

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ («П»)

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)


**ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**
МДК 07.01 Профессия САНИТАР
Специальность: 34.02.01 Сестринское дело
31.02.02 Акушерское дело

**ПМ.08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**
МДК 08.01 Профессия САНИТАР
Специальность: 31.02.01 Лечебное дело


курс I
(на базе среднего общего образования)

г. Киров, 2025 г.

ОДОБРЕНА

ЦМК Технологии оказания медицинских услуг
Протокол № 1
от 29 августа 2025 г.
Председатель ЦМК  И.А. Гилёва

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по учебно-
производственной работе
 Е.В. Кошечева
«29» августа 2025 г.



Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС-СП) по специальностям:

- 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 г № 527 и рабочей программы профессионального модуля ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 07.01 Профессия САНИТАР для среднего профессионального образования
- 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 и рабочей программы профессионального модуля ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 07.01 Профессия САНИТАР для среднего профессионального образования
- 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 г. N 526 и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 08.01 Профессия САНИТАР для среднего профессионального образования
- приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.01 2016 г № 2н «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей медицинских организаций.

Рабочая программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальностей

- 34.02.01 Сестринское дело
- 31.02.02 Акушерское дело
- 31.02.01 Лечебное дело

по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в междисциплинарный курс МДК 07.01/ МДК 08.01 Профессия САНИТАР

Составитель: Гилёва Инна Александровна, председатель ЦМК, преподаватель высшей квалификационной категории КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

Рецензент: Кошечева Елена Валерьевна, заместитель директора по учебно-производственной работе КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по производственной практике по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.07 / ПМ.08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС-П) по специальностям:

- 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 г № 527 и рабочей программы профессионального модуля ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 07.01 Профессия САНИТАР для среднего профессионального образования
- 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 и рабочей программы профессионального модуля ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 07.01 Профессия САНИТАР для среднего профессионального образования
- 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 г. N 526 и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 08.01 Профессия САНИТАР для среднего профессионального образования,
- приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.01 2016 г № 2н «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»

Программа рассчитана на 72 часа и содержит: цели и задачи практики, примерный график распределения времени, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы, примерное содержание дневника практики, характеристику, аттестационный лист, перечень вопросов для дифференцированного зачета.

В пояснительной записке отражена основная идея программы и показано значение МДК 07.01 / 08.01 Профессия САНИТАР.

В программе производственной практики указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который, соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Четко отражена последовательность, системность, сочетание действий по творческому развитию личности студента. В тематическом планировании указано количество учебных часов, которое целесообразно отводить на самостоятельную работу в подразделении, а также перечень практических манипуляций. Достаточно полно отражено учебно-методическое обеспечение раздела «Дневник по производственной практике».

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведений.

Рецензент: Кошеева Е.В., заместитель директора по учебно-производственной работе КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.07 / ПМ.08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС-П) по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. N 527 и рабочей программы профессионального модуля ПМ.07 / ПМ.08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих для среднего профессионального образования.

Рабочая программа является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС-П в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Создание благоприятных и комфортных условий пребывания пациента в медицинской организации» (профстандарт), «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики профессионального модуля ПМ.07 /ПМ.08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- освоение студентами вида деятельности «Создание благоприятных и комфортных условий пребывания пациента в медицинской организации» (профстандарт), «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»
- освоение следующих видов работ:
 - Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации и мероприятиями по профилактике ИСМП.
 - Изучение правил СЭР различных помещений медицинской организации по нормативной документации.
 - Выполнение практических манипуляций: мытье рук различными способами (социальный и гигиенический уровни), надевание диагностических перчаток и снятие отработанных, использование СИЗ (экранов, масок, очков и респираторов).
 - Приготовление рабочих комплексных растворов для текущих уборок помещений отделения медицинской организации. Выполнение уборки.
 - Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов для дезинфекции медицинских изделий многоразового использования.
 - Участие в генеральной уборке помещений медицинской организац.
 - Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения.
 - Сбор отходов класса А.
 - Осуществление посмертного ухода.
 - Осуществление транспортировки и сопровождения пациента.
 - Осуществление доставки биологического материала в лабораторию.
 - Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях.
- формирование общих и профессиональных компетенций.
- закрепление имеющихся и приобретение необходимых умений и знаний по курсу МДК 07.01 / 08.01 Профессия САНИТАР.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся проходят производственную практику на базах медицинских организаций - юридических лиц г. Кирова и Кировской области, других областей РФ, осуществляющих медицинскую деятельность. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики: 72 часа (2 недели): по 36 академических часов в неделю.

Студенты при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от медицинских организаций:

- общее руководство – главная медицинская сестра медицинской организации,
- непосредственное руководство – старшая медицинская сестра лечебного отделения,
- методический руководитель – преподаватель медицинского образовательного учреждения.

ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ДОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПП

Для прохождения производственной практики необходимы знания и умения, полученные при изучении ПМ.07 / 08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, МДК 07.01 / 08.01 Профессия САНИТАР.

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Перед началом производственной практики со студентами методическим руководителем в колледже проводится собрание по практике, на котором студенты знакомятся с основными требованиями, программой, графиком производственной практики и необходимой документацией, получают путевку на производственную практику в медицинскую организацию.

Перед началом прохождения производственной практики общий и непосредственный руководители в медицинской организации знакомят студентов со структурой медицинской организации, правилами внутреннего распорядка, проводят инструктаж по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка медицинской организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим. В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование подразделения отделения	Количество	
	дней	часов
Отделение стационара медицинской организации	12	72
ИТОГО:	12	72
Форма контроля – дифференцированный зачет	6 часов	

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Создание благоприятных и комфортных условий пребывания пациента в медицинской организации» (профстандарт), «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, демонстрация умений и знаний:

Перечень осваиваемых общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Перечень осваиваемых профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации
ПК 1.4	Осуществлять уход за телом человека

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">• размещения материальных объектов и медицинских отходов на средствах транспортировки.• осуществления транспортировки и своевременной доставки материальных объектов и медицинских отходов к месту назначения.• проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств.• проведения обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов.• обеспечения порядка в холодильниках и санитарное содержание холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов.• проведения дезинфекция предметов ухода, оборудования, инвентаря и медицинских изделий.• размещения и перемещения пациента в постели.• получения комплектов чистого постельного белья, одежды и обуви.• осуществления смены постельного белья.• осуществления транспортировки и сопровождения пациента.• оказания помощи медицинской сестре в проведении простых диагностических исследований: измерение температуры тела, частоты пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений.• наблюдения за функциональным состоянием пациента.• осуществления доставки биологического материала в лабораторию.• оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях.• проведения ухода за телом умершего человека.• осуществления транспортировки тела умершего человека.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">• согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов.• рационально использовать специальные транспортные средства перемещения.• удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения.• производить транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.• обеспечивать сохранность перемещаемых объектов в медицинской организации.• производить герметизацию упаковок и емкостей однократного применения с отходами различных классов Опасности.• использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса Опасности.• правильно применять средства индивидуальной защиты.• производить гигиеническую обработку рук.• оказывать первую помощь.• производить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств.• применять разрешенные для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства.• поддерживать санитарное состояние холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов.• обеспечивать порядок хранения пищевых продуктов пациентов в холодильниках.• использовать моющие и дезинфицирующие средства при дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для мед. отходов.• использовать и хранить уборочный инвентарь, оборудование в соответствии с маркировкой.

	<ul style="list-style-type: none"> • производить обезвреживание отдельных видов медицинских отходов, обработку поверхностей, загрязненных биологическими жидкостями. • правильно применять средства индивидуальной защиты. • использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики. • создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации. • помогать медицинской сестре измерять температуру тела, частоту пульса, артериальное давление, частоту дыхательных движений у пациента. • информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента. • оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях. • получать комплекты чистого постельного белья, одежды и обуви. • производить смену постельного белья. • осуществлять транспортировку и сопровождение пациента. • доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации. • своевременно доставлять медицинскую документацию к месту назначения. • производить посмертный уход. • обеспечивать сохранность тела умершего человека. • измерять рост и массу тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении. • создавать условия для производства вскрытий и забора биологического материала при работе в патологоанатомическом отделении. • осуществлять туалет тела умершего человека и помещать его в трупохранилище. • транспортировать тело умершего человека до места временного хранения. • доставлять трупный материал в лабораторию медицинской организации. • производить регистрацию приема и выдачи тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении. • правильно применять средства индивидуальной защиты.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности. • средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их сохранности в медицинской организации. • назначение и правила использования средств перемещения. • правила подъема и перемещения тяжестей с учетом здоровьесберегающих технологий. • требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов. • инструкция по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации. • схема обращения с медицинскими отходами. • правила гигиенической обработки рук. • перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; • признаки заболеваний и состояний, требующих оказания первой помощи; • алгоритмы оказания первой помощи; • правила применения средств индивидуальной защиты. • график проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств. • способы обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов. • инструкция по санитарному содержанию холодильников и условиям хранения личных пищевых продуктов пациентов. • правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий. • правила хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств. • инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, используемых в медицинской организации. • правила дезинфекции медицинских изделий. • инструкции по проведению дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов. • методы безопасного обезвреживания инфицированных и потенциально

- инфицированных отходов (материалы, инструменты, предметы, загрязненные кровью и / или другими биологическими жидкостями; патологоанатомические отходы, органические операционные отходы, пищевые отходы из инфекционных отделений, отходы из микробиологических, клинико-диагностических лабораторий, биологические отходы вивариев; живые вакцины, не пригодные к использованию).
- методы безопасного обезвреживания чрезвычайно эпидемиологически Опасных отходов (материалы, контактировавшие с больными инфекционными болезнями, вызванными микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности, отходы лабораторий, работающих с микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности).
 - здоровьесберегающие технологии при перемещении пациента с недостаточностью самостоятельного ухода.
 - правила информирования об изменениях в состоянии пациента.
 - показатели функционального состояния, признаки ухудшения состояния пациента.
 - порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях.
 - санитарно-эпидемиологические требования соблюдения правил личной гигиены пациента.
 - алгоритм смены постельного белья пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода.
 - правила использования и хранения предметов ухода за пациентом.
 - условия безопасной транспортировки и перемещения пациента с использованием принципов эргономики.
 - условия конфиденциальности при работе с биологическим материалом и медицинской документацией.
 - правила безопасной транспортировки биологического материала в лабораторию медицинской организации, работы с медицинскими отходами.
 - структура медицинской организации.
 - последовательность посмертного ухода.
 - условия хранения тела умершего человека.
 - правила санитарной обработки и хранения тела умершего человека.
 - технология транспортировки тела умершего человека до места временного хранения.
 - учетные формы медицинской документации.
 - трудовое законодательство российской федерации, регулирующее трудовой процесс, нормы этики и морали в профессиональной деятельности.
 - правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ III

По окончании производственной практики студент представляет:

1. **Дневник** производственной практики (обязательно с подписями общего и непосредственного руководителей и круглой печатью медицинской организации на титульном листе и графике прохождения производственной практики).
2. **Отчет** по производственной практике - заполняется в последний день в конце дневника
3. **Творческое задание** (анализ дезинфицирующего средства, используемого в медицинской организации)
4. **Характеристику по итогам работы** (обязательно с оценкой, подписями общего и непосредственного руководителей и круглой печатью медицинской организации).
5. **Аттестационный лист** оценки освоенных компетенций (обязательно с подписями общего и непосредственного руководителей и круглой печатью медицинской организации).

По окончании производственной практики проводится дифференцированный зачет по итогам усвоения профессионального модуля - ПМ. 07 / ПМ.08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Итоговая оценка за производственную практику складывается из оценок за дневник производственной практики, ответа по билету (выполнение практических манипуляций) и творческого задания, а также с учетом оценки в характеристике и отметок об освоения компетенций в аттестационном листе по итогам работы.

**ФОРМА ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (1 лист)**

по _____

Ф.И.О. студента _____

Место прохождения практики _____

Руководители практики:

Общий – ФИО (главная медицинская сестра) _____

Непосредственный – ФИО (старшая медицинская сестра) _____

Методический – ФИО (преподаватель ПМ 07/ ПМ 08) _____

График прохождения практики: с _____ по _____

Всего часов _____

Общий руководитель (подпись) _____

Непосредственный руководитель (подпись) _____

М.П. (круглая печать медицинской организации)

Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности.

Инструктаж проведен _____

(ФИО, подпись ответственного лица, дата)

Инструктаж пройден _____

(ФИО, подпись студента, дата)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (2 лист)

Дата практики	ПМ.07/ ПМ.08 (выбрать нужное) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Количество рабочих дней и часов	Место проведения	Примечание
15.11.2025 г		8.00 – 12.30 (6 часов)	Отделение неотложной кардиологии	
	МДК 07.01/ МДК 08.01 (выбрать нужное)			
.....				
Итого:	Профессия САНИТАР	72 часа		

Непосредственный руководитель практики: _____

Общий руководитель практики: _____

Место печати (круглая печать медицинской организации):

ФОРМА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (3 лист и далее)

Дата	Содержание и объем выполненной работы		Подпись и оценка мс
15.11.25	Проведение влажной уборки коридора отделения неотложной кардиологии	В соответствии с СанПиН 3.3686 – 21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний» проводила влажную уборку коридора отделения неотложной кардиологии по противовирусному режиму. Переоделась в санитарной комнате в специальную одежду для уборки коридора: халат, перчатки, шапочку, маску. Взяла уборочный промаркированный инвентарь: швабру, ветошь, ведро 5 литров. Навела дезинфицирующий раствор «Ника – экстра М» 0,5% (25,0 и 4975,0 воды). Обработывала последовательно стены, двери. Затем вытирала ветошью обработанные поверхности. Весь использованный материал подвергла дезинфекции, затем промыла и просушила его в санитарной комнате. Сделала запись в журнале учета проведения влажной уборки.	
	Осуществление транспортировки пациента Н.М, 56 лет, палата № 3 на каталке	Транспортировала пациента на кресле-каталке в отделение урологии. Предупредила пациента о предстоящей транспортировке, уточнила номер палаты урологии и приготовила историю болезни пациента. Поставила кресло-каталку рядом с кроватью, закрепила тормоза. Помогла пациенту переместиться с кровати на кресло-каталку, используя правила эргономики и биомеханики. Сняла кресло-каталку с тормозов и транспортировала пациента, постоянно наблюдая за его состоянием здоровья. В урологии передала медицинскую документацию на пациента постовой медсестре. Переместила пациента на кровать с использованием правил эргономики и биомеханики. Убедилась в комфортном расположении пациента в постели.	
	Осуществление смены постельного белья после перевода пациента в другое отделение, проведение дезинфекции	Осуществляла смену постельного белья в соответствии с ГОСТ Р 52623.3. В соответствии с СанПиН 3.3686 – 21 грязное белье поместила в специальный мешок, который унесла в комнату для его хранения. Допустимое время хранения - 12 часов. Провела заключительную дезинфекцию после перевода пациента в другое отделение: прикроватную тумбочку, кровать обработала ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором Ника – экстра М 0,5% (5,0 и 995,0 воды), и т.д. Данные по смене белья занесла в лист учета смены постельного белья	
	Наблюдение за оценкой функционального состояния пациента: измерение АД по назначению врача	Наблюдала за измерением артериального давления механическим тонометром медицинской сестрой в соответствии с приказом № 4 и ГОСТ Р 52623.1 - 2008 <ul style="list-style-type: none"> • пациент Н., 47 лет, АД – 125/85 мм.рт.ст. (в пределах нормы) • пациент О., 33 года, АД – 125/75 мм.рт.ст. (в пределах нормы) • пациент Г., 58 лет, АД 155/95 мм.рт.ст. (результаты АД повышены, результаты сообщены врачу) После измерения АД оливы и раструб фонендоскопа медицинская сестра обработала антисептическими салфетками. Данные занесла в медицинскую карту стационарного пациента (ф.003/у) синим цветом пасты графическим способом.	5 (отлично)) Иванова О.С.
	Цифровой отчет по количеству выполненных манипуляций за день: <ol style="list-style-type: none"> 1. наведение дезинфицирующих растворов – 2 раза, 2. влажная текущая уборка – 1 раз, 3. смена постельного белья – 1 раз, 4. заключительная дезинфекция – 1 раз, 5. транспортировка пациента – 1 раз, 6. перемещение пациента – 2 раза, 7. наблюдение за измерением АД – 3 раза, 8. заполнение медицинской документации – 5 раз и т.д. 		
<p><i>Перечисление манипуляций делать столбиком для удобного итогового подсчета в конце практики. Чтобы каждый раз не расписывать наименование нормативной документации, в дневнике после графика практики можно сделать дополнительный лист - перечень нормативной документации, а в таблице затем в содержании работы только указывать номера нормативной документации</i></p>			

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(заполняется в конце дневнике в последний день производственной практики)

ФИО _____

За время прохождения производственной практики мною выполнены следующие виды работ

Помощь, оказанная специалистами медицинской организации _____

Оценка практики, её положительные и негативные стороны, выводы и предложения.

Цифровой отчет (итоговый по подсчету выполненных манипуляций за каждый день практики)

№ пп	Перечень манипуляций	Количество
1	Наведение дезинфицирующего раствора	30
2	Проведение влажной уборки	54
3	Проведение очаговой заключительной дезинфекции, и т.д.	3
4		
5		
и т.д.		

Студент (подпись) _____

Дата _____

Методический руководитель от КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»: _____

ОФОРМЛЕНИЕ ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

(выполняется на отдельных листах в бумажном виде, сдается в папке с документами.

К анализу творческого задания приложить Инструкцию по применению дезинфектанта)

АНАЛИЗ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩЕГО СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМОГО В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В анализе необходимо отразить:

1. Наименование дезинфицирующего средства
2. Разрешительные документы по его использованию
3. Общие сведения дезинфектанта
4. Форма выпуска дезинфектанта
5. Срок годности рабочего раствора дезинфицирующего средства
6. Активность дезинфектанта
7. Приготовление дезинфектанта
8. Примеры использования дезсредства для обработки различных поверхностей помещений, предметов ухода в медицинской организации в соответствии с режимами дезинфекции
9. Меры предосторожности при работе с дезсредством
10. Первая помощь при попадании дезсредства на кожные покровы персонала, слизистую оболочку глаз, в желудок, в дыхательные пути

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (в форме практических манипуляций)

1. Защита творческого задания «Анализ дезинфицирующего средства, используемого в медицинской организации»
2. Формирование Укладки для проведения комплекса мероприятий по профилактике аварийных ситуаций при загрязнении кожи и слизистых оболочек медицинского работника кровью или другими биологическими жидкостями, а также при уколах и порезах. Нормативные документы.
3. Этапы профилактики ВИЧ-инфекции у медицинских работников при возникновении аварийной ситуации: попадание биологической жидкости пациента на кожные покровы медработника. Нормативные документы.
4. Этапы профилактики ВИЧ-инфекции у медицинских работников при возникновении аварийной ситуации: прокол перчатки. Нормативные документы.
5. Этапы профилактики ВИЧ-инфекции у медицинских работников при возникновении аварийной ситуации: попадание биологической жидкости пациента слизистую глаз медработника. Нормативные документы.
6. Этапы профилактики ВИЧ-инфекции у медицинских работников при возникновении аварийной ситуации: попадание биологической жидкости пациента слизистую ротовой полости медработника. Нормативные документы.
7. Формы, виды и характеристики кожных антисептиков. Классификация кожных антисептиков. Нормативный документ.
8. Обработка рук на гигиеническом уровне. Нормативный документ.
9. Использование медицинских перчаток. Нормативный документ.
10. Надевание диагностических перчаток и снятие перчаток. Дезинфекция перчаток. Нормативный документ.
11. Использование спецодежды и средств защиты при работе с кровью и другими биологическими жидкостями. Нормативный документ.
12. Соблюдение мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.
13. Меры первой помощи при случайном попадании дезсредства на кожу и слизистые оболочки.
14. Приготовление дезинфицирующего раствора для дезинфекции предметов ухода, мебели, санитарно-технического оборудования, посуды, белья в медицинской организации. Нормативные документы.
15. Приготовление дезинфицирующего раствора для проведения влажной уборки палат в МО. Нормативные документы.
16. Приготовление дезинфицирующего раствора для проведения генеральной уборки палаты. Заполнение журнала учета проведения генеральных уборок. Нормативные документы.
17. Определение концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства. Заполнение журнала. Нормативные документы.
18. Обеззараживание воздуха в помещениях МО. Заполнение журнала регистрации и контроля работы бактерицидной установки. Нормативный документ.
19. Использование уборочного инвентаря для дезинфекции помещений в МО. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря после уборки помещений в МО. Правила хранения уборочного инвентаря. Нормативный документ.
20. Особенности герметизации пакетов и транспортировки отходов класса А.
21. Обеспечение порядка в холодильниках и санитарное содержание холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов. Нормативный документ.
22. Приготовление постели для приема пациента в стационар. Застилание постели. Нормативный документ.
23. Перемещение пациента в постели с использованием принципов эргономики. Осуществление транспортировки и сопровождения пациента с использованием принципов эргономики.
24. Проведение ухода за телом умершего человека.

25. Оказание помощи пациенту при угрожающих жизни состояниях (ожог 1 степени, капиллярное кровотечение, обструкция дыхательных путей, ушиб, боль в области сердца, боль в области живота, головная боль, приступ удушья, неукротимая рвота, диарея, лихорадка 1 и 2 период).
26. Подготовка емкостей для сбора биологических материалов на лабораторные исследования. Транспортировка емкостей. Дезинфекция емкостей.
27. Сердечно-легочная реанимация.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дневник является документом, фиксирующим выполнение программы производственной практики по ПМ 07/ ПМ.08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Заполнение дневника требует оформления: титульного листа, графика прохождения практики, содержания и объема выполненной работы за день. В конце рабочей смены необходимо описание итогов дня в виде цифрового отчета. Дневник нужно ежедневно предоставлять на проверку и подпись непосредственному руководителю практики в медицинской организации.

По окончании производственной практики дневник должен быть заверен подписью непосредственного руководителя практики (старшей медицинской сестры лечебного отделения), подписью общего руководителя медицинской организации (главной медицинской сестры) и печатью медицинской организации — базы практики.

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ

1. Студент должен выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности в условиях медицинской организации.
2. Студент должен иметь чистый халат (костюм), колпак, сменную обувь, маску. Волосы должны быть аккуратно причёсаны, ногти – аккуратно острижены.
3. Студент должен работать строго по графику, составленному руководителем. Пропущенные по уважительной причине дни, часы отрабатываются студентами в дополнительно назначенное и во внеурочное время.
4. Студенты должны быть вежливыми с сотрудниками, пациентами и их окружением в медицинской организации.
5. Студент должен бережно относиться к оборудованию медицинской организации, инструментарию, препаратам.
6. Студент под руководством специалиста должен выполнять всю программу практики и овладеть в полном объёме видом профессиональной деятельности.
7. Студенты ежедневно и аккуратно должны вести дневник производственной практики:
 - что видел, что наблюдал;
 - что было им сделано самостоятельно или под руководством непосредственного руководителя.
8. Подводить совместно с руководителем итоги за рабочий день.
9. По окончании практики студент составляет текстовый и цифровой отчёты, сдаёт проверенный руководителем практики дневник и характеристику, аттестационный лист, заверенные печатью медицинской организации и подписью общего и непосредственного, методического руководителя в учебную часть.
10. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и негативные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
НА СТУДЕНТА ПО ОКОНЧАНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Ф.И.О. студента _____
 2. Место и срок прохождения практики _____
 3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания _____
 4. Внешний вид _____
 5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
 6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики _____
 7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____
 8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами _____
 9. Заполнение медицинской документации _____
 10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) _____
 11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____
 12. Недостатки в работе _____
 13. Участие в общественной жизни коллектива _____
 14. Вид профессиональной деятельности **«Создание благоприятных и комфортных условий пребывания пациента в медицинской организации» (профстандарт), «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»**, в соответствии с обозначенным программой (нужное подчеркнуть):
освоил (полностью, частично), не освоил.
 15. Оценка работы по пятибалльной системе _____
«__» _____ 202__ г.
- Общий руководитель _____
Непосредственный руководитель _____
М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ 07/ ПМ.08 (нужное подчеркнуть)
 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
 МДК. 07.01 / 08.01 (нужное подчеркнуть) Профессия САНИТАР

Ф.И.О. студента _____

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Уровень освоения – нужное подчеркнуть (заполняется руководителем практики)
ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов	– Владеет навыками рационального перемещения и транспортировки материальных объектов и медицинских отходов	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации	– Обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека	– Владеет навыками уход за телом человека	Освоил (полностью, частично), не освоил

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

М.П.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции):

Освоил / не освоил (нужное подчеркнуть)

Оценки:

1. Ответ по билету –
2. Документация (ведение дневника, выполнение творческого задания) –
3. Аттестация (дифференцированный зачет, итог) –

Руководитель практики от
 КОГПОБУ «КМК»
 _____ (Ф.И.О, подпись)
 Дата _____

