КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕСИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1777BFDE97F8EB473C685F7D5468F8B3
Владелец: Шубин Владимир Викторович
Действителен: с 23.11.2022 до 16.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ В.В. Шубин

«04» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО
на заседании педагогического
Совета КОГПОБУ
«Кировский медицинский колледж»
Протокол №_5_____
«04» июля 2023 г.

2023, г.Киров

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.06 Стоматология профилактическая, 34.02.01 Сестринское дело (вступивших в силу с 01.09.2023 г.), 33.02.01 Фармация (вступившего в силу с 01.09.2022 г.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (обновленный ФГОС СОО утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413»);
- Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Устава Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж», локальных актов КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация включается в учебные циклы и является одной из форм внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающихся КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

1.2. Промежуточная аттестация позволяет оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения (сформированность общих и профессиональных компетенций) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.3. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения циклов образовательной программы.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- **экзамен по модулю,** который проводится по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- **комплексный экзамен** по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, учебной и производственным практикам в рамках одного профессионального модуля;
- **экзамен** по отдельному общеобразовательному учебному предмету, отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- **дифференцированный зачет**;
- **комплексный дифференцированный зачет** по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, учебной и производственным практикам в рамках одного профессионального модуля;
- **зачет**;
- **контрольная работа**, **срезы** освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам/МДК, как формы рубежного контроля.

1.5. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения студентов в начале учебного года.

1.6. Знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт по всем формам промежуточной аттестации оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется оценкой **«зачтено»/«не зачтено».** Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена по модулю является решение: **«вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и выставляется оценка** в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

1.7. Студентам во время процедуры промежуточной аттестации запрещается пользоваться электронными гаджетами (телефоны, смартфоны, плееры, электронные книги, "умные" часы, наушники, фотоаппараты, видео камеры и др.).

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.2. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование предметов/дисциплин/МДК для следующих форм промежуточной аттестации:
- экзамена по отдельному предмету, отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины/МДК;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК/УП/ПП;
- комплексного дифференцированного зачета/ дифференцированного зачета/ зачета по отдельной дисциплине/МДК/УП/ПП;

2.3. При выборе дисциплины для экзамена по отдельным дисциплинам колледж учитывает:
- значимость дисциплины в подготовке будущих специалистов;
- завершенность изучения отдельной дисциплины.

2.4. При выборе дисциплин/МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК следует руководствоваться наличием между ними интегративных связей.

2.5. Наименование дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указывается **в скобках** после слов «Комплексный экзамен»:
а) при составлении комплекса оценочных средств;
б) при записи в экзаменационной ведомости;
в) в зачетной книжке.

2.6. Количество экзаменов промежуточной аттестации в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.7. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения.

2.8. В случае изучения дисциплины/ПМ в течение нескольких семестров промежуточная аттестация проводится по данной дисциплине/ПМ в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения.

2.9. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели. При этом допустимо оставлять интервал один - два дня между ними, если это предусмотрено учебным планом. Это время используется для самостоятельной подготовки к экзамену и проведения консультаций.

2.10. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.11. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по общеобразовательным учебным предметам формы промежуточной аттестации: **дз** (дифференцированный зачет), **к/дз** (комплексный дифференцированный зачет), **э** (экзамен), защита индивидуального проекта;
- по дисциплинам СГ, ОГСЭ и ЕН, ОП формы промежуточной аттестации – **з** (зачет), **дз** (дифференцированный зачет), **э** (экзамен), **к/э** (комплексный экзамен);
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет или экзамен/ комплексный экзамен; по учебной практике – по текущим оценкам, зачет или дифференцированный зачет; по производственной практике – по текущим оценкам, зачет/дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет);
- по профессиональным модулям форма промежуточной аттестации – **эм** (экзамен по модулю);
- формой промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра является зачет, который не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов

в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет с балльной оценкой;
- промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК) и дисциплинам не проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

2.10. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподавателями колледжа создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.11. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (МДК) разрабатываются организацией самостоятельно, одобряются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.12. Основные условия подготовки к экзаменам:
- в соответствии с ФГОС СПО определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, расходных материалов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам (в текущем режиме обучения или в выделенное учебным планом время).

2.14. К началу экзаменов готовится комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, содержащий:
- банк ситуационных задач;
- экзаменационные билеты;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- оценочные листы;
- экзаменационная ведомость;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

2.15. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается преподавателем (преподавателями), который вел (вели) учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе. В качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.1. Экзамен по модулю

3.1.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием комиссии, состоящей из ведущих преподавателей профессионального модуля и работодателей.

3.1.2. Экзамен по модулю проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных

в разделе III. ФГОС СПО «Требования к результатам освоения образовательной программы».

3.1.3. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК), учебных и производственных практик.

3.1.4. Допуск к экзамену оформляется приказом директора о допуске студентов к экзамену.

3.1.5. Оценочные средства к экзамену по модулю составляются преподавателями колледжа с учетом рекомендаций работодателей на основе рабочей программы профессионального модуля, обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе за месяц до начала экзаменов.

3.1.6. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты.

3.1.7. Количество билетов должно превышать количество студентов в группе на число пять. Экзаменационный билет состоит из ситуационных задач. **Количество задач в билете может быть от одной до двух.** К каждой задаче разрабатываются задания. Количество разработанных заданий **не более четырех на один билет.**

3.1.8. На сдачу экзамена по модулю предусматривается **не более 30 минут** на каждого студента.

3.1.9. Экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

3.1.10. При проведении экзамена по модулю в аудитории должно находиться **не более пяти студентов.**

3.1.11. Итог экзамена по модулю заносится в зачетную книжку студента соответствующей записью: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и выставляется **оценка в баллах.**

3.1.12. Если студент не может применить знания, умения и практический опыт для решения контрольно-оценочных заданий, запись «вид профессиональной деятельности не освоен» и неудовлетворительная оценка выставляются только в экзаменационную ведомость.

Студенту дается возможность пересдать экзамен в следующий назначенный срок, утвержденный приказом директора колледжа.

3.1.13. В протокол заседания экзаменационной комиссии записываются результаты и итоговый анализ экзамена по модулю, а также предложения и рекомендации работодателя.

3.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК.

3.2.1. Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК, разделам МДК проводятся в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами. На каждый семестр составляется расписание экзаменов, утверждаемое заместителем директора колледжа по учебной работе.

3.2.2. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между первым, вторым и последующими экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

3.2.3. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/ МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/ МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой по этим дисциплинам /МДК.

3.2.4. При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов колледж руководствуется следующим:
- значимостью учебной дисциплины/МДК, раздела МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

3.2.5. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

3.2.6. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

3.2.7. Перечни вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатываются преподавателями дисциплин/МДК, преподающих смежные дисциплины, одобряются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать количество студентов в группе на число пять.

3.2.8. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.2.9. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, фонд тестовых заданий, содержание которых до сведения студентов **не доводятся**. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.
3.2.10. Форма проведения экзаменов может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

3.2.11. Для проведения экзамена по дисциплинам/ МДК в виде тестов преподаватели составляют фонд заданий в тестовой форме в количестве в зависимости от объёма часов:
От 32 до 50 часов – 60 вопросов;
От 51 до 120 часов – 90 вопросов;
От 121 до 200 часов – 120 вопросов;
От 201 до 300 часов – 150 вопросов;
От 301 до 400 часов – 180 вопросов;
От 401 до 500 часов – 210 вопросов;
От 501 до 700 часов – 240 вопросов;
От 701 и более – более 300 вопросов.

Все тестовые задания должны быть закрытого типа, т. е содержать один правильный вариант ответа из четырех предложенных вариантов.

Студент выполняет 50% тестовых заданий от указанного количества. Оценка результатов тестового контроля проводится по установленным критериям.

3.2.12. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается до одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.2.13. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.2.14. На выполнение заданий в тестовой форме, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

3.2.15. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа и проводятся одновременно со всем составом группы.

3.2.16. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов.

3.2.17. Цикловая методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, расходных материалов, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.2.18. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам, если они предусмотрены учебным планом.

3.2.19. Студент должен являться на экзамен с зачетной книжкой.

3.2.20. Оценка, полученная студентом на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «неудовлетворительно»), в экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно») и в учебный журнал группы.

3.2.21. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине/МДК.

3.2.22. После ответа на вопросы билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.2.23. По завершении промежуточной аттестации в семестре допускается **пересдача** экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также **повторная сдача** одного экзамена с целью повышения качества оценки, при условии, что студент не пересдавал оценку по другой дисциплине/МДК или курсовой работе (из Устава КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»).

3.2.24. При наличии уважительных причин студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок предоставляется возможность пересдать экзамены в дополнительно назначенный срок. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по учебной дисциплине/МДК проводится в присутствии комиссии, назначаемой приказом директора колледжа.

3.2.25. Преподаватель (преподаватели) не должен (не должны) занижать оценку, если студент не предъявил конспекта лекций, не посещал каких-либо внеурочных мероприятий или по каким-либо другим причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний, показанных на экзамене. Преподаватель (преподаватели) не должен (не должны) завышать оценку на экзамене исходя из симпатий, желания вывести студента на повышенную стипендию с целью улучшения показателей работы в группе и другим причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний, показанных на экзамене.

3.2.26. Студент, получивший в период сессии неудовлетворительную оценку по одной из дисциплин, допускается к сдаче последующих экзаменов по другим дисциплинам.

3.2.27. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за экзамен по МДК, к экзамену **по модулю не допускается**.

3.2.28. Студенты, не устранившие задолженности по одной и более дисциплинам/ МДК, профессиональному модулю в течение одного календарного месяца от начала следующего семестра могут быть отчислены из колледжа.

3.2.29. Студенты, имеющие академические задолженности, допущенные без уважительных причин, в последнем семестре не допускаются до преддипломной практики и могут быть отчислены из колледжа.

3.2.30. Хорошо успевающим, дисциплинированным студентам, выполнившим все программные задания текущего семестра на положительные оценки, директором колледжа разрешается сдать экзамен (экзамены) досрочно, без освобождения их от текущих учебных занятий. В случае неудачи повторная сдача экзамена разрешается на общих основаниях. При этом в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость выставляется оценка, полученная при повторной сдаче экзамена.

3.2.31. Не явившимся на экзамен студентам, при наличии уважительной причины, подкрепленной соответствующим документом, приказом директора назначается другой срок сдачи экзамена. В экзаменационную ведомость вносится запись "не явился".

3.2.32. Присутствие на экзамене посторонних лиц **без разрешения директора колледжа не допускается.**

3.2.33. **Оценки успеваемости студентов в приложение к диплому выставляются** на основании оценок, полученных **на экзамене/ комплексном экзамене с учетом итоговых оценок по дисциплине (дисциплинам)/ МДК.**

3.3. Дифференцированный зачет/ зачет

3.3.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ зачета проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.3.2. Дифференцированный зачет/ зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у студентов компетенций, определенных в Разделе III. ФГОС СПО «Требования к результатам освоения образовательной программы» по дисциплине или МДК.

3.3.3. Дифференцированный зачет/ зачет может проводиться в виде следующих форм:
- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

3.3.4. Фонд оценочных средств, для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на

дифференцированный зачет/зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета/ зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.3.5. К комплексному дифференцированному зачету/ зачету по двум или нескольким дисциплинам/ МДК, дифференцированному зачету/ зачету по отдельной учебной дисциплине/ МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой по этим дисциплинам /МДК .

3.3.6. Студентам не явившимся на дифференцированный зачет/ зачет в экзаменационную ведомость вносится запись «не явился». При наличии уважительной причины, подкрепленной соответствующим документом, приказом директора назначается другой срок сдачи дифференцированного зачета/ зачета.

3.3.7. Присутствие на дифференцированном зачете/ зачете посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.3.8. Оценки успеваемости студентов в приложение к диплому выставляются на основании оценок, полученных на **комплексном** дифференцированном зачете с учетом итоговых оценок по дисциплине/ МДК.

3.3.9. Оценки успеваемости студентов в приложение к диплому выставляются на основании оценок, полученных на зачете/ дифференцированном зачете с учетом текущих оценок по дисциплине/ МДК.

3.4. При заполнении зачетной книжки на страницах «Результаты промежуточной аттестации (экзамены)» выставляются оценки по итогам экзаменов/ комплексных экзаменов/ **комплексных дифференцированных зачетов** по учебным дисциплинам/ МДК.

3.5. При заполнении зачетной книжки на страницах «Результаты промежуточной аттестации (зачеты)» выставляются оценки по итогам зачетов/ дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам/ МДК.

3.6. При заполнении зачетной книжки на страницах «ПРАКТИКА» выставляются оценки по итогам учебной практики (УП), производственной практики (ПП) по МДК.

3.7. Студент переводится на следующий курс при наличии итоговых положительных оценок по всем учебным дисциплинам/ МДК и профессиональным модулям.

4. Критерии оценки качества подготовки студентов

4.1. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях:

− оценка уровня освоения дисциплин: освоение студентами материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплин)/МДК/модуля; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
− оценка уровня освоения компетенций: умение студентами использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

4.2. Уровень подготовки студентов на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК/модуля, определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»:

− оценка 5 «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК/модуля, в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
− оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК/модуля, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
− оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.
− оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется студенту, не обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, не обладающему необходимыми знаниями для решения профессиональных задач, не умеющему обосновывать свои рассуждения.

4.3. При проведении контроля в тестовой форме руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100% заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 % заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 % заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 69% заданий и менее.

4.4. Критерии оценки освоения профессионального модуля (ПМ).

Уровень подготовки студентов на экзамене по модулю определяется решением «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Решение «вид профессиональной деятельности освоен» выносится, если количество положительных ответов составляет 50% и более от общего числа показателей результатов освоения компетенций.

Решение «вид профессиональной деятельности не освоен» выносится, если количество положительных ответов составляет менее 50% от общего числа показателей результатов освоения компетенций.

4.5. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено»/ «не зачтено».

- «Зачтено» выставляется, если студент демонстрирует цельные, системные знания, уверенно выделяет главное и второстепенное, дает точное определение понятий, объясняет их смысл, уверенно излагает материал, применяет знания, умения на практике.
- «Не зачтено» выставляется, если студент не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания, умения и практический опыт для решения профессиональных задач.

Оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» или решение «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляются только в экзаменационную ведомость.

Приложение 1

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

ВЕДОМОСТЬ
допуска к экзамену по модулю

ПМ.
МДК.
МДК.
Группа
Специальность

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Экзамен/дз МДК	Экзамен/дз МДК	ДЗ УП/ПП	ДЗ УП/ПП	Подпись зав.отд.
1	2	3	4	5	6	7

«___»_____20 __г.

Приложение 2

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

экзамен по модулю

ПМ.02

Специальность группа

Экзаменаторы: внешний эксперт (работодатель)

Внутренний эксперт (преподаватель смежной дисциплины (курса))

Преподаватель

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося	№ экзамен. билета	Решение экзаменационной комиссии	Оценка за экзамен	Подпись работодателя
1	2	3		4	5

Вид профессиональной деятельности:

«освоен»_____человек

«не освоен»_____ человек

«5» -

«4» -

«3» -

«2» -

Обученность _____%

Качество_____%

Средний балл _____

Подпись экзаменатора (ов) _____

«___»_____20____г.

Время проведения экзамена:

начат_____окончен_____

Всего часов на проведение экзаменов_____

_____
_____

Приложение 3

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»

Экзамен по модулю ПМ. 02 (01,03…) название (по ФГОСу)		
ОДОБРЕНО на заседании ЦМК _____ Протокол №_____ «___»_____20___г. Председатель ЦМК _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 Специальность «……»	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____О.Г. Шохина «___»_____20__ г.

Внимательно прочитайте задание.
Время выполнения задания **30 мин.**

ЗАДАЧА 1

Задания:
1.
2.
3.

ЗАДАЧА 2.

Задания:
1.

Подписи преподавателей _____/_____/
_____/_____/

_____/_____/
расшифровка подписи

Протокол 4

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ
экзамена по модулю

ПМ. 02 «.....»

№ _____ Дата _____

Работодатель (Ф.И.О., место работы, должность)_____
_____
_____
_____

Внутренний эксперт (преподаватель смежной дисциплины)_____
Преподаватель_____

Специальность, группа_____

1. Итоги сдачи экзамена:

Количество человек в группе _____
Количество освоивших ПМ. 02. _____
Обученность (%) _____
Качественный показатель (%) _____
Средний балл _____

2. Положительные моменты: _____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Пожелания и рекомендации:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись работодателя _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 5

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

экзамена/ комплексного экзамена

Дисциплина (ны)_____

Специальность_____

Группа_____

Экзаменатор_____

Внешний эксперт (преподаватель смежной дисциплины (курса)) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося	№ экз.бил	Оценки по экзаменам			Подпись экзам-ра
			Тест	Устно	Общая	
1	2	3	4	5	6	7

«5»_____

«4»_____

«3»_____

«2»_____

Средний балл _____

Качественный показатель _____

Обученность_____

«___»_____20 __г.

Время проведения экзамена:

Письменно начало_____окончание_____

Устно начало_____окончание_____

Всего часов на проведение экзамена_____

Подпись экзаменатора (ов) _____

Приложение 6

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

экзамена/ комплексного экзамена

ПМ.
МДК.
МДК.
Группа
Специальность
Экзаменаторы
Внешний эксперт (преподаватель смежного курса)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося	№ экз.бил	Оценки по экзаменам			Подпись экзам-ра
			Тест	Устно	Общая	
1	2	3	4	5	6	7

«5»_____ «___»_____20 __г.
«4»_____ Время проведения экзаменов:
«3»_____ Письменно_____начало_____окончено_____

«2»_____ Устно_____начало_____окончено_____
Средний балл _____ Всего часов на проведение экзаменов_____
Качественный показатель _____
Обученность_____
Подпись экзаменатора (ов) _____

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ билета для дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета), экзамена (комплексного экзамена) по итогам УД, МДК

ШТАМП КОЛЛЕДЖА

ОДОБРЕНО
на заседании ЦМК_____
Протокол №_____
от «__»_____20__ г.
председатель_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР_____О.Г.Шохина
«__»_____20__г.

БИЛЕТ № 1

1.Вопрос
2 Вопрос
3 Вопрос

Преподаватель_____
Председатель ЦМК_____

ШТАМП КОЛЛЕДЖА

БИЛЕТ № 2

1.Вопрос
2 Вопрос
3 Вопрос

Преподаватель_____
Председатель ЦМК_____

Приложение 8

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета/ комплексного дифференцированного зачета

Дисциплина(ны)
Специальность
Группа
Экзаменаторы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося	№ экз.бил	Оценки по экзаменам			Подпись экзам-ра
			Тест	Устно	Общая	
1	2	3	4	5	6	7

«5»_____ «___»_____20 __г.
«4»_____ Время проведения д/зачета:
«3»_____ Письменного начало_____окончание_____
«2»_____ Устного начало_____окончание_____
Средний балл _____ Всего часов на проведение зачета_____
Качественный показатель _____
Обученность_____
Подпись экзаменатора (ов) _____

Приложение 9

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

дифференцированного зачета/ комплексного дифференцированного зачета

ПМ.
МДК.
МДК.
Специальность
Группа
Экзаменатор

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося	№ экз.бил	Оценки по экзаменам			Подпись экзам-ра
			Тест	Устно	Общая	
1	2	3	4	5	6	7

«5»_____
«4»_____
«3»_____
«2»_____
Средний балл _____
Качественный показатель _____
Обученность_____
Подпись экзаменатора (ов) _____

«___»_____20 __г.
Время проведения д/зачета:
Письменного начало_____окончание_____
Устного начало_____окончание_____
Всего часов на проведение д/зачета_____