виде доклинического, фантомного курса в специально оборудованных кабинетах колледжа по расписанию преподавателями профессиональных модулей. Учебная практика проводится в медицинских и фармацевтических организациях, которые являются базами практической подготовки.

2.6. Каждое пропущенное занятие по практике, независимо от причины пропуска, отрабатывается студентом во внеучебное время на основании письменного разрешения руководства колледжа (Приложение 3).

2.7. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы отчетности как: дневник практики, манипуляционный лист, карта (лист)

по избранной специальности.

3.3. Данный вид практики проводится в медицинских и фармацевтических организациях на основе договоров, заключаемых между образовательными учреждениями и этими организациями.

3.4. Нагрузка студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 учебных часов в неделю.

3.5. Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом по специальностям.

3.6. Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр.

3.7. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения и учебной практики по конкретному профессиональному модулю ОПОП СПО, при наличии положительных оценок.

3.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от медицинской или фармацевтической организации, определяемые руководством этих организаций. На основании Программы практики размещают на своей базе студентов согласно путевке, составленной отделом практики (Приложение 2).

3.9. Практика завершается итоговой аттестацией, определяющей уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций. Формы отчетности производственной практики: дневник производственной практики, отчет по производственной практике, манипуляционный лист, карта (лист) наблюдения, история болезни, история родов.

3.10. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, направляются колледжем на практику повторно.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом профессионального опыта, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы

освоения студентом общих и профессиональных компетенций. Формы отчетности производственной практики: дневник производственной практики, отчет по производственной практике, манипуляционный лист, карта (лист) наблюдения, история болезни, история родов.

3.10. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, направляются колледжем на практику повторно.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом профессионального опыта, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.2. Преддипломная практика проводится в медицинских и фармацевтических организациях, расположенных по месту нахождения колледжа или в других населенных пунктах, на основании договоров, заключенных между колледжем и этими организациями.

4.3. Студенты могут направляться на преддипломную практику в медицинские и фармацевтические организации по месту предварительного трудоустройства в соответствии с гарантийными письмами от медицинских и фармацевтических организаций.

4.4. Нагрузка студентов при прохождении преддипломной практики составляет 36 учебных часов в неделю.

4.5. Преддипломная практика проводится непрерывно в соответствии с утвержденным учебным планом по специальностям.

4.6. К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, практических занятий, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ОПОП СПО, при наличии только положительных оценок.

4.7. Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и руководители практической подготовки от медицинской или фармацевтической организации, определяемые

руководством этих организаций.

4.8. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.9. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики к итоговой аттестации не допускаются.

4.10. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

5. Общие вопросы организации практики по профилю специальности и преддипломной практики

5.1. Кировский медицинский колледж самостоятельно распределяет студентов по местам прохождения практической подготовки.

5.2. Методическое руководство производственной практикой студентов осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей, на группу студентов.

5.3. Сроки методического руководства производственной практикой определяются колледжем самостоятельно и не должны превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на тот или иной этап производственной практики, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего времени методического руководителя производственной практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.5. В обязанности методического руководителя производственной практики входит:

- установление связи с руководителями практики от медицинской или фармацевтической организации;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики от медицинской или фармацевтической организации;
- ознакомление студентов с программой практики;
- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с общим или непосредственным руководителем практики от

медицинской или фармацевтической организации;

- проверка соответствия установленных рабочих мест требованиям программ;
- проведение инструктажа по технике безопасности совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской или фармацевтической организации;
- постоянный мониторинг прохождения практики студентами, соблюдение ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка медицинской или фармацевтической организации;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на оказание медицинской помощи студентами;
- постоянный контроль соблюдения норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль соблюдения сроков практической подготовки обучающихся и ее содержанием, выполнением графика работы студентов;
- контроль выполнения студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовки;
- регулярное информирование руководителя структурного подразделения в медицинской или фармацевтической организации и руководства колледжа о практической подготовке студентов;
- регулярный контроль ведения дневников студентами;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
- участие совместно с общим или непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по результатам производственной (преддипломной) практики (Приложение 4,5);
- проведение совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговых собраний о практической подготовке студентов и областях ее улучшения;

- составление отчета по итогам производственной практики (Приложение 6);
- проведение социологических исследований среди студентов по их удовлетворенности организацией и проведением практической подготовки, а также проведение социологических исследований среди работодателей по их удовлетворенности качеством подготовки выпускников.

5.6. Методический руководитель производственной практики студентов несет персональную ответственность совместно с ответственным работником от медицинской или фармацевтической организации за проведение производственной практики.

5.7. Производственная практика студентов, зачисленных на обучение по направлению органов государственной власти или органов местного самоуправления (далее - направляющая организация), по представлению направляющей организации может проводиться на базе практической подготовки направляющей организации.

5.8. Прохождение студентом производственной практики на базах медицинских и фармацевтических организаций, расположенных вне г. Кирова, осуществляется лишь с согласия обучающегося. В случае отказа студента производственная практика проводится на базах практической подготовки, расположенных в г. Кирове.

5.9. На студентов, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на данной базе практической подготовки.

5.10. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

5.11. Студенты колледжа при прохождении производственной практики в медицинских или фармацевтических организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в медицинских и фармацевтических организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка в

медицинских и фармацевтических организациях.

5.12. Студенты колледжа имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практик, обращаться к администрации, руководителям практик, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практик.

5.13. Студенты допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с ОПОП, разработанными на основе ФГОС, по согласованию с медицинской организацией, которая является базой практической подготовки и в которой предполагается допуск студентов к участию в оказании медицинской помощи гражданам.

5.14. Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

5.15. Медицинские работники, осуществляющие контроль участия студентов в оказании медицинской помощи гражданам, определяются руководителем медицинской организации.

Медицинский персонал, осуществляющий контроль участия студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.16. Медицинская организация, в которой студенты участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должна оказывать содействие в максимальном получении ими практических навыков.

5.17. В обязанности руководителя медицинской или фармацевтической организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики от медицинской или фармацевтической организации, организация контроля их деятельности;
- предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

5.18. Общее руководство производственной практики студентов возлагается на одного из ведущих специалистов медицинской или фармацевтической организации (руководителя организации, заместителя, заведующего отделением или руководителя сестринской службы).

5.19. На общего руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с руководителем практической подготовки от колледжа;
- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских или фармацевтических организаций в соответствии с программами практики;
- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских или фармацевтических организаций в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажа непосредственных руководителей практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- контроль выполнения студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;
- контроль работы непосредственных руководителей производственной практики;
- контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам того или иного этапа практики;
- утверждение характеристик на студентов, проходивших производственной практики на данной базе;
- участие в проведении собраний студентов совместно с

непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской или фармацевтической организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

5.20. Непосредственные руководители производственной практики в структурных или функциональных подразделениях медицинских или фармацевтических организаций назначаются из числа специалистов с высшим и средним медицинским или фармацевтическим образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственный руководитель производственной практики от медицинской или фармацевтической организации осуществляет руководство группой студентов не более 10 человек.

5.21. На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;
- проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;
- контроль графика работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;
- постоянный контроль соблюдения норм медицинской этики и деонтологии со

стороны студентов;

- контроль качества выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;
- ежедневная проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- участие совместно с общим руководителем производственной практики от медицинской или фармацевтической организации и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении медицинской или фармацевтической организации.

5.22. Оплата труда руководителей производственной практики от медицинской и фармацевтической организации, которые осуществляют общее или непосредственное руководство тем или иным этапом практики, производится за счет средств колледжа.

Размер оплаты труда общего или непосредственного руководителя от медицинской или фармацевтической организации, рассчитывается с учетом количества студентов в той или иной группе на весь период практической подготовки из расчета 1 час на каждый день практики.

5.23. Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с медицинскими или фармацевтическими организациями.

5.24. Производственная практика завершается аттестацией студентов, на основании которой определяется уровень освоения общих и профессиональных компетенций. Итоговая оценка устанавливается с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих медицинских или фармацевтических организаций.

6. Формы и виды отчетности студентов и методических руководителей производственной практики от колледжа

6.1. Студенты предоставляют методическому руководителю производственной практики от колледжа следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе студента с оценкой и подписью непосредственного руководителя за каждый день, заверенный печатью медицинской организации;
- свидетельства о выполнении индивидуальных заданий (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения);
- аттестационный лист, отражающий степень освоения профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности (Приложение 7);
- характеристику на студента, отражающую его профессиональные и личностные качества, подписанную общим и непосредственными руководителями производственной практики, заверенную печатью медицинской или фармацевтической организации (Приложение 8).

6.2. После завершения того или иного этапа производственной практики методические руководители практической подготовки от колледжа сдают заведующей практикой следующие документы:

- дневник, заверенный печатью медицинской организации;
- учебные истории болезни, карты сестринского наблюдения, листы динамического наблюдения;
- характеристики, подписанные общим и непосредственным руководителями производственной практики, заверенные печатью медицинской или фармацевтической организации, аттестационный лист, отражающий степень освоения профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности;
- отчет методического руководителя производственной практики от колледжа;
- ведомость аттестации по итогам производственной практики;

ЖУРНАЛ
учебной практики

Курс _____ Группа _____

Подгруппа _____

Бригадир _____

Классный руководитель _____

Наименование предмета _____

№ №	Месяц Фамилия И.О. студента	ЧИСЛА											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

Фамилия преподавателя _____

Число и месяц	Краткое содержание материала			Подпись преподавателя
	Что пройдено на практических занятиях	Кол- во часов	Задание на дом	

КИРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПУТЕВКА № _____

Нижепоименованные студенты _____ курса _____ группа _____ отделения направляются в _____ для прохождения производственной (профессиональной/преддипломной) практики по _____ на срок с «_» _____ 20__ года по «_» 20__ года

Фамилия старосты группы практикантов _____
Ф.И.О. и должность общего руководителя практики _____

№	Ф.И.О.	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка за практику	Подпись общего руковод. практики
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

Зам. директора по учебно-производственной работе

Разрешение на отработку пропущенного практического занятия

Студент (ка) _____ курс _____ группа _____ бригада _____

Пропущено практических занятий _____

По дисциплине _____

Причина пропуска: уважительная / неуважительная (ненужное зачеркнуть)

Преподаватель _____

Срок отработки НЕ ПОЗДНЕЕ 10 ДНЕЙ с момента выдачи, до _____

Заведующая практикой _____

Отметка об отработке практики

Студент (ка) _____ отработал(а) практическое занятие

(дата отработки)

(отработанные темы)

(оценка за практику) (подпись преподавателя)

КОГПОБУ «КИРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета
по производственной практике (по профилю специальности)

ИМ _____

МДК _____

Специальность _____

Группа _____

Экзаменатор _____

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Оценки					Подпись преподавателя
		№ экз. бил.	за дневник	карта наблюдения (творческое задание)	по билету	итог	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

«5» - _____

«4» - _____

«3» - _____

«2» - _____

Средний балл: _____

Качественный показатель _____

«___» _____ 20__ г.

Время проведения зачета:

Устного начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение зачета _____

КОГПОБУ «КИРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета
по производственной (преддипломной) практике

Специальность _____

Группа _____

Экзаменатор _____

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Оценки					Подпись преподавателя
		№ экз. бил.	за дневник	карта наблюдения (творческое задание)	по билету	итог	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

«5» - _____

«4» - _____

«3» - _____

«2» - _____

Средний балл: _____

Качественный показатель _____

«___» _____ 20__ г.

Время проведения зачета:

Устного начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение зачета _____

СХЕМА-ОТЧЕТ
методического руководителя производственной практики
(при закреплении за ним группы)

1. Номер группы _____, ПМ, МДК _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ всего рабочих дней _____

2. База прохождения практики _____

Отделение _____

3. Условия работы обстановки, в которой проходила практика _____

4. Дисциплина группы _____

Кол-во пропущенных часов и их обработка _____

Замечания: _____

5. Ф.И.О. студентов, не прошедших практику (указывается причина, болезни прилагается справка) _____

6. Какая методическая помощь была оказана студентам: _____

7. Какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим руководителями _____

8. Анализ работы группы (бригады) _____

Замечания: _____

9. Результаты практики. Положительные и отрицательные стороны.

10. Качественные показатели: средний балл, % качества знаний, успеваемость

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)

Министерство здравоохранения Кировской области
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

Аттестационный лист
Производственная практика

по Профессиональному модулю _____.

МДК _____

Ф.И.О. студента _____

№ п/п	Виды выполненных работ в соответствии с ФГОС СПО	Уровень освоения – нужное подчеркнуть (заполняется руководителем практики)
ПК ____		Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК ____		Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК ____		Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК ____		Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК ____		Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК ____		Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК ____		Освоил (полностью, частично), не освоил
	Подпись руководителя практики _____ (Расшифровка подписи)	М.П.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции):

ПК _____
ПК _____
ПК _____
ПК _____
ПК _____
ПК _____

Освоил / не освоил (нужное подчеркнуть)

Оценки:

1. Ответ по билету –
2. Документация (ведение дневника, карты) –
3. Аттестация (дифференцированный зачет) –

Руководитель практики от КОГПОБУ
«КМК» _____ (Ф.И.О, подпись)
Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по окончании производственной (профессиональной) практики.

1. Ф.И.О. студента _____

2. Место и срок прохождения практики _____

3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания _____

4. Внешний вид _____

5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики _____

7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами _____

9. Заполнение медицинской документации _____

10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) _____

11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

12. Недостатки в работе _____

13. Участие в общественной жизни коллектива _____

14. Вид профессиональной деятельности _____

_____ в соответствии с обозначенным программой (нужное подчеркнуть):

освоил (полностью, частично), не освоил.

15. Оценка работы по пятибалльной системе _____

« _____ » _____ 20 г.

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

М.П.

