

Министерство здравоохранения РФ
Министерство здравоохранения Кировской области
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий».

МДК 01.02. Основы профилактики.

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

специальностей: 34.02.01. Сестринское дело,

КУРС II

2018 г.

ОДОБРЕНА
ЦМК профессиональной подготовки акушерского,
гинекологического и педиатрического профилей
Протокол № ___ от _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ Комлева С.И.

УТВЕРЖДЕНА
Зам. директора по учебно-производственной
работе _____ Л.Р.Польская
«___» _____ 20__ г.

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (3+) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01. Сестринское дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Проведение профилактических мероприятий».

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей медицинских организаций.

Данная программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Сестринское дело» по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в междисциплинарный комплекс МДК 01.02. «Основы профилактики», МДК 01.03 «Сестринское дело в системе ПМСПН».

Автор: Кощеева Е.В. – заведующая практикой, преподаватель специальных дисциплин КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

Рецензент: Карабалинова В.Р. – председатель ЦМК терапии, преподаватель терапии КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

Созонтова Т.И., преподаватель КОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр», Центра медицинской профилактики.

*Зам. директора по учебно-производственной работе Л.Р.Польская
Заведующая практикой Е.В.Кощеева*

*Контактные телефоны:
53-07-04
53-77-90*

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по производственной практике по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 01 «Проведение профилактических мероприятий».

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01 разработана преподавателями Кировского медицинского колледжа на основе ФГОС 3+ по специальности среднего профессионального образования 34.02.01. Сестринское дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Проведение профилактических мероприятий».

Программа рассчитана на 72 часа и содержит: пояснительную записку, примерный график распределения времени, цели и задачи практики, содержание программы практики, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы, «Дневник практики», аттестационный лист.

В пояснительной записке отражена основная идея программы и показано значение МДК «Основы профилактики» и «Сестринское дело в системе ПМСПН», как профильного профессионального модуля.

Программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (3+) среднего профессионального образования. В пояснительной записке отражены цели и задачи производственной практики

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Основополагающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который, соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта (3+) среднего профессионального образования.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Четко отражена последовательность, системность, сочетание действий по творческому развитию личности каждого студента и созданию необходимых условий для развития всей группы. В программе указан необходимый отчетный материал для оценки контроля усвоения общих и профессиональных компетенций студентами.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведений, общим и непосредственным руководителями практики на базе медицинской организации.

Рецензент:

Председатель ЦМК терапии Карабалинова В.Р.

Дата _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01. Сестринское дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Проведение профилактических мероприятий».

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01. МДК 01.02. «Основы профилактики», МДК 01.03 «Сестринское дело в системе ПМСПН» являются частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС 3+) для специальностей среднего профессионального образования: 34.02.01. Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение профилактических мероприятий» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения в первичном звене здравоохранения

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у студентов практических умений и компетенций по МДК 01.02 «Основы профилактики» и МДК 01.03 «Сестринское дело в системе ПМСПН».

2. Задачи производственной практики. Задачами производственной практики являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций, знакомство с организацией и проведением работы школ здоровья для пациентов и его окружения.
- приобретение студентами навыков проведения оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста;
- формирование практического опыта проведения оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития;
- приобретение навыков организации и проведения санитарно-гигиенического воспитания населения, бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

3. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы теоретического курса, выполнение программы учебной практики по данному МДК (модулю) ППС3 по специальности 34.02.01. Сестринское дело, предусмотренных ФГОС 3+.

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения **медицинского осмотра**. Студенты получают путевку на производственную практику в медицинскую организацию профилактического профиля.

Перед производственной практикой со студентами, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на которой студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики и необходимой документацией.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.01 проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от медицинских организаций, и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля. На методического руководителя от учебного заведения и руководителей практики - представителей лечебно-профилактических учреждений возлагается обязанность по контролю выполнения программы профессиональной практики и графика работы студентов.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают **инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности**. Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка МО и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в течение 2 недель на базе монопрофильных медицинских организаций профилактического профиля.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность работы обучающихся при прохождении производственной практики – 72 академических часа.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности 	2
2.	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> участие и проведение профилактического консультирования населения с факторами риска хронических неинфекционных заболеваний и с имеющимися хроническими неинфекционными заболеваниями; участие и проведение школ здоровья для пациентов и их окружения. участие и проведение простых манипуляций для оценки показателей состояния здоровья (антропометрия, экспресс-оценка глюкозы и холестерина, спирометрия, электрокардиография, оценка устойчивости к стрессам) оформление отчетно-учетной документации профилактических мероприятий. участие и проведение диспансеризации и профилактических медицинских осмотров определенных групп населения, диспансерного наблюдения пациентов; участие и проведение профилактики инфекционных заболеваний, иммунопрофилактики, вакцинопрофилактики, противоэпидемических мероприятий, консультация пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики и вакцинопрофилактики участие в проведении санитарно-противоэпидемических 	70

	мероприятий на закреплённом участке; • контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики; • проведение оценки факторов риска хронических неинфекционных заболеваний, использование калькуляторов риска (рискометров) • обучать население принципам здорового образа жизни, формировать навыки ответственного отношения к своему здоровью • создание средств пропаганды здорового образа жизни	
Всего		72

7. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю.

Обучающийся обязан предъявить на следующую документацию по производственной практике:

1. Рабочая программа.
2. Дневник производственной практики по профилю специальности.
3. Характеристика.
4. Аттестационный лист оценки освоенных профессиональных компетенций.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Определение суммарного абсолютного риска смерти от сердечно-сосудистых заболеваний в ближайшие 10 лет по шкале SCORE
2. Определение суммарного относительного риска смерти от сердечно-сосудистых заболеваний в ближайшие 10 лет по шкале SCORE
3. Расчет индекса Кетле, оценка результатов теста.
4. Выявление факторов риска развития ХНИЗ по результатам опроса (анкетирования) граждан, значениям артериального давления и показателям крови.
5. Составление схемы и проведение краткого профилактического консультирования по фактору риска «повышенное артериальное давление».
6. Составление схемы и проведение краткого профилактического консультирования по фактору риска «нерациональное (нездоровое) питание».
7. Составление схемы и проведение краткого профилактического консультирования по фактору риска «нерациональное (нездоровое) питание».
8. Составление схемы и проведение краткого профилактического консультирования по фактору риска «избыточная масса тела (ожирение)».
9. Составление схемы и проведение краткого профилактического консультирования по фактору риска «гиперхолестеринемия (дислипидемия)».
10. Составление схемы и проведение краткого профилактического консультирования по фактору риска «гипергликемия».
11. Составление схемы и проведение краткого профилактического консультирования по фактору риска «потребление табака / табакокурение».
12. Составление схемы и проведение краткого профилактического консультирования по фактору риска «низкая физическая активность».
13. Составление схемы и проведение краткого профилактического консультирования по фактору риска «подозрение на пагубное потребление алкоголя, наркотиков и психотропных средств».
14. Составление плана индивидуального углубленного профилактического консультирования по фактору риска «повышенное артериальное давление/артериальная гипертензия».
15. Составление плана индивидуального углубленного профилактического консультирования по фактору риска «Избыточная масса тела (ожирение). Нерациональное питание».
16. Составление плана индивидуального углубленного профилактического консультирования по фактору риска «гиперхолестеринемия/дислипидемия».
17. Составление плана индивидуального углубленного профилактического консультирования по фактору риска «гипергликемия».
18. Составление плана индивидуального углубленного профилактического консультирования по фактору риска «потребление табака (курение)».
19. Составление плана индивидуального углубленного профилактического консультирования по фактору риска «риск пагубного потребления алкоголя».
20. Составление плана индивидуального углубленного профилактического консультирования по фактору риска «риск потребления наркотиков, психотропных средств без назначения врача».
21. Участие сестринского персонала в работе школ здоровья. Организация занятия школы здоровья (структура, правила проведения).
22. Информирование пациента об основных целях диспансеризации, где и когда ее можно пройти. Мотивирование граждан к прохождению диспансеризации.
23. Консультирование пациента о правилах подготовки к прохождению диспансеризации.
24. Информирование пациента о порядке прохождения первого этапа диспансеризации.
25. Формирование пакета документов для проведения диспансеризации.
26. Проведение первого этапа диспансеризации инвалидов Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывших несовершеннолетних узников концлагерей, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин.
27. Оценка качества и эффективности диспансеризации
28. Консультирование пациента о правилах подготовки к прохождению профилактического медицинского осмотра.
29. Информирование пациента о целях, задачах и порядке прохождения профилактического медицинского осмотра.

30. Информирование работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, о целях и порядке прохождения предварительного медицинского осмотра. Оформление комплекта документов.
31. Информирование работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, о целях и порядке прохождения периодического медицинского осмотра. Оформление комплекта документов.
32. Участие медицинской сестры в диспансерном наблюдении за состоянием здоровья лиц, страдающих хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами или находящихся в восстановительном периоде после перенесенных тяжелых острых заболеваний (в том числе травм и отравлений).
33. Обследование в центре здоровья, оформление документации, дальнейшие маршруты пациентов.
34. Организация работы прививочного кабинета поликлиники в рамках компетенции медицинской сестры.
35. Правила документирования вакцинации (учетно-отчетные формы).
36. Транспортировка и хранение медицинских иммунобиологических препаратов.
37. Информирование пациента о возможных последствиях отказа от проведения вакцинации.
38. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации.
39. Составление индивидуальных планов иммунопрофилактики (при наличии медицинского отвода от вакцинации).
40. Проведение вакцинации против гепатита В (схема, особенности введения вакцины детям группы риска и не входящим в нее).
41. Проведение вакцинации и ревакцинации против туберкулеза (схема, особенности введения вакцины).
42. Проведение вакцинации и ревакцинации против пневмококковой инфекции (схема, особенности введения вакцины).
43. Проведение вакцинации и ревакцинации против дифтерии, коклюша, столбняка (схема, особенности введения вакцины).
44. Проведение вакцинации и ревакцинации против гемофильной инфекции (схема, особенности введения вакцины).
45. Проведение вакцинации и ревакцинации против полиомиелита (схема, особенности введения вакцины).
46. Проведение вакцинации и ревакцинации против кори, краснухи, эпидемического паротита (схема, особенности введения вакцины).
47. Проведение вакцинации против гриппа (схема, особенности введения вакцины).
48. Проведение вакцинации против клещевого энцефалита (схема, особенности введения вакцины).
49. Постановка реакции Манту.
50. Оценка результата реакции Манту.
51. Проведение Диаскин-теста.
52. Оценка результата Диаскин-теста.
53. Наблюдение за состоянием пациента после иммунизации против гепатита В (сроки, осмотр ребенка, оценка местной и общей реакции, оформление документации).
54. Наблюдение за состоянием пациента после иммунизации против дифтерии, коклюша, столбняка (сроки, осмотр ребенка, оценка местной и общей реакции, оформление документации).
55. Наблюдение за состоянием пациента после иммунизации против полиомиелита (сроки, осмотр ребенка, оценка местной и общей реакции, оформление документации).
56. Наблюдение за состоянием пациента после иммунизации против туберкулеза (сроки, осмотр ребенка, оценка местной и общей реакции, оформление документации).
57. Наблюдение за состоянием пациента после иммунизации против кори, паротита, краснухи (сроки, осмотр ребенка, оценка местной и общей реакции, оформление документации).
58. Тактика медицинской сестры при развитии прививочных реакций и возможных поствакцинальных осложнений.
59. Правила учета, получения и хранения листков нетрудоспособности.
60. Правила заполнения и выдачи листков нетрудоспособности.

ДНЕВНИК

производственной (профессиональной) практики

по _____

(раздел или наименование практики)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____
отделения _____

(фамилия, имя, отчество)

Непосредственный

руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество)

Общий руководитель

практики _____

(фамилия, имя, отчество)

Методический руководитель

практики – преподаватель

колледжа _____

(фамилия, имя, отчество)

А. График прохождения практики

Дата начала и окончания практики	Наименование раздела или вида практики	Количество рабочих дней и часов	Место проведения	Примечание

Б. Дневник производственной практики

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Оценка	Замечания и подпись руководителя практики

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

МП организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

Аттестационный лист

Производственная практика по Профессиональному модулю 01 «Проведение профилактических мероприятий» МДК 01.02 «Основы профилактики», МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению».

Ф.И.О.студента _____

Группа _____

Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Виды выполненных работ в соответствии с ФГОС СПО 3+	Уровень освоения – нужно подчеркнуть (заполняется руководителем практики)
1.	Отделение профилактики, его задачи. Санитарно-гигиеническое воспитание. Кабинет медицинской статистики, его задачи. Охрана труда и техника безопасности медицинской сестры, осуществляющей первичную медицинскую помощь. Центр (отделение) профилактики. Центр здоровья.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
2.	Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста. Проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
3.	Планирование динамического наблюдения и лечебно-оздоровительных мероприятий в зависимости от уровня здоровья.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
4.	Обследование в центре здоровья, дальнейшие маршруты пациентов. Школы здоровья.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
5.	Обучение организации и проведению санитарно-гигиенического воспитания населения. Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
6.	Обучение участию в программах социального партнерства в части укрепления здоровья и усиления профилактики заболеваний.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
Дата проведения	Подпись руководителя практики (Расшифровка подписи)	М.П.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции):

ПК 1.1. Поведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Освоил / не освоил (нужное подчеркнуть)

Оценки:

1. Ответ по билету –
2. Документация (ведение дневника, карты) –
3. Аттестация (дифференцированный зачет) –

Руководитель практики от КОГПОБУ

«КМК» _____ (Ф.И.О, подпись)

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по окончании производственной (профессиональной) практики.

1. Ф.И.О. студента _____
2. Место и срок прохождения практики _____
3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания _____
4. Внешний вид _____
5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики _____
7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____
8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами _____
9. Заполнение медицинской документации _____
10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) _____
11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____
12. Недостатки в работе _____
13. Участие в общественной жизни коллектива _____
14. Вид профессиональной деятельности **«Проведение профилактических мероприятий», «Основы профилактики», «Сестринское дело в системе ПМСПН»** в соответствии с обозначенным программой (нужное подчеркнуть):
освоил (полностью, частично), не освоил.
15. Оценка работы по пятибалльной системе _____

«_____» _____ 20 г.

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

М.П.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся; б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ.

1. Каждый студент должен иметь чистый халат, колпак, сменную обувь, аккуратную прическу. Ногти должны быть коротко острижены.
2. Строго выполнять правила внутреннего распорядка в МО. Соблюдать трудовую дисциплину, технику безопасности.
3. Студенты должны работать строго по графику, составленному из расчета рабочего дня для среднего медработника – 6 часов; пропущенные даже по уважительной причине дни, часы отрабатываются во вне рабочее время.
4. Студент должен бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам.
5. Студенты должны быть вежливыми с сотрудниками, с пациентами и их родственниками.
6. Выполнить программу практики. Овладеть в полном объеме практическими навыками, предусмотренными программой.
7. Студенты ежедневно и аккуратно должны вести дневник практики (дневник ПП):
 - а) что видел, что наблюдал;
 - б) что было им сделано самостоятельно или под руководством непосредственного руководителя;
 - в) принимать участие в ночных дежурствах, в приеме и сдаче дежурств, в обходах с врачом, конференциях, сан-просвет работе.
8. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенной работы и получает оценку.
9. По окончании практики студент составляет отчет (итог дня).
10. По возвращении в колледж студент сдает дневник ПП, характеристику, заверенную печатью МО в учебную часть.