

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Кировский медицинский колледж»

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ («П»)**  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**ПМ.03 Осуществление организационной,  
профилактической работы, формирование здорового образа  
жизни и санитарно-гигиеническое просвещение**

**МДК.03.01. Мероприятия, направленные на сохранение  
репродуктивного здоровья**

**МДК.03.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка  
беременных к родам**

**Специальность: 31.02.02 Акушерское дело  
очная форма обучения  
курс 1**

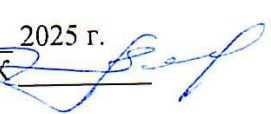
(на базе среднего общего образования)

г. Киров, 2025 г.

## ОДОБРЕНА

ЦМК Профессиональной подготовки  
акушерского, гинекологического  
и педиатрического профилей

Протокол № 15  
от «15» 08 2025 г.

Председатель ЦМК 

## УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

Е.В. Кошьева

«15» 08 2025г.



Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС-П) среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 587 и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья, МДК 03.02 «Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам» для среднего профессионального образования.

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей медицинских организаций.

Рабочая программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности 31.02.02 Акушерское дело по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в междисциплинарные курсы МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья, МДК 03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам.

**Составитель:** Шведова Елена Владимировна, преподаватель первой квалификационной категории,  
Рангулова Елена Алексеевна, преподаватель высшей категории,  
Эсаулова Нина Михайловна, преподаватель первой квалификационной категории, КОГПОБУ  
«Кировский медицинский колледж»

**Рецензент:** Кошьева Елена Валерьевна, заместитель директора по учебно-производственной работе  
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по производственной практике по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС-П) среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 587 и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья, МДК 03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам для среднего профессионального образования.

Программа рассчитана на 144 часов содержит: цели и задачи практики, примерный график распределения времени, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы, примерное содержание дневника практики, характеристику, аттестационный лист, перечень вопросов для дифференцированного зачета.

В пояснительной записке отражена основная идея программы и показано значение МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья, МДК 03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам.

В программе производственной практики указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который, соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Четко отражена последовательность, системность, сочетание действий по творческому развитию личности студента. В тематическом планировании указано количество учебных часов, которое целесообразно отводить на самостоятельную работу в подразделении, а также перечень практических манипуляций. Достаточно полно отражено учебно-методическое обеспечение раздела «Дневник по производственной практике».

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведений.

Рецензент: Кошечева Е.В.,  
заместитель директора по учебно-производственной работе  
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ. 03 разработана на основе нового Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования («Профессионалитет») по специальности 31.02.02 Акушерское дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ. 03 МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья, МДК 03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам являются частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с новым Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) для специальностей среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Цели производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение:**

- освоение студентами вида деятельности «Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение»
- освоение следующих видов работ:
  - проведение работы по пропаганде здорового образа жизни среди женской части населения, профилактике акушерских осложнений, гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;
  - проведение профилактических мероприятий по снижению материнской, перинатальной и гинекологической заболеваемости, контроль их выполнения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи;
  - формирование и реализация программ здорового образа жизни, включая программы снижения потребления табака и алкоголя, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
  - проведение работы по диспансеризации женской части населения с определением групп наблюдения по итогам диспансеризации;
  - диспансерное наблюдение женской части населения, в том числе в период беременности и в послеродовой период;
  - проведение профилактических медицинских осмотров женской части населения, направленных на раннее выявление гинекологических заболеваний, патологии молочных желез;
  - проведение психопрофилактической подготовки беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода;
  - ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
  - формирование общих и профессиональных компетенций.
  - закрепление имеющихся и приобретение необходимых умений и знаний по курсам МДК 03.01 «Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья» МДК 03.02 «Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам».

## ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся проходят производственную практику на базах медицинских организаций г. Кирова и Кировской области, других областей РФ, осуществляющих медицинскую деятельность.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики: 144 часа (4 недели): по 36 академических часов в неделю.

Студенты при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от медицинских организаций:

- общее руководство – главная медицинская сестра медицинской организации,
- непосредственное руководство – старшая медицинская сестра отделения,
- методический руководитель – преподаватель медицинской образовательной организации.

## ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ДОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для прохождения производственной практики необходимы знания и умения, полученные при изучении ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение, МДК 03.01 «Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья», МДК 03.02 «Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам».

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Перед началом производственной практики со студентами методическим руководителем в колледже проводится собрание по практике, на котором студенты знакомятся с основными требованиями, программой, графиком производственной практики и необходимой документацией, получают путевку на производственную практику в медицинскую организацию.

Перед началом прохождения производственной практики общий и непосредственный руководители в медицинской организации знакомят студентов со структурой медицинской организации, правилами внутреннего распорядка, проводят инструктаж по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка медицинской организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим. В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

## ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование подразделения отделения	Количество	
	дней	часов
<b>Женская консультация (стационар)</b>	<b>24</b>	<b>144</b>
1. Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья	6	36
2. Физиопрофилактическая подготовка беременных	12	72
3. Лечебная физкультура в акушерской практике	6	36
<b>итого:</b>	<b>24</b>	<b>144</b>
<b>Форма контроля – дифференцированный зачет</b>	<b>6 часов</b>	

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, демонстрация умений и знаний:

### Перечень осваиваемых общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### Перечень осваиваемых профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение
ПК 3.1	Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи
ПК 3.2	Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни
ПК 3.3	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым
ПК 3.4	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении

### В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение работы по пропаганде здорового образа жизни среди женской части населения, профилактике акушерских осложнений, гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;</li> <li>– проведение профилактических мероприятий по снижению материнской, перинатальной и гинекологической заболеваемости, контроль их выполнения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи;</li> <li>– формирование и реализация программ здорового образа жизни, включая программы снижения потребления табака и алкоголя, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</li> <li>– проведение работы по диспансеризации женской части населения с определением групп наблюдения по итогам диспансеризации;</li> <li>– диспансерное наблюдение женской части населения, в том числе в период беременности и в послеродовой период;</li> <li>– проведение профилактических медицинских осмотров женской части населения, направленных на раннее выявление гинекологических</li> </ul>
--------------------------------	---

	<p>заболеваний, патологии молочных желез;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение психопрофилактической подготовки беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода;</li> <li>– ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>– составление плана работы и отчета о своей работе;</li> <li>– контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</li> <li>– проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</li> <li>– использование информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>– использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни у женской части населения, по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;</li> <li>– проводить консультирование пациентов в период беременности и родов, направленное на сохранение репродуктивного здоровья, предупреждение развития акушерских осложнений; пациентов в послеродовой период, до и после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений заболеваний;</li> <li>– организовывать и проводить медицинские профилактические осмотры пациентов с заболеваниями и (или) состояниями органов женской репродуктивной системы, в том числе мероприятия по профилактике и раннему выявлению гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;</li> <li>– проводить психопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода;</li> <li>– заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>– составлять план работы и отчет о своей работе;</li> <li>– осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</li> <li>– проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</li> <li>– использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</li> <li>– использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.</li> </ul>

### **ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

<b>Разделы (этапы производственной практики)</b>	<b>Виды работ производственной практики</b>	<b>Кол-во дней (час.)</b>
--	---	---------------------------

<p>Мероприятия направленные на сохранение репродуктивного здоровья</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение структуры и функций женской консультации (стационара)</li> <li>2. Участие в проведении санитарно – просветительской работы среди женского населения по профилактике заболеваний женской половой системы и заболеваний молочных желез</li> <li>3. Участие в проведении санитарно – просветительской работы среди женского населения по формированию мотивации к здоровому образу жизни (правильное питание, соблюдение правил личной гигиены, гигиены половой жизни) – составление бесед</li> <li>4. Участие в проведении мероприятий по вопросам планирования семьи (информирование по методам контрацепции, особенностям их применения в зависимости от возраста и состояния здоровья, методам прерывания нежелательных беременностей)</li> <li>5. Участие в проведении профилактических осмотров женского населения, знакомство с оформлением медицинской документации</li> <li>6. Участие в проведении диспансеризации женщин в различные периоды жизни (проведение обследования и оформление диспансерных карт)</li> </ol>	<p><b>6 (36)</b></p>
<p>Физиопрофилактическая подготовка беременных</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в осуществлении мероприятий по прегравидарной подготовке к беременности</li> <li>2. Участие в проведении диспансерного наблюдения беременных женщин (сбор жалоб анамнеза, акушерский осмотр, выслушивание сердцебиения плода, измерение ВДМ, окружности живота, подсчет срока беременности, сроков выдачи декретного отпуска, сроков родов)</li> <li>3. Изучение нормативных документов по ФПП</li> <li>4. Участие в работе школ материнства</li> <li>5. Участие в проведении санитарно-просветительской работы по подготовке к родам (методы самообезболивания родов, релаксации, правильное дыхание в первом и втором периодах родов, подготовка к уходу за новорожденным)</li> <li>6. Участие в проведении санитарно-профилактической работы среди беременных женщин по особенностям ухода за новорожденным, принципам техники грудного вскармливания</li> <li>7. Участие в обучении беременных и родильниц правилам профилактики гипогалактии, трещин сосков, лактационного мастита.</li> <li>8. Ведение медицинской документации</li> </ol>	<p><b>12(72)</b></p>
<p>Лечебная физкультура в акушерской практике</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация занятий лечебной физкультуры для беременных в первом триместре (знакомство с методикой и комплексом ЛФК для беременных в первом триместре)</li> <li>2. Организация занятий лечебной физкультурой для беременных во втором триместре (знакомство с методикой и комплексом ЛФК для беременных во втором триместре)</li> <li>3. Организация занятий лечебной физкультурой для беременных в третьем триместре (знакомство с методикой и комплексом ЛФК для беременных в третьем триместре)</li> <li>4. Организация занятий лечебной физкультурой для родильниц в послеродовом периоде (знакомство с методикой и комплексом ЛФК для родильниц в послеродовом периоде)</li> </ol>	<p><b>6 (36)</b></p>
	<p><b>ИТОГО:</b></p>	<p><b>24 (144 ч)</b></p>

## ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПП

По окончании производственной практики студент представляет:

1. **Дневник** производственной практики (обязательно с подписями общего и непосредственного руководителей и круглой печатью медицинской организации на титульном листе и графике прохождения производственной практики).
2. **Отчет** по производственной практике – заполняется в последний день в конце дневника
3. **Творческое задание** (Разработать памятку по профилактическим мероприятиям направленных на сохранение репродуктивного здоровья или Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам).
4. **Характеристику по итогам работы** (обязательно с оценкой, подписями общего и непосредственного руководителей и круглой печатью медицинской организации).
5. **Аттестационный лист** оценки освоенных компетенций (обязательно с подписями общего и непосредственного руководителей и круглой печатью медицинской организации).

По окончании производственной практики проводится дифференцированный зачет по итогам усвоения профессионального модуля – ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение.

Итоговая оценка за производственную практику складывается из оценок за дневник производственной практики, ответа по билету (выполнение практических манипуляций) и творческих заданий, а также с учетом отметок об освоения компетенций в аттестационном листе по итогам работы.

### УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дневник является документом, фиксирующим выполнение программы производственной практики по ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение.

Заполнение дневника требует оформления: титульного листа, графика прохождения практики, содержания и объема выполненной работы за день. В конце рабочей смены необходимо описание итогов дня в виде цифрового отчета. Дневник нужно ежедневно предоставлять на проверку и подпись непосредственному руководителю практики в медицинской организации.

По окончании производственной практики дневник должен быть заверен подписью непосредственного руководителя практики (старшей медицинской сестры лечебного отделения), подписью общего руководителя медицинской организации (главной медицинской сестры) и печатью медицинской организации — базы практики.

**ДНЕВНИК**  
производственной (профессиональной) практики

по \_\_\_\_\_

(раздел или наименование практики)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
отделения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Руководители практики:

*Общий* – ФИО (главная медицинская сестра) \_\_\_\_\_

*Непосредственный* – ФИО (старшая медицинская сестра) \_\_\_\_\_

*Методический* – ФИО (преподаватель ПМ 01) \_\_\_\_\_

График прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Всего часов \_\_\_\_\_

Общий руководитель (подпись) \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель (подпись) \_\_\_\_\_

М.П. (круглая печать медицинской организации)

**Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности.**

Инструктаж проведен \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись ответственного лица, дата)

Инструктаж пройден \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента, дата)

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (2 лист)**

Дата практики	ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение, МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья, МДК 03.02	Количество рабочих дней и часов	Место проведения	Примечание
15.03.2025 г	Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам	8.00 – 12.30 <b>(6 часов)</b>	Женская консультация	
<b>Итого:</b>		<b>144 часа</b>		

Непосредственный руководитель практики: \_\_\_\_\_

Общий руководитель практики: \_\_\_\_\_

Место печати (круглая печать медицинской организации):

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(заполняется в дневнике в последний день практики)

ФИО \_\_\_\_\_  
За время прохождения производственной практики мною выполнены следующие виды работ \_\_\_\_\_

Помощь, оказанная специалистами медицинской организации \_\_\_\_\_

Оценка практики, её положительные и негативные стороны, выводы и предложения.

**Цифровой отчет (итоговый по подсчету выполненных манипуляций за каждый день практики)**

№ пп	Перечень манипуляций	Количество
1	Оформление медицинской документации	
2	Участие в проведении санитарно-просветительской работы	
3	Участие в осмотре гинекологических пациентов	
4	Участие в осмотре беременных женщин	
5	Участие в проведении ЛФК	
6	Знакомство с работой школы материнства	
и т.д.		

Студент (подпись) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Методический руководитель от КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»: \_\_\_\_\_

**ОФОРМЛЕНИЕ ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

Памятка – это свод рекомендаций по определенной теме.

Памятка для пациента может носить информационный или рекомендательный характер. Памятки могут оформляться в формате буклета или в виде информационного листка.

**Общие требования**

Памятка оформляется в соответствии с требованиями стандартов.

Представляется в форме компьютерного набора и печатается. При использовании формата буклета текст располагается на обеих сторонах листа, на лицевой стороне располагается тема памятки и иллюстративный материал в соответствии с темой.

Ориентация бумаги – альбомная. При использовании формата информационного листка на одной стороне листа, в 2 столбца. Ориентация бумаги – книжная. Листы белые, формата – А4:гарнитура – Times New Roman, 12.

**Требования к содержанию**

Текст памятки должен быть написан доступным языком, основываться на достоверных фактах (информационная памятка) или на алгоритмах выполнения манипуляции (рекомендательная памятка). Название должно четко определять тематику и направленность памятки, например: «Правила ухода за новорождённым», «Рекомендации по режиму дня беременной женщины».

Структура текста состоит из введения, основной части и заключения, вытекающего из

темы. Информационная Памятка для пациента должна иметь профилактическую направленность. Меры профилактики должны быть изложены чётко и конкретно. Содержательная часть памятки должна нести практическую направленность для использования её в работе медицинских работников.

**Требования к оформлению:** в программе Microsoft Word поля – 5 мм.; расположение текста – в две или три колонки выравнивание: основного текста – по ширине, заголовков – по центру; автофигуры (рисунки и фотографии) – положение текста – вокруг рамки; в конце работы указать сведения об исполнителе, ФИО, № группы.

#### **Темы для творческого задания**

1. Гормональной контрацепции в период лактации.
2. Контрацепции в позднем репродуктивном периоде.
3. Контрацепция в подростковом периоде
4. Влияние курения на репродуктивное здоровье женщин.
5. Внутриматочная контрацепция (гормональные и негормональные системы)
6. Контрацепция у пациенток с эндокринными нарушениями.
7. Использование КОК с контрацептивной целью у пациенток репродуктивного периода
8. Контрацепция в послеродовом периоде
9. Методы контрацепции в послеабортном периоде.
10. Медикаментозное прерывание беременности.
11. Скажи аборту - нет
12. Режим дня беременной женщины.
13. Рациональное питание беременной женщины в 1 триместре.
14. Рациональное питание беременной женщины во 2 триместре.
15. Рациональное питание беременной женщины в 3 триместре.
16. Гигиена беременной женщины.
17. Витамины во время беременности.
18. Статические дыхательные упражнения во время беременности.
19. Правила выполнения зарядки во время беременности.
20. Упражнения во время беременности для мышц тазового дна.
21. Упражнения во время беременности для мышц пресса.
22. Упражнения во время беременности для повышения лактации.
23. Преимущества грудного вскармливания.
24. Диета кормящей женщины.
25. Профилактика гипогалактии.
26. Правила прикладывания новорожденного к груди.
27. Гигиенический уход за новорожденным.

#### **ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

##### **(в форме практических манипуляций)**

1. Рекомендации по применению гормональной контрацепции в период лактации в послеродовом периоде
2. Рекомендации по использованию контрацептивной системы «Нова-Ринг». Преимущества и недостатки метода.
3. Рекомендации по использованию контрацептива «Импланон». Преимущества и недостатки метода.
4. Рекомендации по применению ВМК «Мирена», особенностям наблюдения при ее применении.
5. Рекомендации по применению ВМК, механизм действия, возможные осложнения при ее применении. Преимущества и недостатки метода.
6. Рекомендации по использованию контрацептивного пластыря системы «Евра». Преимущества и недостатки метода.
7. Рекомендации по применению вагинальных колпачков (диафрагм) с контрацептивной целью. Преимущества и недостатки метода.

8. Рекомендации по применению спермицидов с контрацептивной целью, преимущества метода, возможные побочные реакции.
9. Рекомендации по подбору методов контрацепции в позднем репродуктивном периоде с учетом дополнительных неконтрацептивных эффектов.
10. Рекомендации по подбору методов контрацепции для пациенток с эндокринными нарушениями (сахарный диабет, ожирение).
11. Рекомендации по ведению менструального календаря. Оценка менструальной функции.
12. Оформление направления на медицинский аборт, рекомендации по подготовке и обследованию.
13. Рекомендации по половой гигиене и методам контрацепции в послеабортном периоде.
14. Информация по проведению медикаментозного прерывания беременности, срокам прерывания, возможным осложнениям после прерывания.
15. Информация по возможным прерываниям беременности в поздних сроках (прерывания по медицинским и социальным показаниям). Показания, особенности половой гигиены и контрацепции после прерывания беременности.
16. Информация по проведению медикаментозного прерывания беременности, срокам прерывания, возможным осложнениям после прерывания.
17. Составление плана беседы о вреде курения на репродуктивное здоровье
18. Составление плана обследования при прохождении профилактического обследования гинекологических пациентов с формированием групп здоровья и групп диспансерного наблюдения.
19. Консультирование пациентов по вопросам планирования семьи. Осуществление помощи по подбору метода контрацепции.
20. Рекомендации по прегравидарной подготовке, срокам ее проведения, особенностям обследования пары и медикаментозной коррекции.
21. Оформление индивидуальной карты беременной, рекомендации по обязательному обследованию, явкам на прием, прохождению УЗИ.
22. Сбор анамнеза у гинекологических пациентов, оформление карт диспансерного наблюдения в соответствии с группами диспансерного наблюдения.
23. Заполнение медицинской документации при работе в женской консультации (медицинская карта амбулаторного больного, листок временной нетрудоспособности, направления на обследования).
24. Выявление факторов риска нарушения репродуктивного здоровья с учетом возрастной группы, составление программы по здоровому образу жизни.
25. Консультирование по вопросам личной гигиены, гигиены труда и отдыха, рационального питания.
26. Упражнения на укрепление мышц спины.
27. Упражнения на укрепления мышц брюшного пресса.
28. Упражнения на подвижность тазобедренного сустава.
29. Упражнения на подвижность сочленений малого таза.
30. Упражнения, которые развивают гибкость позвоночника.
31. Упражнения на приводящие и отводящие мышцы бедра.
32. Упражнения на гибкость и подвижность мышц промежности.
33. Упражнения на улучшение кровоснабжения в нижних конечностях.
34. Упражнения на расслабление мышц тазового дна.
35. Упражнения на укрепление мышц тазового дна.
36. Дать рекомендации по дыхательным упражнениям во время беременности.
37. Перечислить упражнения для активизации кровообращения в органах малого таза в послеродовом периоде.
38. Рекомендации по статическим дыхательным упражнениям во время беременности.
39. Упражнения, которые противопоказаны во время беременности.
40. Упражнения для повышения лактации.

41. Составить примерный режим дня для беременной женщины.
42. Составить примерное меню для беременной в первом триместре.
43. Составить примерное меню во 2 триместре беременности.
44. Составить примерное меню в третьем триместре беременности.
45. Рекомендации беременной женщине по приему витаминов.
46. Рекомендации по гигиене беременных.
47. Рекомендации по профилактике физиологических проблем, возникающих при беременности.
48. Рекомендации по организации условий труда для беременных.
49. Составить план занятий для беременных в «Школе Материнства».
50. Провести обучение дыхательной гимнастики в родах.
51. Провести обучение беременных самомассажу и аутотренингу в родах.
52. Рекомендации по гигиене послеродового периода.
53. Обучить правильному поведению в 1 периоде родов.
54. Обучить правильному поведению во втором периоде родов.
55. Рекомендации по гигиене родильнице.
56. Значение грудного вскармливания для новорожденного.
57. Питание и режим кормящей женщины.
58. Преимущества совместного пребывания матери и ребенка.
59. Гипогалактия – определение, причины, признаки и профилактика.
60. Обучение правилам прикладывания новорожденного к груди.
61. Обучение правилам ухода за молочными железами в период лактации.
62. Обучение гигиеническому уходу за новорожденным (утренний туалет, гигиеническая ванна, подмывание).

#### **ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ**

1. Студент должен выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности в условиях медицинской организации.
2. Студент должен иметь чистый халат (костюм), колпак, сменную обувь, маску. Волосы должны быть аккуратно причёсаны, ногти – аккуратно острижены.
3. Студент должен работать строго по графику, составленному руководителем. Пропущенные по уважительной причине дни, часы отрабатываются студентами в дополнительно назначенное и во внеурочное время.
4. Студенты должны быть вежливыми с сотрудниками, пациентами и их окружением в медицинской организации.
5. Студент должен бережно относиться к оборудованию медицинской организации, инструментарию, препаратам.
6. Студент под руководством специалиста должен выполнять всю программу практики и овладеть в полном объёме видом профессиональной деятельности.
7. Студенты ежедневно и аккуратно должны вести дневник производственной практики:
  - что видел, что наблюдал;
  - что было им сделано самостоятельно или под руководством непосредственного руководителя.
8. Подводить совместно с руководителем итоги за рабочий день.
9. По окончании практики студент составляет текстовый и цифровой отчёты, сдаёт проверенный руководителем практики дневник и характеристику, аттестационный лист, заверенные печатью медицинской организации и подписью общего и непосредственного, методического руководителя в отдел практики.
10. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и негативные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

## ХАРАКТЕРИСТИКА на студента по окончании производственной практики

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_
2. Место и срок прохождения практики \_\_\_\_\_
3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания \_\_\_\_\_
4. Внешний вид \_\_\_\_\_
5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_
6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики \_\_\_\_\_
7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности \_\_\_\_\_
8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_
9. Заполнение медицинской документации \_\_\_\_\_
10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) \_\_\_\_\_
11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами \_\_\_\_\_
12. Недостатки в работе \_\_\_\_\_
13. Участие в общественной жизни коллектива \_\_\_\_\_
14. Вид профессиональной деятельности «Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение», в соответствии с обозначенным программой (нужное подчеркнуть):  

*освоил (полностью, частично), не освоил.*
15. Оценка работы по пятибалльной системе \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общий руководитель \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

**М.П.**

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**Производственная практика** по профессиональному модулю  
 ПМ 03. Осуществление организационной, профилактической работы, формирование  
 здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение.

МДК 03.01. Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья,

МДК 03.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам

Курс 1, «Акушерское дело»

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Уровень освоения – нужно подчеркнуть (заполняется руководителем практики)
ПК 3.1.	Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 3.2.	Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 3.3.	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 3.4.	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении	Освоил (полностью, частично), не освоил

Общий руководитель \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

### Оценки:

1. Ответ по билету –
2. Документация (ведение дневника, выполнение творческого задания) –
3. Аттестация (дифференцированный зачет, итог) –

Руководитель практики от  
 КОГПОБУ «КМК»  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Дата \_\_\_\_\_