

Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ («П»)

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.02 Оказание медицинской помощи в период беременности, родов, послеродовый период и с распространенными гинекологическими заболеваниями»

МДК 02.01 Медицинской помощь пациентам с распространенными гинекологическими заболеваниями

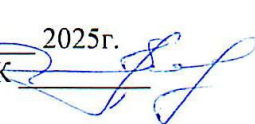
**Специальность 31.02.02. Акушерское дело
очная форма обучения**

курс II (на базе среднего общего образования)

ОДОБРЕНА

ЦМК профессиональной подготовки
акушерского, гинекологического и
педиатрического профилей

Протокол № 1
от «23» 08 2025г.

Председатель ЦМК 

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

 Е.В.Кошеева
от «02» 09 2025г.



Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС-СП) по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июня 2022г. № 587 и рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 МДК 02.01 «Медицинская помощь пациентам с распространенными гинекологическими заболеваниями»

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей медицинских организаций.

Рабочая программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Акушерское дело» по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в междисциплинарный комплекс МДК 02.01. «Медицинская помощь пациентам с распространенными гинекологическими заболеваниями»

Составитель: Рангулова Елена Алексеевна, преподаватель гинекологии высшей квалификационной категории.

Рецензент: Кошеева Елена Валерьевна заместитель директора по учебно-производственной работе КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

Зам. директора по учебно-производственной работе Е.В. Кошеева
Заведующая практикой Т.Н.Агаева
Контактные телефоны: 89642537773

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по производственной практике по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 02 МДК 02.01 «Медицинская помощь пациентам с распространенными гинекологическими заболеваниями».

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС-СП) по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июня 2022г. № 587 и рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 МДК 02.01 «Медицинская помощь пациентам с распространенными гинекологическими заболеваниями»

Программа рассчитана на 36 часов и содержит: цели и задачи практики, примерный график распределения времени, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы, примерное содержание дневника практики, характеристику, аттестационный лист, перечень вопросов для дифференцированного зачета.

В пояснительной записке отражена основная идея программы и показано значение МДК 02.01 «Медицинская помощь пациентам с распространенными гинекологическими заболеваниями».

В программе производственной практики указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.


Четко отражена последовательность, системность, сочетание действий по творческому развитию личности студента. В тематическом планировании указано количество учебных часов, которое целесообразно отводить на самостоятельную работу в подразделении, а также перечень практических манипуляций. Достаточно полно отражено учебно-методическое обеспечение раздела «Дневник по производственной практике»

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражены взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Рабочая программа производственной практике по профилю специальности Акушерское дело может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведений.

Рецензент: Кошечкина Е.В., заместитель директора по учебно-производственной работе КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

Дата 02.09.25



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 02 МДК 02.01 «Медицинская помощь пациентам с распространенными гинекологическими заболеваниями» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС-СП) по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. N 527 и рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 МДК 02.01 «Медицинская помощь пациентам с распространенными гинекологическими заболеваниями для среднего профессионального образования.

Рабочая программа является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС-СП) для специальностей среднего профессионального образования: 31.02.02 Акушерское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Оказание медицинской помощи в период беременности, родов, послеродовой период и с распространенными гинекологическими заболеваниями».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики:

- Освоение студентами вида деятельности «Оказание медицинской помощи в период беременности, родов, послеродовой период и с распространенными гинекологическими заболеваниями»
- Освоение следующих видов работ:
 - Проведение медицинского обследования пациентов с распространёнными гинекологическими заболеваниями;
 - Осуществление лечения пациентов с распространёнными гинекологическими заболеваниями под руководством медицинского персонала;
 - Проведение работы по диспансеризации пациентов с распространёнными гинекологическими заболеваниями;
 - проведение профилактических мероприятий по снижению гинекологической заболеваемости, контроль их выполнения в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи;
 - Осуществление ухода за пациентами с гинекологическими заболеваниями;
 - Оформление медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
 - Формирование общих и профессиональных компетенций;
- Закрепление имеющихся и приобретение необходимых умений и знаний по курсу МДК 02.01 «Медицинская помощь пациентам с распространенными гинекологическими заболеваниями»

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся проходят производственную практику на базах медицинских организаций г. Кирова и Кировской области, других областей РФ, осуществляющих медицинскую деятельность.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики: 36 часов (1 неделя): по 36 академических часов в неделю.

Студенты при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от медицинских организаций.

- Общее руководство – главная медицинская сестра медицинской организации.
- Непосредственное руководство – старшая медицинская сестра отделения.
- Методический руководитель – преподаватель медицинской образовательной организации.

ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ДОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПП

Для прохождения производственной практики необходимы знания и умения, полученные при изучении ПМ 02 МДК 02.01 «Медицинская помощь пациентам с распространенными гинекологическими заболеваниями».

Перед направлением на ПП студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Перед началом ПП со студентами методическим руководителем в колледже проводится установочное собрание, на которой студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики и необходимой документацией, получают путевку на производственную практику в медицинскую организацию.

Перед началом прохождения ПП общих и непосредственный руководители в медицинской организации знакомят студентов со структурой медицинской организации, правилами внутреннего распорядка, проводят инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка медицинской организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим. В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

График распределения времени производственной практики

№	Наименование подразделения отделения гинекологии	Количество	
		дней	часов
1.	Приемный покой	2	12
2.	Пост палатной медсестры.	1	6
3.	Процедурный кабинет.	1	6
4.	Малая операционная (перевязочная)	1	6
5.	Операционный блок.	1	6
	ИТОГО	6	36
	Форма контроля – дифференцированный зачет	6 часов	

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы ПП является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Осуществление медицинской помощи пациентам с распространенными гинекологическими заболеваниями», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, демонстрация умений и знаний:

Перечень осваиваемых общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень осваиваемых профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Оказание медицинской помощи в период беременности, родов, послеродовой период и с распространенными гинекологическими заболеваниями
ПК 2.1.	Проводить медицинское обследование пациентов в период беременности, родов, послеродовой период и с распространёнными гинекологическими заболеваниями
ПК 2.2.	Осуществлять лечение неосложненных состояний пациентов в период беременности, родов, послеродовой период и с распространёнными гинекологическими заболеваниями
ПК 2.5.	Проводить медицинскую реабилитацию пациентов в период беременности, родов, послеродовой период и с распространенными гинекологическими заболеваниями

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведения обследования гинекологических пациентов (сбор анамнеза, физикальное обследование) с оценкой состояния их здоровья; ➤ постановка предварительного диагноза, на основании жалоб, клинических симптомов, результатов лабораторных и инструментальных исследований; ➤ подготовки пациентов к лабораторным и инструментальным исследованиям; ➤ ассистирование врачу при выполнении медицинских вмешательств; ➤ проведение забора биологического материала для лабораторных исследований; ➤ обеспечение безопасности при проведении медицинских вмешательств; ➤ проведение динамического наблюдения за пациентами с гинекологическими заболеваниями не сопровождающихся угрозой жизни, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи; ➤ составление плана лечения при распространенных гинекологических заболеваниях в соответствии с порядками оказания медицинской помощи; ➤ применение и назначение лекарственных препаратов, медицинских изделий при выполнении отдельных функций лечащего врача; ➤ ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; ➤ использование информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
уметь	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проводить обследования гинекологических пациентов (сбор анамнеза, физикальное обследование) с оценкой состояния их здоровья; ➤ интерпретировать и анализировать информацию, полученную от пациентов; ➤ проводить гинекологический осмотр, интерпретировать результаты исследования; ➤ устанавливать предварительный диагноз в соответствии с действующей Международной классификацией болезней (далее – МКБ); ➤ проводить забор биологического материала для лабораторных исследований, интерпретировать результаты исследования; ➤ проводить динамическое наблюдение за пациентами с гинекологическими заболеваниями и (или) состояниями в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи; ➤ подготовить пациентов к медицинским вмешательствам (оперативные вмешательства); ➤ проводить санитарно-просветительскую работу по формированию здорового образа жизни по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез; ➤ заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; ➤ составлять план работы и отчет о своей работе; ➤ осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; ➤ проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; ➤ использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сети «Интернет»; ➤ использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.

ВИДЫ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ГИНЕКОЛОГИЧЕСУКОГО СТАЦИОНАРА

Разделы (этапы производственной практики)	Виды работ производственной практики	Кол-во дней (час.)
<i>Приемное отделение</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение структуры и функций приемного отделения. 2. Осуществление приема и регистрации пациента в стационар. 3. Заполнение медицинской документации приемного отделения, в том числе в электронном варианте 4. Соблюдение санитарно-гигиенического режима приемного отделения. 5. Проведение антропометрических измерений при поступлении пациента (АД, пульс, температура тела, рост, вес) 6. Участие в проведении гинекологического осмотра 7. Забор материала на бактериоскопическое исследование (мазки) 	2 (12)
<i>Пост палатной медсестры</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление приема и регистрации пациентов, поступающих в стационар на лечение. 2. Ведение «листа динамического наблюдения» за пациентами в периоперационном периоде 3. Заполнение медицинской документации постовой медицинской сестры. 4. Выполнение врачебных назначений (внутримышечные, подкожные инъекции). 5. Осуществление наблюдения и ухода за гинекологическими пациентами в стационаре. 6. Постановка и удаление мочевого катетера «Фoley» 7. Оценка функционального состояния пациента (измерение А/Д, температуры тела, подсчет пульса). 8. Раскладывание и раздача лекарств для внутреннего употребления. 	1(6)
<i>Процедурный кабинет</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение текущей и заключительной, генеральной уборки процедурного кабинета. 2. Соблюдение правил техники безопасности в процедурном кабинете. 3. Заполнение медицинской документации процедурной медсестры. 4. Забор биологического материала, оформление направлений и доставка его в лабораторию. 5. Выполнение врачебных назначений (внутримышечные, внутривенные капельные вливания) 6. Изучение противошокового набора лекарственных препаратов в процедурном кабинете. 7. Отработка алгоритмов оказания доврачебной помощи при анафилактическом шоке. 	1 (6)
<i>Малая операционная (перевязочная)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забор материал на микрофлору, чувствительность к антибиотикам, скрытые инфекции, оформление сопроводительных документов. 2. Подготовка набора инструментов и ассистирование врачу при биопсии. 3. Оформление материала на гистологическое исследование, заполнение документации. 4. Подготовка набора инструментов и ассистенция при операции раздельное диагностическое выскабливание и медицинского аборта. 5. Проведение тугий тампонады влагалища при наружном кровотечении. 6. Оказание доврачебной помощи при наружном кровотечении (рациональное положение при транспортировке). 7. Осуществление перевязок пациентам с бартолинитом. 8. Осуществление смены повязки послеоперационного шва в послеоперационном периоде и при нагноении шва. 9. Введение тампона с лекарственным средством во влагалище 10. Оформление и заполнение медицинской документации перевязочной. 11. Проведение текущей, заключительной и генеральной уборки перевязочной 	1 (6)
<i>Операционный блок</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка больной к гинекологической операции. 2. Осуществление ухода за послеоперационными больными (гигиенические 	1 (6)

	мероприятия, смена постельного белья). 3. Оформление документации на гистологическое исследование операционного материала. 4. Постановка и удаление мочевого катетера типа Фолей. 5. Оценка функционального состояния пациента в послеоперационном периоде (измерение артериального давления, температуры тела, ЧСС, ЧДД). 6. Выполнение врачебных назначений (внутривенные капельные вливания, в/м инъекции) 7. Смена стерильной повязки в области послеоперационного шва. 8. Осуществление подачи кислорода больным в послеоперационном периода. 9. Осуществление профилактики послеоперационных осложнений.	
	ИТОГО:	6 (36)

В результате прохождения данной **производственной практики** обучающийся должен подтвердить теоретические знания и приобрести следующие практические умения:

- Знание и соблюдение требований санитарно-эпидемического режима и техники безопасности в отделениях гинекологического профиля;
- Прием вновь поступивших (плановых, экстренных) пациентов с гинекологической патологией.
- Знакомство и участие в ведение документации на посту, в перевязочной, процедурном кабинете, в операционной.
- Осуществление сестринского ухода за послеоперационными пациентами.
- Подсчет пульса, измерение артериального давления, температуры, частоты дыхания.
- Проведение санитарно-просветительной работы направленной на профилактику гинекологических заболеваний.
- Присутствие на операциях, изучение организации работы в оперблоке.
- Участие в оказании помощи при гинекологической патологии.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПП

В период прохождения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.02 обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики по профилю специальности.
2. Отчет по производственной практике.
3. Характеристика с места прохождения производственной практики, заверенная печатью лечебного учреждения и подписью общего руководителя практики
4. Аттестационный лист

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПП

Аттестация производственной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа/.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и представившие полный пакет отчетных документов .

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации
4. характеристики с производственной практики

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ПП

1. Мероприятия при возникновении аварийной ситуации (профилактика ВИЧ – инфекции) Сан-ПиН 2.1.5. 2826 -10
2. Заполнение титульного лист истории болезни и статистического талона гинекологической больной. Перечислить обязательный объем обследования при поступлении в гинекологический стационар.
3. Заполнение в истории болезни гинекологической больной раздела «Акушерско-гинекологический анамнез». Оценка показателей менструальной функции.
4. Особенности проведения самообследования молочных желез. Выявление патологических симптомов. На фантоме продемонстрировать технику обследования молочных желез.
5. Подготовить инструменты для осмотра шейки матки и взятия мазка на онкоцитологию. Оформление бланка, демонстрация на фантоме техники забора мазка, его диагностическая ценность.
6. Забор мазка на скрытые инфекции. Показания, условия забора и доставки материала. Демонстрация на фантоме техники забора мазка.
7. Раздельное диагностическое выскабливание. Набор инструментария, показания, противопоказания, необходимое обследование перед его выполнением.
8. Заполнение журнала и бланка гистологического исследования при проведении РДВ. Среды, используемые для отправки материала на исследование, условия хранения.
9. Пункция заднего свода. Показания, гинекологический инструментарий, оценка содержимого пунктата.
10. Забор мазка на микрофлору. Демонстрация на фантоме методики забора мазки, интерпретация результатов
11. Лечебные тампоны. Показания к лечению, используемые лекарственные средства. На фантоме продемонстрировать технику постановки тампона.
12. Биопсия. Показания, гинекологический инструментарий, необходимое обследование перед её выполнением.
13. Возможные ранние и поздние осложнения послеоперационного периода, их профилактика с учетом факторов риска (профилактика послеоперационной рвоты, тромбоза, пареза кишечника)
14. Техника обработки шва и смены повязки на передней брюшной стенке в послеоперационном периоде. Качественная оценка состояния послеоперационного шва.
15. Техника проведения и оценка специального гинекологического исследования. Демонстрация манипуляции на фантоме.
16. Основная документация перевязочной гинекологического отделения. Заполнение журнала «малых операций» и журнала «гистологий».
17. Заполнение карты диспансерного наблюдения гинекологической больной, сроки диспансерных явок, необходимое обследование. Формирование групп диспансерного наблюдения.
18. Подготовить необходимый инструментарий и перевязочный материал для проведения перевязки женщине со вскрытым бартолинитом. Дать рекомендации по самоуходу.
19. Тактика при нагноении послеоперационного шва на передней брюшной стенке, техника смены асептической повязки, лечебные мероприятия. Дать оценку состояния шва при его нагноении.
20. Подготовить набор инструментов, растворов и стерильного материала для снятия послеоперационных швов у гинекологической больной. Дайте рекомендации пациентке по уходу за послеоперационным швом в домашних условиях. Расскажите о факторах, влияющих на возникновение осложнения со стороны послеоперационного шва.
21. Заполнение лист динамического наблюдения (с указанием необходимых параметров и времени) у пациентки в первые сутки послеоперационного периода после полостной операции. Ранние послеоперационные осложнения, прогнозирование их по «листу динамического наблюдения».
22. Объяснить больной понятие «суточный диурез» и подсчет вводимой жидкости. Показания к назначению данного обследования в гинекологии.
23. Фиброма матки. Показания для оперативного лечения, оформление направления на госпитализацию в стационар, необходимый объем обследования перед операцией.
24. Составьте план динамического наблюдения пациентов с миомой матки, рекомендации по диспансерному обследованию и ограничениям при данной патологии.

25. Лабораторное обследование и подготовки пациентов к оперативному лечению.
26. Рекомендации по реабилитационным мероприятиям и дальнейшему наблюдению в ЖК пациентам с аномальными маточными кровотечениями
27. Рекомендации пациентам по профилактике послеоперационных осложнений
28. Техника постановки влагалищного pessaria при выпадении матки. Рекомендации пациентам об особенностях физической активности, гигиены, частоты смены pessaria и его обработки.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по окончании производственной (профессиональной) практики.

1. Ф.И.О. студента _____
2. Место и срок прохождения практики _____
3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания _____
4. Внешний вид _____
5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики _____
7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____
8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами _____
9. Заполнение медицинской документации _____
10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) _____
11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____
12. Недостатки в работе _____
13. Участие в общественной жизни коллектива _____
14. Вид профессиональной деятельности «Оказание медицинской помощи в период беременности, родов, послеродовой период и с распространенными гинекологическими заболеваниями», **«Медицинская помощь пациентам с распространенными гинекологическими заболеваниями»** в соответствии с обозначенным программой (нужное подчеркнуть):
освоил (полностью, частично), не освоил.
15. Оценка работы по пятибалльной системе _____

«_____» _____ 20 ____ г.

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

М.П.

**КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»
Аттестационный лист**

**Производственная практика по профессиональному модулю
ПМ 02. Оказание медицинской помощи в период беременности, родов, послеродовый
период и с распространенными гинекологическими заболеваниями.**

**МДК 02.01 Медицинская помощь пациентам с распространенными
гинекологическими заболеваниями**

Курс II

№ п/п	Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО	Уровень освоения – нужное подчеркнуть (заполняется руководителем практики)
	Оказание медицинской помощи в период беременности, родов, послеродовый период и с распространенными гинекологическими заболеваниями	
ПК 2.1.	Проводить медицинское обследование пациентов в период беременности, родов, послеродовый период и с распространёнными гинекологическими заболеваниями	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 2.2.	Осуществлять лечение неосложненных состояний пациентов в период беременности, родов, послеродовый период и с распространёнными гинекологическими заболеваниями	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 2.5.	Проводить медицинскую реабилитацию пациентов в период беременности, родов, послеродовый период и с распространенными гинекологическими заболеваниями	Освоил (полностью, частично), не освоил
Дата проведения	Подпись руководителя практики _____ (Расшифровка подписи)	М.П.

Общий руководитель _____ (_____)

Непосредственный руководитель _____ (_____)

М.П.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции):

Освоил / не освоил (нужное подчеркнуть)

Оценки:

1. Ответ по билету –
 2. Документация (ведение дневника, выполнение творческого задания) –
- Аттестация (дифференцированный зачет, итог) –

Руководитель практики от КОГПОБУ «КМК»

_____ (Ф.И.О, подпись)

Дата _____

ДНЕВНИК

производственной (профессиональной) практики

по _____

(раздел или наименование практики)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____
отделе-
ния _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Непосредственный

руководитель практики _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Общий руководитель

практики _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Методический руководитель

практики – преподаватель колледжа _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

А. График прохождения практики

Дата начала и окончания практики	Наименование раздела или вида практики	Количество рабочих дней и часов	Место проведения	Примечание

Б. Дневник производственной практики

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Оценка	Замечания и подпись руководителя практики

ИНСТРУКТАЖ ПО САН-ЭПИД. РЕЖИМУ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

_____ Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

Цифровой отчет о выполненных манипуляциях за время прохождения практики.

№ п/п	Отделения	<i>Прием- ный покой гинеколог. отделе- ния</i>	<i>Пост палатной медсестры процед.каб</i>	<i>Операцион- ный блок</i>	<i>Малая операци- онная</i>	<i>общее количество процедур</i>
Перечень манипуляции						
1.	Сбор общего и гинекологического анамнеза					
2.	Осмотр молочных желез					
3.	Измерение АД					
4.	Подсчет пульса					
5.	Измерение температуры тела					
6.	Заполнение направлений на обследование					
7.	Предстерилизационная обработка гинекологического инструментария					
8.	Проведение в/м инъекций					
9.	Проведение в/в инъекций, постановка капельниц					
10.	Забор крови из вены					
11.	Осмотр шейки матки в зеркалах					
12.	Бимануальное исследование					
13.	Подготовка пациентов к операции					
14.	Уход за послеоперационными больными					
15.	Подготовка медицинского инструментария к РДВ, аборт и др. манипуляциям.					
16.	Ведение листа динамического наблюдения					
17.	Осмотр на педикулез					
18.	Заполнение электронного варианта медицинской документации					
19.	Обработка швов, снятие швов с передней брюшной стенки в послеоперационном периоде					
20.	Перевязки при бартолините					
21.	Взятие мазков на флору влагалища					
22.	Ассистенция при малых гинекологических операциях					
23.	Участие (присутствие) в операциях					
24.	Взятие мазка на онкоцитологию					
25.	Введение влагалищных тампонов					
26.	Катетеризация мочевого пузыря					

Отчет студента

о прохождении производственной практики

Ф.И.О. _____

Группа _____ курс _____ дата начала практики _____

Предмет _____

Вид практики _____

База (название МО, отделение) _____

Ф.И.О. непосредственного руководителя _____

Оцените перечисленные ниже параметры (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Оцениваемый параметр	Оценка		
		положит.	отрицат.	безразличн.
1.	Отношение персонала к студенту	положит.	отрицат.	безразличн.
2.	Отношение пациентов к студенту	положит.	отрицат.	безразличн.
3.	Субординация соблюдается	да	нет	не всегда
4.	Рабочая дисциплина соблюдается	да	нет	не всегда
5.	Психологический микроклимат	хороший	плохой	средний
6.	СЭР выполняется	да	нет	не всегда
7.	Персоналом соблюдаются алгоритмы выполнения манипуляций	да	нет	не всегда
8.	Этапы сестринского процесса в целом соблюдаются	да	нет	не всегда
9.	Помощь непосредственного руководителя эффективна	да	нет	не всегда
10.	Помощь методического руководителя эффективна	да	нет	не всегда
11.	Присутствие студента помогает в работе отделения	да	нет	-----
12.	Организацию практики можно оценить	на 5	на 4	на 3 на 2

Подпись студента _____

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. В начале дневника заполняется график прохождения всех разделов производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой. На отдельном листе обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
2. Дневник заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа студента в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.
3. Студент в дневнике должен отражать и четко выделять:
 - что проделал самостоятельно;
 - что видел и наблюдал;
 - какую санитарно-просветительскую работу студент проводил.
4. Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество проделанных практических работ, правильность и полнота описания впервые проведенных манипуляций, наблюдений, знание материала, четкость действий, аккуратность. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем и фиксируется как итоговая в характеристике студента. Оценку непосредственный руководитель подтверждает своей подписью в дневнике студента, при необходимости с комментарием.
5. По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов:
 - а) цифрового
 - б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов работ, предусмотренных программой практики.

В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, а также новые знания и навыки, полученные им во время практики.

6. По окончании практики дневник заверяется подписями руководителя практики и главной медицинской сестры, а также печатью медицинского учреждения.

Единые требования к студентам

1. Каждый студент должен иметь операционный костюм, чистый халат, колпак, хирургические одноразовые маски, сменную обувь. Волосы должны быть аккуратно причесаны, ногти – аккуратно острижены.
2. Студент должен выполнять правила внутреннего распорядка отделения, соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности.
3. Студент должен работать строго по графику, составленному руководителем. Пропущенные по уважительной причине дни и часы отрабатываются в дополнительно назначенное, во внеурочное время.
4. Студенты должны быть вежливыми с сотрудниками, пациентами и посетителями отделения.
5. Студент под руководством специалиста должен выполнить всю программу практики и овладеть в полном объеме видами профессиональной деятельности.
6. Студент должен ежедневно вести дневник, и подводить совместно с руководителем итоги за рабочий день.
7. По окончании практики студент составляет отчет, сдает проверенный руководителем практики дневник и характеристику, заверенную подписью главной медицинской сестры и печатью медицинской организации, в отдел практики колледжа или методическому руководителю производственной практики.