

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



В.В. Шубин

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО

на заседании методического

Совета КОГПОБУ

«Кировский медицинский колледж»

Протокол № 1

«31» 08

2020 г.

2020, г.Киров

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.06 Стоматология профилактическая, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 28.08.2020г.; Уставом КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» и другими локальными актами.

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является одной из форм контроля учебной работы студентов.

1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки студентов федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ППССЗ и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

1.4. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения студентов в течение **первых двух месяцев** от начала обучения.

1.5. Знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт по всем формам промежуточной аттестации оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется оценкой **«зачтено»/«не зачтено»**. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является решение: **«вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и выставляется оценка «зачтено»/«не зачтено»**.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.2. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин/МДК для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины/МДК;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК;
- дифференцированного зачета/зачета по отдельной дисциплине/МДК;

2.3. При выборе дисциплины для экзамена по отдельным дисциплинам колледж учитывает:

- значимость дисциплины в подготовке специалистов;
- завершенность изучения отдельной дисциплины.

2.4. При выборе дисциплин/МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК следует руководствоваться наличием между ними интегративных связей.

2.5. Наименование дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен»:

- а) при составлении комплекса оценочных средств;
- б) при записи в экзаменационной ведомости;
- в) в зачетной книжке.

2.6. Количество экзаменов промежуточной аттестации в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.7. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения.

2.8. В случае изучения дисциплины/ПМ в течение нескольких семестров промежуточная аттестация проводится по данной дисциплине/ПМ в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения.

2.9. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом оставлять интервал не менее двух дней между ними. Это время используется на самостоятельную подготовку к экзамену и проведение консультаций.

2.10. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.11. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен, комплексный или комбинированный экзамен);
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен; по учебной практике – по текущим оценкам, зачет или дифференцированный зачет; по производственной практике – по текущим оценкам, зачет или дифференцированный зачет);
- по профессиональным модулям форма промежуточной аттестации – э(к) (экзамен (квалификационный));
- формой промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра является зачет, который не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет с балльной оценкой;
- промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК) и дисциплинам не проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

2.10. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ преподавателями колледжа создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.11. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (МДК) разрабатываются организацией самостоятельно, одобряются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.12. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

2.13. Основные условия подготовки к экзаменам:

- в соответствии с ФГОС СПО определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

2.14. К началу экзаменов готовится комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, содержащий:

- банк ситуационных задач;
- экзаменационные билеты;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- оценочные листы;
- экзаменационная ведомость;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

2.15. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается преподавателем (преподавателями), который вел (вели) учебные занятия по данной дисциплине/МДК в

экзаменуемой группе. В качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.1. Экзамен (квалификационный)

3.1.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППСЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием комиссии, состоящей из ведущих преподавателей профессионального модуля и работодателей (внештатных экспертов).

3.1.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

3.1.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК), учебных и производственных практик.

3.1.4. Допуск к экзамену должен быть оформлен приказом директора о допуске студентов к экзамену.

3.1.5. Оценочные средства к экзамену (квалификационному) составляются преподавателями колледжа с привлечением работодателей на основе рабочей программы профессионального модуля, обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе за месяц до начала экзаменов.

3.1.6. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты.

3.1.7. Количество билетов должно превышать количество студентов в группе на число пять. Экзаменационный билет состоит из ситуационных задач. Количество задач в билете может быть от одной до трех. К каждой задаче разрабатываются задания. Количество разработанных заданий не более четырех на один билет.

3.1.8. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более 30 минут на каждого студента.

3.1.9. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

3.1.10. При проведении экзамена (квалификационного) в аудитории должно находиться не более пяти студентов.

3.1.11. Итог экзамена (квалификационного) заносится в зачетную книжку студента соответствующей записью.

3.1.12. Если студент не может применить знания, умения и практический опыт для решения контрольно-оценочных заданий, оценка «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

Студенту дается возможность пересдать экзамен в следующий назначенный срок, утвержденный приказом директора колледжа.

3.1.13. В протокол заседания экзаменационной комиссии записываются результаты и итоговый анализ экзамена (квалификационного), а также замечания и рекомендации работодателя.

3.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК.

3.2.1. Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК, разделам МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами. На каждый семестр составляется расписание экзаменов, утверждаемое заместителем директора колледжа по учебной работе.

3.2.2. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между первым, вторым и последующими экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

3.2.3. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой.

3.2.4. При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов колледж руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины/МДК, раздела МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

3.2.5. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

3.2.6. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

3.2.7. Перечни вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатываются преподавателями дисциплин/МДК, преподающих смежные дисциплины, одобряются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать количество студентов в группе на число пять.

3.2.8. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.2.9. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, фонд тестовых заданий, содержание которых до сведения студентов **не доводятся**. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.2.10. Форма проведения экзаменов может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

3.2.11. Для проведения экзамена по дисциплинам/ МДК в виде тестов преподаватели составляют фонд заданий в тестовой форме в количестве в зависимости от объема часов:

От 32 до 50 часов – 60 вопросов;

От 51 до 120 часов – 90 вопросов;

От 121 до 200 часов – 120 вопросов;

От 201 до 300 часов – 150 вопросов;

От 301 до 400 часов – 180 вопросов;

От 401 до 500 часов – 210 вопросов;

От 501 до 700 часов – 240 вопросов;

От 701 и более – более 300 вопросов.

Все тестовые задания должны быть закрытого типа, т. е. содержать один правильный вариант ответа из четырех предложенных вариантов.

Студент выполняет 50% тестовых заданий от указанного количества. Оценка результатов тестового контроля проводится по установленным критериям.

3.2.12. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается до одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.2.13. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.2.14. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

3.2.15. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа и проводятся одновременно со всем составом группы.

3.2.16. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов.

3.2.17. Цикловая методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.2.18. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет консультационных часов.

3.2.19. Студент должен являться на экзамен с зачетной книжкой.

3.2.20. Оценка, полученная студентом на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «неудовлетворительно»), в экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно») и в учебный журнал группы.

3.2.21. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине/МДК.

3.2.22. После ответа на вопросы билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.2.23. По завершении промежуточной аттестации в семестре допускается **пересдача** экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также **повторная сдача** одного экзамена с целью повышения качества оценки, при условии, что студент не пересдавал оценку по другой дисциплине/МДК или курсовой работе (из Устава КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»).

3.2.24. При наличии уважительных причин студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок предоставляется возможность пересдать экзамены в назначенный срок. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по учебной дисциплине/МДК проводится в присутствии комиссии, назначаемой приказом директора колледжа.

3.2.25. Преподаватель (преподаватели) не должен (не должны) занижать оценку, если студент не предъявил конспекта лекций, не посещал каких-либо внеурочных мероприятий или по каким-либо другим причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний, показанных на экзамене. Преподаватель (преподаватели) не должен (не должны) завышать оценку на экзамене исходя из симпатий, желания вывести студента на повышенную стипендию с целью улучшения показателей работы в группе и другим причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний, показанных на экзамене.

3.2.26. Студент, получивший в период сессии неудовлетворительную оценку по одной дисциплине, допускается к сдаче последующих экзаменов.

3.2.27. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за экзамен по МДК, к экзамену (квалификационному) не допускается.

3.2.28. Студенты, не устранившие задолженности по одной и более дисциплинам/ МДК, профессиональному модулю в течение одного календарного месяца от начала следующего семестра могут быть отчислены из колледжа.

3.2.29. Студенты, имеющие академические задолженности, допущенные без уважительных причин, в последнем семестре не допускаются до преддипломной практики и могут быть отчислены из колледжа.

3.2.30. Хорошо успевающим, дисциплинированным студентам, выполнившим все программные задания текущего семестра на положительные оценки, директором колледжа разрешается сдать экзамен (экзамены) досрочно, без освобождения их от текущих учебных занятий. В случае неудачи повторная сдача экзамена разрешается на общих основаниях. При этом в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость выставляется оценка, полученная при повторной сдаче экзамена.

3.2.31. Не явившимся на экзамен без уважительной причины студентам, преподаватель должен выставить в экзаменационную ведомость неудовлетворительную оценку. При наличии уважительной причины, подкрепленной соответствующим документом, приказом директора назначается другой срок сдачи экзамена.

3.2.32. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.2.33. Оценки успеваемости студентов в приложение к диплому выставляются на основании итоговых оценок за семестр.

3.3. Дифференцированный зачет/зачет

3.3.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/зачета проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.3.2. Дифференцированный зачет/ зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у студентов компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

3.3.3. Дифференцированный зачет/ зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

3.3.4. Фонд оценочных средств, для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет/ зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета/ зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.3.5 Если студент не явился на экзамен или зачет в экзаменационную ведомость вносится запись «не явился».

3.4 Студент переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4. Критерии оценки качества подготовки студентов

4.1. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение студентами материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплин)/МДК; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка уровня освоения компетенций: умение студентами использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

4.2. Уровень подготовки студентов на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК, определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»:

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК, в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.
- оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется студенту, не обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, не обладающему необходимыми знаниями для решения профессиональных задач, не умеющему обосновывать свои рассуждения.

4.3. При проведении контроля в тестовой форме руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100% заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 % заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 % заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 69% заданий и менее.

4.4. Критерии оценки освоения профессионального модуля (ПМ).

Уровень подготовки студентов на экзамене (квалификационном) определяется решением «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Решение «вид профессиональной деятельности освоен» выносится, если количество положительных ответов составляет 50% и более от общего числа показателей результатов освоения компетенций.

Решение «вид профессиональной деятельности не освоен» выносится, если количество положительных ответов составляет менее 50% от общего числа показателей результатов освоения компетенций.

4.5. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено»/ «не зачтено».

- «Зачтено» выставляется, если студент демонстрирует цельные, системные знания, уверенно выделяет главное и второстепенное, дает точное определение понятий, объясняет их смысл, уверенно излагает материал, применяет знания, умения на практике.

- «Не зачтено» выставляется, если студент не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания, умения и практический опыт для решения профессиональных задач.

Оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» или решение «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляются только в экзаменационную ведомость.

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

**ВЕДОМОСТЬ
допуска к экзамену (квалификационному) и освоения профессионального модуля**

ПМ.
МДК.
МДК.

Группа
Специальность

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Экзамен МДК	Экзамен МДК	ДЗ ПП	Допуск	Экзамен (к)
1	2	3	4	5	6	7

« __ » _____ 20 __ г.

**КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
экзамена (квалификационного)**

ПМ.02

Специальность _____ группа _____
 Экзаменаторы: внешний эксперт (работодатель)
 Внешний эксперт (преподаватель смежной дисциплины (курса))
 Преподаватель (наблюдатель)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ экзамен. билета	Решение экзаменационной комиссии	Оценка за экзамен	Подпись работодателя
1	2	3		4	5

Вид профессиональной деятельности:
 «освоен» _____ человек
 «не освоен» _____ человек
 Обученность _____ человек

« ___ » _____ 20__ г.
 Время проведения экзамена:
 начат _____ окончен _____

Всего часов на проведение экзаменов _____

Подпись экзаменатора (ов) _____

**Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»**

Экзамен (квалификационный) ПМ. 02 (01,03...) название (по стандарту)		
ОДОБРЕНО на заседании ЦМК _____ Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель ЦМК _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 Специальность «.....»	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ О.Г. Шохина «__» _____ 20__ г.

Внимательно прочитайте задание.
 Время выполнения задания.....мин

ЗАДАЧА 1

Задания:

- 1.
- 2.

ЗАДАЧА 2.

Задания:

- 1.

Подписи преподавателей _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

расшифровка подписи

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»

**ПРОТОКОЛ
экзамена (квалификационного)**

ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля»

№ _____

Дата _____

Работодатель (Ф.И.О., место работы, должность) _____

Внешний эксперт (преподаватель смежной дисциплины) _____
Преподаватель (наблюдатель) _____

Специальность, группа _____

1. Итоги сдачи экзамена:
Количество человек в группе _____
Количество освоивших ПМ. 01. _____
Обученность (%) _____

2. Положительные моменты: _____

3. Рекомендации: _____

Подпись работодателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
экзамена

Дисциплина _____
 Специальность _____
 Группа _____
 Экзаменатор _____
 Внешний эксперт (преподаватель смежной дисциплины (курса)) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ экз.бил	Оценки по экзаменам			Подпись экзам-ра
			Тест	Устно	Общая	
1	2	3	4	5	6	7

«5» _____
 «4» _____
 «3» _____
 «2» _____
 Средний балл _____
 Качественный показатель _____

«__» _____ 20__ г.
 Время проведения экзамена:
 Письменно начало _____ окончание _____
 Устно начало _____ окончание _____
 Всего часов на проведение экзамена _____

«2» _____ Устно начало _____ окончание _____
Средний балл _____ Всего часов на проведение экзамена _____
Качественный показатель _____
Подпись экзаменатора (ов) _____

Приложение 8

**ОБРАЗЕЦ билета на дифференцированном зачете, экзамене (комплексном экзамене)
по итогам УД, МДК**

ШТАМП КОЛЛЕДЖА

ОДОБРЕНО
на заседании ЦМК _____
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
председатель _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР _____ О.Г.Шохина
«__» _____ 20__ г.

БИЛЕТ № 1

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Вопрос

Преподаватель _____
Председатель ЦМК _____

ШТАМП КОЛЛЕДЖА

БИЛЕТ № 2

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Вопрос

Преподаватель _____
Председатель ЦМК _____

«2» _____ Устного начало _____ окончание _____
Средний балл _____ Всего часов на проведение зачета _____
Качественный показатель _____
Подпись экзаменатора (ов) _____

С данным положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Зав. отделением Сумкина Л.К.	
2	Зав. отделением Гущина Н.О.	
3	Зав. отделением Патрушева В.А.	
4	Филиал КМК г. Котельнич Черных И.А.	
5	Филиал КМК г. Уржум Решетникова М.Н.	
6	Филиал КМК г. Омутнинск Бородина Н.Ю.	