

Министерство здравоохранения РФ
Министерство здравоохранения Кировской области
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**ПМ 03. Медицинская помощь женщине с гинекологическими
заболеваниями**
мдк 03.01. Гинекология,
мдк 03.02. Охрана репродуктивного здоровья и
планирование семьи

Специальность 31.02.02. Акушерское дело

III КУРС

Киров, 2017

ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК акушерства и педиатрии
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____

УТВЕРЖДЕНА
Зам. директора по учебно-производственной работе
_____ Л.Р. Польская
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 03 разработана на основе ФГОС-3 по специальности среднего профессионального образования 31.02.02. Акушерское дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 «Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями».

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей медицинских организаций.

Данная программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Акушерское дело» по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в междисциплинарный комплекс МДК 03.01. «Гинекология», МДК 03.02. «Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи».

Составитель: Рангулова Елена Алексеевна, преподаватель гинекологии высшей квалификационной категории.

Рецензент: Польская Л.Р., заместитель директора по учебно-производственной работе.

*Зам. директора по учебно-производственной работе Л.Р. Польская
Заведующая практикой Е.В.Кошечева*

*Контактные телефоны:
53-07-04
53-77-90*

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по производственной практике по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 03 «Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями».

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 03 составлена на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 31.02.02. Акушерское дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 «Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями».

Программа рассчитана на 72 часа и содержит: пояснительную записку, примерный график распределения рабочего времени, цели и задачи практики, содержание программы практики, перечень манипуляций, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы, «дневник практики», аттестационный лист.

В пояснительной записке отражена основная идея программы, четко определены цели и задачи МДК «Гинекология» и «Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи» в соответствии с требованиями ФГОС.

В разделе «Содержание производственной практики по профилю специальности» определен объем работы в каждом структурном подразделении гинекологического отделения с перечнем практических манипуляций, необходимых для выполнения.

Итогом прохождения производственной практики по профилю специальности является написание учебной истории (курационного листа) гинекологического больного, где студент должен проанализировать течение заболевания, связь провоцирующих факторов с его началом, поставить правильный диагноз, выделить проблемы пациента, определить пути решения этих проблем. Данная работа способствует формированию профессионального мышления, росту самостоятельности студента и самоутверждению личности будущего специалиста.

Основополагающим для учебного процесса является перечень требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который, соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По окончании производственной практики по профилю специальности студенты предъявляют характеристику с оценкой профессиональной деятельности с места прохождения практики, заключение об освоенных профессиональных компетенциях, дневник производственной практики и учебную историю (курационный лист), которая рецензируется преподавателем.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражены взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Рабочая программа производственной практике по профилю специальности «Акушерское дело» профессиональному модулю ПМ 03 «Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями» соответствует требованиям ФГОС и может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведений.

Рецензент:

Польская Лариса Романовна,

заместитель директора по учебно-производственной работе. _____

Дата _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПМ 03 МДК 03.01 «Гинекология» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.02. Акушерское дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 «Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями» и является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы ФГОС по специальности среднего профессионального образования 31.02.02. Акушерское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить профилактич. осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни

ПК 3.2. Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача

ПК 3.3. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий

ПК 3.4. Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии

ПК 3.5. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде

ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у студентов практических умений и компетенций по МДК 03.01. «Гинекология», МДК 03.02. «Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи».

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций, знакомство с режимом работы отделений гинекологического профиля и этикой медицинского работника.
- приобретение студентами навыков проведения лечебно-диагностической, профилактической, санитарно-просветительской работы с пациентами, имеющими гинекологическую патологию под руководством врача;
- формирование у студентов клинического мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач;
- приобретение навыков оказания доврачебной помощи при острых гинекологических заболеваниях, травмах.

3. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы теоретического курса, выполнение программы учебной практики МДК 03.01. «Гинекология», МДК 03.02. «Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи» по специальности 31.02.02. Акушерское дело, предусмотренных ФГОС, иметь **первоначальный практический опыт** осуществления ухода за пациентами, имеющими гинекологическую патологию.

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения **медицинского осмотра**. Студенты получают путевку на производственную практику в медицинскую организацию акушерского профиля.

Перед производственной практикой со студентами, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на которой студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики и необходимой документацией. В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают **инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности**. Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка МО и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

4. Место и время проведения производственной практики. ПП проводится в течение 2 недель в 6 семестре на базе МО, имеющих в своей структуре отделения гинекологического профиля.

График распределения времени

№	Примерный перечень работ	Количество	
		дней	часов
1.	Женская консультация.	2	12
2.	Приемный покой.	2	12
3.	Пост палатной медсестры.	2	12
4.	Процедурный кабинет.	2	12
5.	Малая операционная (перевязочная)	2	12
6.	Операционный блок.	2	12
	ИТОГО	12	72

5. Структура и содержание производственной практики по профилю специальности по ПМ 03

Разделы (этапы производственной практики)	Виды работ производственной практики	Кол-во дней (час.)
Женская консультация	<p>Кабинет врача (акушерский прием совместно с врачом)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение структуры работы в женской консультации, подготовки кабинета к приему. 3. Составление плана диспансеризации и профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни. 4. Проведение сбора анамнеза у гинекологических больных. 5. Проведение осмотра наружных половых органов у гинекологических пациентов и его оценка. 6. Проведение влагалищного исследования у гинекологических больных. 7. Проведение обследования женщин с помощью гинекологических зеркал 8. Определение периода наивысшей фертильности с помощью тестов функциональной диагностики и менструального календаря. 9. Забор материал на ГН, флору и чувствительность к антибиотикам, скрытые инфекции, гормональный фон, онкоцитологическое исследование, оформление бланков на исследование. 10. Ассистенция врачу при кольпоскопии. 11. Осуществление осмотра и пальпации молочных желез. 	<p>2 (12)</p>
Приемное отделение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение структуры и функций приемного отделения. 2. Осуществление приема и регистрации пациента в стационар. 3. Заполнение медицинской документации приемного отделения. 4. Проведение осмотра волосистой части головы пациента на педикулез. 5. Соблюдение санитарно-гигиенического режима приемного отделения. 6. Проведение антропометрических измерений при поступлении пациента (АД, пульс, температура тела, рост, вес) 7. Заполнение титульного листа истории болезни, статистической карты гинекологической больной. 	<p>2 (12)</p>
Пост палатной медсестры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление приема и регистрации пациентов, поступающих в стационар на лечение. 2. Ведение «листа динамического наблюдения» 3. Заполнение медицинской документации постовой медицинской сестры. 4. Выполнение врачебных назначений (внутримышечные, подкожные инъекции). 5. Осуществление наблюдения и ухода за гинекологическими пациентами в стационаре. 6. Постановка и удаление мочевого катетера «Фoley» 7. Оценка функционального состояния пациента (измерение АД, температуры тела, подсчет пульса). 8. Раскладывание и раздача лекарств для внутреннего употребления. 	<p>2 (12)</p>
Процедурный кабинет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение текущей и заключительной, генеральной уборки процедурного кабинета. 2. Соблюдение правил техники безопасности в процедурном кабинете. 3. Заполнение медицинской документации процедурной медсестры. 4. Забор биологического материала, оформление направлений и доставка его в лабораторию. 5. Выполнение врачебных назначений (внутривенные капельные вливания) 6. Изучение противошокового набора лекарственных препаратов в процедурном кабинете. 7. Отработка алгоритмов оказания доврачебной помощи при анафилактическом шоке. 	<p>2 (12)</p>

Малая операционная (перевязочная)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забор материал на ГН, флору и чувствительность к антибиотикам, скрытые инфекции, оформление бланков. 2. Подготовка набора инструментов и ассистенция врачу при биопсии. 3. Оформление материала на гистологическое исследование, заполнение бланка гистологического исследования. 4. Подготовка набора инструментов и ассистенция при операции раздельное диагностическое выскабливание и медицинского аборта. 5. Проведение тугий тампонады влагалища при наружном кровотечении. 6. Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях (альгодисменорея, ДМК); 7. Оказание доврачебной помощи при внутреннем и наружном кровотечении (рациональное положение при транспортировке). 8. Ассистенция врачу при ушивании травм наружных половых органов и влагалища. 9. Осуществление ухода за больными с травмами наружных половых органов и влагалища (смена повязки, смена тампона, обработка швов во влагалище). 10. Ассистенция врачу при пункции через задний свод. 11. Введение тампона с лекарственным средством во влагалище 12. Проведение катетеризации мочевого пузыря. 13. Оформление и заполнение медицинской документации перевязочной. 14. Проведение текущей, заключительной и генеральной уборки перевязочной 	2 (12)
Операционный блок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка больной к гинекологической операции. 2. Осуществление ухода за послеоперационными больными (гигиенические мероприятия, смена постельного белья). 3. Оформление бланков на гистологическое исследование операционного материала. 4. Постановка и удаление мочевого катетера типа Фолей. 5. Оценка функционального состояния пациента в послеоперационном периоде (измерение артериального давления, температуры тела, ЧСС, ЧДД). 6. Выполнение врачебных назначений (внутривенные капельные вливания, в/м, подкожные инъекции) 7. Смена стерильной повязки в области послеоперационного шва. 8. Осуществление подачи кислорода больным в послеоперационном периода. 9. Осуществление профилактики послеоперационных осложнений. 	2 (12)
	ИТОГО:	12 (72)

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Данная производственная практика входит в профессиональный модуль «Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями», в частности междисциплинарный комплекс МДК.03.01. «Гинекология», МДК 03.02. «Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт

- ухода за пациентами с гинекологической патологией;
- участия в лечебно-диагностических мероприятиях и ухода в периоперативном периоде;
- оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях в гинекологии;
- участия в консультативной помощи по вопросам контрацепции и половой гигиены;
- участия в проведении профилактических осмотров женщин и диспансеризации;

уметь:

- проводить профилактический гинекологический осмотр;
- осуществлять диспансеризацию гинекологических больных;
- участвовать в лечебно-диагностических процедурах и осуществлять уход за пациентами в периоперативном периоде;
- оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях в гинекологии;
- проводить консультирование по вопросам контрацепции и половой гигиены;
- проводить санитарно-просветительскую работу по профилактике аборт, гинекологических, венерических и онкологических заболеваний и сохранению репродуктивного здоровья;

знать:

- методы обследования гинекологических больных;
- виды гинекологической патологии;
- особенности течения, ведения беременности и послеродового периода на фоне гинекологической

патологии;

- методы лечения гинекологических больных;
- особенности ухода за пациентами в периоперативном периоде;
- доврачебную помощь при неотложных состояниях в гинекологии;
- профилактику гинекологических заболеваний;
- диспансеризацию гинекологических больных и проведение профилактических мероприятий;
- современные методы контрацепции.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть **профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями**

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.
ПК 3.2.	Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача
ПК 3.3.	Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий
ПК 3.4.	Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии
ПК 3.5.	Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде
ПК 3.6.	Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 14.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

В результате прохождения данной **производственной практики** обучающийся должен подтвердить теоретические знания и приобрести следующие практические умения:

- Знание и соблюдение требований санитарно-эпидемического режима и техники безопасности в отделениях гинекологического профиля;
- Прием вновь поступивших (плановых, экстренных) пациентов с гинекологической патологией.
- Знакомство и участие в ведение документации на посту, в перевязочной, процедурном кабинете, в операционной.
- Осуществление сестринского ухода за послеоперационными пациентами.
- Подсчет пульса, измерение артериального давления, температуры, частоты дыхания.
- Проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию населения, направленную на профилактику гинекологических заболеваний.
- Присутствие на операциях, изучение организации работы оперблока.
- Участие в оказании неотложной помощи при гинекологической патологии.

7. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю

В период прохождения производственной практики по профилю специальности по

профессиональному модулю ПМ.03 обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики по профилю специальности.
2. Отчет по производственной практике.
3. Характеристика
4. Аттестационный лист
5. История болезни (курационный лист) гинекологического больного

8. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности

Аттестация производственной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа/.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и представившие полный пакет отчетных документов (п.7.).

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации
4. характеристики с производственной практики

Вопросы к дифференцированному зачету по производственной практике

1. Предстерилизационная обработка гинекологического инструментария. Ост 1985г.
2. Хранение стерильного гинекологического инструментария в камерах «УФК-1»
3. Обработка термометров и металлических шпателей. Хранение.
4. Обработка гинекологического кресла после осмотра пациентки.
5. Правила накрытия стерильного стола. Сан-ПиН 2.1.3. 2630 -10
6. Алгоритм работы с контейнерами для утилизации игл.
7. Мероприятия при возникновении аварийной ситуации (профилактика ВИЧ – инфекции) Сан-ПиН 2.1.5. 2826 -10
8. Заполнение титульного лист истории болезни и статистического талона гинекологической больной. Перечислить обязательный объем обследования при поступлении в гинекологический стационар.
9. Заполнение в истории болезни гинекологической больной раздела «Акушерско-гинекологический анамнез». Оценка показателей менструальной функции.
10. Особенности проведения самообследования молочных желез. Выявление патологических симптомов. Нафантоме продемонстрировать технику обследования молочных желез.
11. Подготовить инструменты для осмотра шейки матки и взятия мазка на онкоцитологию. Оформление бланка, демонстрация нафантоме техники заборамазка, его диагностическая ценность.
12. Забор мазка на скрытые инфекции. Показания, условия заборая доставки материала. Демонстрация нафантоме техники заборамазка.
13. Раздельное диагностическое выскабливание. Набор инструментария, показания, противопоказания, необходимое обследование перед его выполнением.
14. Заполнение журнала и бланка гистологического исследования при проведении РДВ. Среды, используемые для отправки материала на исследование.
15. Апоплексия яичника – определение патологии, помощь пациентам на доврачебном этапе.
16. Пункция заднего свода. Показания, гинекологический инструментарий, оценка содержимого пунктата.
17. Забор мазка на эстрогены и КПИ. Техника взятия и заполнение бланка. Оценка мазка при беременности и вне беременности.
18. Лечебные влагалищные тампоны. Показания к лечению, используемые лекарственные средства. Нафантоме продемонстрировать технику постановки тампона.
19. Техника постановки пессария при выпадении половых органов. Особенности обработки пессария, наблюдение за пациентами.
20. Понятие о провокации. Проведение химической, биологической и физиологической провокации. Показания, оценка результатов.
21. Биопсия. Показания, гинекологический инструментарий, необходимое обследование перед её выполнением.
22. Рекомендации пациентам после прижигания шейки матки по поводу эрозии шейки.
23. Возможные ранние и поздние осложнения послеоперационного периода, их профилактика с учетом факторов риска.

24. Техника обработки шва и смены повязки на передней брюшной стенке в послеоперационном периоде. Качественная оценка состояния послеоперационного шва.
25. Мероприятия при нагноении и расхождении швов на промежности. Профилактика данного осложнения.
26. Оформление направления на медицинский аборт. Необходимый объем обследования. Рекомендации перед явкой в гинекологическое отделение. Временные противопоказания к выполнению медицинского аборта.
27. Об открытии кризисных центров медико-социально помощи беременным и женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Распоряжение Департамента КО 31.01.12 №133.
28. Прерывание беременности по социальным показаниям. Методы прерывания, необходимое обследование. Постановление правительства РФ от 06.02.12 №98.
29. Прерывание беременности по медицинским показаниям. Сроки и методы прерывания, необходимое обследование. МЗСР РФ от 03.12.2007 №736, изменения от 27.12.1011 № 1661 –н
30. Медикаментозное прерывание беременности раннего срока. Распор. Департамента здравоохранения КО от 12.05.12 №66
31. Техника проведения и оценка специального гинекологического исследования. Демонстрация манипуляции на фантоме.
32. Основная документация перевязочной гинекологического отделения. Заполнение журнала «малых операций» и журнала «гистологий».
33. Заполнение карты диспансерного наблюдения гинекологической больной. Формирование групп диспансерного наблюдения.
34. Формирование групп состояния здоровья девочек по результатам профилактических осмотров.
35. Формирование групп диспансерного наблюдения у детей. Рекомендуемые обследования и лечебные мероприятия.
36. Подготовить необходимый инструментарий и перевязочный материал для проведения перевязки женщине со вскрытым бартолинитом. Дать рекомендации по самоуходу.
37. Продемонстрировать технику санации влагалища. Определите показания и противопоказания для проведения лечебной манипуляции.
38. Тактика при нагноении послеоперационного шва на передней брюшной стенке, лечебные мероприятия. Дать оценку состояния шва при его нагноении.
39. Тактика акушерки при подозрении у больной прервавшейся внематочной беременности, оказание доврачебной помощи. Чем отличается прогрессирующая внематочная беременность от прервавшейся.
40. Бесплодие супружеской пары. Алгоритм обследования. Показания для ГСГ и ЦУГ эндометрия. Подготовить набор инструментов для ГСГ.
41. Объяснить больной понятие «суточный диурез» и подсчет вводимой жидкости. Показания к назначению данного обследования.
42. Подготовить набор инструментов, растворов и стерильного материала для снятия послеоперационных швов у гинекологической больной. Дать рекомендации по уходу за швом в домашних условиях.
43. Провести химическую провокацию перед взятием мазка на гонококк. Дайте определение понятия «провокация» и определите показания к ее проведению.
44. Фиброма матки. Показания для оперативного лечения. Оформление направления на госпитализацию в стационар, необходимый объем обследования.
45. Показания к экстренной гинекологической операции. Объем обследования и подготовки больных к оперативному лечению.
46. Объяснить правила приема КОК, дополнительные лечебные эффекты, противопоказания к приему.
47. Обследование пациентов перед постановкой ВМС, противопоказания, диспансерное наблюдение.
48. Рекомендации по применению ВМК системы «Мирена», преимущества использования, лечебные эффекты.
49. Рекомендации по применению вагинального кольца Ново-Ринг. Преимущества использования.
50. Рекомендации по использованию спермицидов с контрацептивной целью. Преимущества и недостатки метода.
51. Рекомендации по высчитыванию периода наивысшей фертильности, особенности применения данного метода контрацепции в различных возрастных группах.
52. Рекомендации по контрацепции подросткам с учетом их сексуальной активности.
53. Рекомендации по гигиене и контрацепции в послеабортном периоде.
54. Экстренная контрацепция. Применяемые методы экстренной контрацепции, особенности наблюдения и использования данного метода.
55. Лейкоплакии вульвы. Рекомендации по питанию, гигиене, местному лечению.
56. Рекомендации по питанию, образу жизни, физической активности пациентам климактерического периода.

ДНЕВНИК

производственной (профессиональной) практики

по _____

(раздел или наименование практики)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____

отделе-

ния _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Непосредственный

руководитель практики _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Общий руководитель

практики _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Методический руководитель

практики – преподаватель

колледжа _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

А. График прохождения практики

Дата начала и окончания практики	Наименование раздела или вида практики	Количество рабочих дней и часов	Место проведения	Примечание

Б. Дневник производственной практики

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Оценка	Замечания и подпись руководителя практики

ИНСТРУКТАЖ ПО САН-ЭПИД. РЕЖИМУ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

_____ Место печати организации

**Цифровой отчет
о выполненных манипуляциях за время прохождения практики.**

№ п/п	Отделения Перечень манипуляции	Прием- ный покой гинеколог. отделе- ния	Пост палатной медсестры процед.каб	Операцион ный блок	Малая операц- онная	Женская консульта- ция
1.	Сбор общего и гинекологического анамнеза					
2.	Осмотр молочных желез					
3.	Измерение АД					
4.	Подсчет пульса					
5.	Измерение температуры тела					
6.	Заполнение медицинской документации					
7.	Предстерилизационная обработка гинекологического инструментария					
8.	Проведение в/м инъекций					
9.	Проведение в/в инъекций, постановка капельниц					
10.	Забор крови из вены					
11.	Осмотр шейки матки в зеркалах					
12.	Бимануальное исследование					
13.	Подготовка пациентов к операции					
14.	Уход за послеоперационными больными					
15.	Подготовка медицинского инструментария к РДВ, аборту и др. манипуляциям.					
16.	Ведение листа динамического наблюдения					
17.	Осмотр на педикулез					
18.	Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях					
19.	Обработка швов, снятие швов с промежности, передней брюшной стенки					
20.	Перевязки при бартолините					
21.	Взятие мазков на флору влагалища					
22.	Ассистенция при малых гинекологических операциях					
23.	Взятие мазка на гонорею					
24.	Взятие мазка на онкоцитологию					
25.	Введение влагалищных тампонов					
26.	Катетеризация мочевого пузыря					

Отчет студента

о прохождении производственной практики

Ф.И.О. _____

Группа _____ курс _____ дата начала практики _____

Предмет _____

Вид практики _____

База (название МО, отделение) _____

Ф.И.О. непосредственного руководителя _____

Оцените перечисленные ниже параметры (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Оцениваемый параметр	Оценка		
		положит.	отрицат.	безразличн.
1.	Отношение персонала к студенту	положит.	отрицат.	безразличн.
2.	Отношение пациентов к студенту	положит.	отрицат.	безразличн.
3.	Субординация соблюдается	да	нет	не всегда
4.	Рабочая дисциплина соблюдается	да	нет	не всегда
5.	Психологический микроклимат	хороший	плохой	средний
6.	СЭР выполняется	да	нет	не всегда
7.	Персоналом соблюдаются алгоритмы выполнения манипуляций	да	нет	не всегда
8.	Этапы сестринского процесса в целом соблюдаются	да	нет	не всегда
9.	Помощь непосредственного руководителя эффективна	да	нет	не всегда
10.	Помощь методического руководителя эффективна	да	нет	не всегда
11.	Присутствие студента помогает в работе отделения	да	нет	-----
12.	Организацию практики можно оценить	на 5	на 4	на 3 на 2

Подпись студента _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по окончании производственной (профессиональной) практики.

1. Ф.И.О. студента _____
2. Место и срок прохождения практики _____
3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания _____
4. Внешний вид _____
5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики _____
7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____
8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами _____
9. Заполнение медицинской документации _____
10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) _____
11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____
12. Недостатки в работе _____
13. Участие в общественной жизни коллектива _____
14. Вид профессиональной деятельности **«Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями», «Гинекология», «Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи»** в соответствии с обозначенным программой (нужное подчеркнуть):
освоил (полностью, частично), не освоил.
15. Оценка работы по пятибалльной системе _____

«_____» _____ 20 г.

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

М.П.

Аттестационный лист

Производственная практика по Профессиональному модулю 03 «Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни». МДК 03.01 «Гинекология», МДК 03.02. «Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи».

Ф.И.О. студента _____

№ п/п	Виды выполненных работ в соответствии с ФГОС СПО	Уровень освоения – нужно подчеркнуть (заполняется руководителем практики)
ПК 3.1		
3.1.1	Составление плана диспансеризации и профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни	Освоил (полностью, частично), не освоил
3.1.2.	Проведение обследования женщин с помощью зеркала Куско.	Освоил (полностью, частично), не освоил
3.1.3.	Осуществление забора материала на онкоцитологическое исследование. Оформление документации.	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 3.2		
3.2.1	Осуществление ухода и наблюдения за гинекологическими пациентами	Освоил (полностью, частично), не освоил
3.2.2	Четкое и точное заполнение медицинской документации.	Освоил (полностью, частично), не освоил
3.2.3	Осуществление забора материала на гонорею, степень чистоты, скрытые инфекции, гормональный фон с оформлением сопроводительной документации.	Освоил (полностью, частично), не освоил
3.2.4	Осуществление местных лечебных манипуляций: перевязки, санации, введение тампона с лекарственным средством во влагалище.	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 3.3		
3.3.1	Проведение гинекологического осмотра с выделением проблем пациента.	Освоил (полностью, частично), не освоил
3.3.2	Осуществление приема и регистрации пациента в стационар.	Освоил (полностью, частично), не освоил
3.3.3	Подготовка медицинского инструментария к пункции заднего свода и ассистенция врачу при её выполнении.	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 3.4		
3.4.1	Осуществление оценки функционального состояния пациента (измерение АД, температуры тела, ЧСС, ЧДД, суточного диуреза) и оформление листа динамического наблюдения	Освоил (полностью, частично), не освоил
3.4.2	Осуществление ухода за пациентами с травмой наружных половых органов и влагалища (смена повязки, смена тампона, обработка швов).	Освоил (полностью, частично), не освоил
3.4.3	Оказание доврачебной помощи при внутреннем и наружном кровотечении, альгоменорее.	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 3.5		
3.5.1	Постановка и удаление мочевого катетера.	Освоил (полностью, частично), не освоил
3.5.2	Подготовка больной к гинекологической операции.	Освоил (полностью, частично), не освоил

3.5.3	Осуществление ухода и наблюдения за гинекологическими пациентами в периоперативном периоде.	Освоил (полностью, частично), не освоил
3.5.4	Осуществление смены стерильной повязки в области послеоперационной раны.	Освоил (полностью, частично), не освоил
3.5.5	Подготовка медицинского инструментария к операции раздельное диагностическое выскабливание, медицинский аборт и ассистенция врачу на рабочем месте.	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 3.6		
3.6.1	Определение периода наивысшей фертильности с помощью тестов функциональной диагностики и менструального календаря.	Освоил (полностью, частично), не освоил
3.6.2	Составление рекомендации по подбору методов контрацепции в послеабортном периоде.	Освоил (полностью, частично), не освоил
Дата проведения	Подпись руководителя практики _____ (Расшифровка подписи)	М.П.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции):

ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.

ПК 3.2. Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача

ПК 3.3. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий

ПК 3.4. Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии

ПК 3.5. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде

ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.

Освоил / не освоил (нужное подчеркнуть)

Оценки:

1. Ответ по билету –

2. Документация (ведение дневника, карты) –

3. Аттестация (дифференцированный зачет) –

Руководитель практики от КОГПОБУ

«КМК» _____ (Ф.И.О, подпись)

Дата _____

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. В начале дневника заполняется график прохождения всех разделов производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой. На отдельном листе обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
 2. Дневник заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа студента в данный день практики.
Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.
 3. Студент в дневнике должен отражать и четко выделять:
 - что проделал самостоятельно;
 - что видел и наблюдал;
 - какую санитарно-просветительскую работу студент проводил.
 4. Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество проделанных практических работ, правильность и полнота описания впервые проведенных манипуляций, наблюдений, знание материала, четкость действий, аккуратность. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем и фиксируется как итоговая в характеристике студента. Оценку непосредственный руководитель подтверждает своей подписью в дневнике студента, при необходимости с комментарием.
 5. По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов:
 - а) цифрового
 - б) текстового.
- В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов работ, предусмотренных программой практики.
- В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, а также новые знания и навыки, полученные им во время практики.

6. По окончании практики дневник заверяется подписями руководителя практики и главной медицинской сестры, а так же печатью медицинского учреждения.

Единые требования к студентам

1. Каждый студент должен иметь операционный костюм, чистый халат, колпак, хирургические одноразовые маски, сменную обувь. Волосы должны быть аккуратно причесаны, ногти – аккуратно острижены.
2. Студент должен выполнять правила внутреннего распорядка отделения, соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности.
3. Студент должен работать строго по графику, составленному руководителем. Пропущенные по уважительной причине дни и часы отрабатываются в дополнительно назначенное, во внеурочное время.
4. Студенты должны быть вежливыми с сотрудниками, пациентами и посетителями отделения.
5. Студент под руководством специалиста должен выполнить всю программу практики и овладеть в полном объеме видами профессиональной деятельности.
6. Студент должен ежедневно вести дневник, и подводить совместно с руководителем итоги за рабочий день
7. По окончании практики студент составляет отчет, сдает проверенный руководителем практики дневник и характеристику, заверенную подписью главной медицинской сестры и печатью медицинской организации, в отдел практики колледжа или методическому руководителю производственной практики.