

Министерство здравоохранения РФ
Министерство здравоохранения Кировской области
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ («П»)

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**ПМ 06. Трудовая деятельность в условиях
цифровой экономики,
МДК 06.01. Цифровые технологии в здравоохранении**

образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

курс II (на базе основного общего образования и
на базе среднего общего образования)

Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат
Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Киров, 2025

ОДОБРЕНА

на заседании ЦМК
Общепрофессионального профиля
« 06 » 09 2025 г.
Председатель ЦМК
М.Н. Прозорова



Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ. 06 разработана на основе нового Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС-П) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01. Сестринское дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 06 «Трудовая деятельность в условиях трудовой экономики».

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей медицинских организаций.

Данная программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Сестринское дело» по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в междисциплинарный комплекс МДК 06.01. Цифровые технологии в здравоохранении.

Рабочую программу составила:

Кошечева Елена Валерьевна – преподаватель, заместитель директора по учебно-производственной работе КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

Рецензенты:

*Зам. директора по учебно-производственной работе Е.В. Кошечева
Заведующий практикой Т.Н. Агаева*

Контактные телефоны:
+79642537773

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по производственной практике по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 06. Трудовая деятельность в условиях трудовой экономики».

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ. 06 разработана преподавателями Кировского медицинского колледжа на основе новых ФГОС-П по специальности среднего профессионального образования 34.02.01. Сестринское дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ 06. Трудовая деятельность в условиях трудовой экономики».

Программа рассчитана на 36 часов и содержит: пояснительную записку, примерный график распределения времени, цели и задачи практики, содержание программы практики, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы, «Дневник практики», аттестационный лист.

В пояснительной записке отражена основная идея программы и показано значение МДК 06.01. Цифровые технологии в здравоохранении.

Программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями нового Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. В пояснительной записке отражены цели и задачи производственной практики.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Основопологающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который, соответствует требованиям нового Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Четко отражена последовательность, системность, сочетание действий по творческому развитию личности каждого студента и созданию необходимых условий для развития всей группы. В программе указан необходимый отчетный материал для оценки контроля усвоения общих и профессиональных компетенций студентами.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведений, общим и непосредственным руководителями практики на базе медицинской организации.

Рецензент:

Председатель ЦМК

Общепрофессионального модуля

Прозорова М.Н.

«02 09» 2026 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ. 06 разработана на основе нового Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС-П) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01. Сестринское дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ 06. Трудовая деятельность в условиях трудовой экономики.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 06 МДК 06.01. Цифровые технологии в здравоохранении, являются частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с новым Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) для специальностей среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Профессиональная коммуникация в медицинской организации.

1. Цель производственной практики.

Целью производственной практики является профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у студентов практических умений и компетенций по ПМ 06 МДК 06.01. Цифровые технологии в здравоохранении.

2. Задачи производственной практики.

Задачами производственной практики являются (виды работ):

1. Закрепить и углубить практические навыки работы с медицинскими информационными системами (МИС), Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) и телемедицинскими платформами.
2. Отработать алгоритмы взаимодействия в профессиональной команде с использованием цифровых инструментов (мессенджеры, облачные сервисы, системы планирования) в реальных условиях медицинской организации.
3. Совершенствовать навыки анализа, систематизации и безопасного обращения с медицинской информацией в цифровой среде, включая ведение электронной документации и формирование отчетов.
4. Приобрести опыт проектной деятельности в цифровой среде: планирование, координация, использование облачных технологий для совместной работы над задачами здравоохранения.
5. Закрепить знания и навыки в области информационной безопасности: применение двухфакторной аутентификации, управление доступом, реагирование на инциденты, соблюдение требований к защите персональных данных и врачебной тайны.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками	Эффективного взаимодействия в команде
	Межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде
	Анализа и систематизации информации, получаемой в цифровой (в том числе в цифровой образовательной) среде
	Работы в медицинских информационных системах: ведение документации, электронной истории болезни пациента
	Управления проектной работой
Уметь	Совместной работы в Сети с использованием облачных технологий
	Работать в команде
	Анализировать информацию, поступающую из электронной среды
	Выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями собеседника
	Осуществлять поиск, редактирование, печать данных в информационных системах
	Составлять отчеты
	Применять дистанционные образовательные технологии
	Ориентироваться в различных источниках информации в поиске необходимых данных и оценке качества цифрового контента
Выбрать инструменты для организации проекта, в т.ч. с использованием облачных технологий	
Знать	Способы взаимодействия посредством цифровых технологий

	Преимущества и ограничения цифровых средств при общении и совместной работе
	Правила деловой переписки
	Понятия авторизация, идентификация, аутентификация
	Цифровые инструменты для организации проектной деятельности

3. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы теоретического курса, выполнение программы учебной практики по данному МДК (модулю) по специальности 34.02.01. Сестринское дело, предусмотренных новыми ФГОС.

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра. Студенты получают путевку на производственную практику в медицинскую организацию профилактического профиля.

Перед производственной практикой со студентами, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на которой студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики, и необходимой документацией.

4. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ. 06 проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от медицинских организаций, и методического руководителя – преподавателя профессионального модуля. На методического руководителя от образовательной организации и руководителей практики (представителей медицинских организаций) возлагается обязанность по контролю выполнения программы профессиональной практики и графика работы студентов.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой медицинской организации, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка медицинской организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в течение 1 недели на базе монопрофильных медицинских организаций.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование подразделения/ отделения	Количество	
	дней	часов
Медицинская организация (стационар, поликлиника, ФАП)	6	36
ИТОГО:	6	36
Форма контроля - дифференцированный зачет	6 часов	

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность работы обучающихся при прохождении производственной практики – 36 академических часов.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> знакомство со структурой медицинской организации, правилами внутреннего распорядка; инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности. 	2
2.	Ознакомление с цифровой инфраструктурой МО и первичная настройка рабочих процессов	<ul style="list-style-type: none"> знакомство с локальной МИС, её интерфейсами и ролями пользователей; получение тестовых/рабочих учётных записей, настройка двухфакторной аутентификации; изучение схемы информационных потоков в учреждении (кто вводит/получает данные, какие системы задействованы); ввод первичных данных в МИС (демо-пациент, визит, назначение). 	34

3.	Работа с ЕГИСЗ и нормативно-справочной информацией	<ul style="list-style-type: none"> • авторизация в ЕГИСЗ, поиск и анализ актуальных медицинских стандартов и классификаторов услуг; • имитация внесения данных из МИС в ЕГИСЗ (на тестовых записях); • формирование отчёта о загруженности отделения через ЕГИСЗ; • проверка актуальности номенклатуры услуг и протоколов ведения пациентов. 	
4.	Телемедицинские консультации и документооборот	<ul style="list-style-type: none"> • настройка рабочего места для видеоконсультации (камера, микрофон, ПО); • проведение тестовой телемедицинской консультации между подразделениями; • заполнение протокола телемедицинской консультации по шаблону; • анализ кейса: выбор формата помощи (очный/дистанционный) с обоснованием. 	
5.	Цифровые инструменты для командной работы и коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> • создание и совместное редактирование документа в облачном сервисе (например, Google Docs или Яндекс Диск); • организация рабочего чата для обсуждения проекта; 	
6.	Информационная безопасность и работа с персональными данными	<ul style="list-style-type: none"> • моделирование реакции на фишинговое письмо (блокировка, уведомление ответственного); • аудит прав доступа в тестовой МИС (выявление избыточных прав, предложение корректировок); • составление инструкции по безопасной работе с мобильным устройством в медучреждении; • отработка процедур резервного копирования и шифрования данных. 	
Всего			36

7. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю.

По окончании производственной практики студент представляет:

1. **Дневник** производственной практики (обязательно с подписью и круглой печатью медицинской организации).
2. **Отчет** по производственной практике - заполняется в последний день в дневнике (обязательно с подписью и круглой печатью медицинской организации).
3. **Характеристику по итогам работы** (обязательно с оценкой, подписями общего и непосредственного руководителей и круглой печатью медицинской организации).
4. **Аттестационный лист** оценки освоенных компетенций (обязательно с подписями общего и непосредственного руководителей и круглой печатью медицинской организации).

По окончании производственной практики проводится дифференцированный зачет по итогам усвоения профессионального модуля - ПМ 06 МДК 06.01. Цифровые технологии в здравоохранении.

Итоговая оценка за производственную практику складывается из оценок за дневник производственной практики, ответа по билету (выполнение практических манипуляций) и с учетом оценки в характеристике и отметок об освоения компетенций в аттестационном листе по итогам работы.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Профессиональная коммуникация в медицинской организации
ПК 6.1	Осуществлять коммуникацию и кооперацию в цифровой среде
ПК 6.2	Участвовать в организации и проведении инновационной и проектной деятельности

9. Контроль и оценка результатов освоения цифрового модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки
ПК 6.1	<p>Владение информационными технологиями, навыки безопасного поведения в цифровой среде, навыки межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде, способность к саморазвитию в информационной среде.</p> <p>Взаимодействие посредством цифровых технологий (управление виртуальной самопрезентацией) и участие в социальной жизни с помощью цифровых технологий, умение поддерживать публичный дискурс, осуществлять сотрудничество через цифровые технологии.</p> <p>Способность осуществлять (организовывать) образовательную деятельность в условиях информационной среды и способность к продуктивному (творческому) самовыражению в информационной среде.</p>
ПК 6.2	<p>Способность воспринимать, выделять, дорабатывать и внедрять новые и оригинальные идеи, находить новые идеи вне общепринятой системы понятий и эффективно их представлять.</p> <p>Умение разрабатывать информационный продукт с использованием информационно-коммуникационных технологий, выбирать необходимые инструментальные средства, знание авторского права и лицензий в цифровой среде, умение использовать цифровой контент для решения учебных и профессиональных задач.</p> <p>Навыки с, знание приемов и способов защиты личных данных и конфиденциальности, способность выявлять пробелы в цифровой компетенции, умение анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, умение осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.</p> <p>Владение способами ориентации в различных источниках информации, поиск необходимых данных, информации и цифрового контента, оценка качества данных, информации и цифрового контента.</p>
ОК 02.	<p>Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации. Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Соответствие найденной информации поставленной задаче.</p>

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

Раздел 1. Цифровая инфраструктура здравоохранения

1. Что входит в понятие «цифровая инфраструктура здравоохранения»? Перечислите ключевые системы.
2. Какова роль МИС в работе медицинского учреждения? Назовите основные функции.
3. Для чего предназначена ЕГИСЗ? Перечислите ключевые реестры/справочники в её составе.
4. Что такое телемедицинская платформа? Приведите пример российского сервиса.
5. Каковы основные принципы межведомственного электронного взаимодействия в здравоохранении?
6. Какие системы обеспечивают электронную очередь и оформление больничных листов?
7. Как организована схема информационных потоков в медучреждении? Опишите роли участников.

8. Какие нормативные акты регулируют цифровизацию здравоохранения в РФ? Назовите 2-3 документа.
9. В чём отличие МИС от ЕГИСЗ? Кратко сравните их назначение и охват данных.

Раздел 2. Работа с ЕГИСЗ

10. Какова структура ЕГИСЗ? Перечислите 3-4 основных подсистемы.
11. Как осуществляется авторизация в ЕГИСЗ? Опишите шаги.
12. Где в ЕГИСЗ найти актуальный классификатор медицинских услуг?
13. Как происходит обмен данными между МИС и ЕГИСЗ? Кратко опишите процесс.
14. Какие данные вносятся в ЕГИСЗ из МИС?
15. Как сформировать отчёт о загруженности отделения через ЕГИСЗ? Перечислите шаги.
16. Что такое номенклатура услуг в ЕГИСЗ? Для чего она нужна?
17. Как проверить актуальность медицинского стандарта в ЕГИСЗ?
18. Каковы правила актуализации данных в ЕГИСЗ? Назовите 2-3 требования.
19. Какие ошибки чаще всего возникают при внесении данных в ЕГИСЗ? Как их предотвратить?

Раздел 3. Телемедицинские технологии

20. Какие виды телемедицинских услуг существуют? Приведите примеры.
21. Какое оборудование необходимо для проведения видеоконсультации? Перечислите компоненты.
22. Каковы основные сценарии дистанционных консультаций? Опишите один из них.
23. Какие юридические аспекты регулируют телемедицину в РФ? Назовите нормы.
24. Как интегрируются телемедицинские сервисы с МИС? Кратко объясните.
25. Каковы этические требования к телемедицинским консультациям?
26. Как настроить рабочее место для видеоконсультации?
27. Как заполняется протокол телемедицинской консультации? Назовите 4-5 обязательных полей.
28. В каких случаях предпочтительнее очный приём, а не телемедицина?
29. Каковы преимущества и ограничения телемедицины для пациента и врача?

Раздел 4. Цифровые инструменты коммуникации и совместной работы

30. Какие корпоративные мессенджеры используются в здравоохранении? Приведите 2-3 примера.
31. Как создать общий документ в облаке и настроить совместный доступ? Опишите шаги.
32. Что такое Trello/Asana? Для чего они применяются в медицине?
33. Каковы правила деловой переписки в цифровой среде? Назовите принципы.
34. Как организовать виртуальное совещание с демонстрацией экрана? Перечислите этапы.
35. Как разработать план проекта в цифровой среде? Приведите пример для «Электронного журнала учёта».
36. Какие облачные сервисы подходят для хранения медицинских данных? Назовите и обоснуйте.
37. Как обеспечить безопасность при обмене документами в облаке? Перечислите меры.
38. Каковы типичные ошибки при совместной работе в цифровых инструментах? Как их избежать?

Раздел 5. Информационная безопасность и защита данных

39. Какие законы регулируют защиту персональных данных и врачебной тайны в РФ? Назовите.
40. Что такое фишинг? Приведите пример фишингового письма в медицине.
41. Как реагировать на фишинговое письмо? Опишите алгоритм из 3-4 шагов.
42. Что такое двухфакторная аутентификация? Как её настроить?
43. Какие методы шифрования применяются в здравоохранении? Назовите.
44. Как проводится аудит прав доступа в МИС? Перечислите этапы.
45. Что такое резервное копирование данных? Почему оно важно в медицине?
46. Какие процедуры реагирования на инциденты ИБ существуют? Опишите одну.
47. Как безопасно работать с мобильным устройством в медучреждении? Назовите правила.
48. Каковы основные угрозы информационной безопасности в цифровой медицине? Перечислите.

ДНЕВНИК
производственной (профессиональной) практики

по _____

(раздел или наименование практики)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____

отделения _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководители практики:

Общий – ФИО (главная медицинская сестра) _____

Непосредственный – ФИО (старшая медицинская сестра) _____

Методический – ФИО (преподаватель ПМ) _____

График прохождения практики: с _____ по _____

Всего часов _____

Общий руководитель (подпись) _____

Непосредственный руководитель (подпись) _____

М.П. (круглая печать медицинской организации)

Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности.

Инструктаж проведен _____

(ФИО, подпись ответственного лица, дата)

Инструктаж пройден _____

(ФИО, подпись студента, дата)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (2 лист)

Дата практики	ПМ 06. Трудовая деятельность в условиях трудовой экономики МДК 06.01. Цифровые технологии в здравоохранении	Количество рабочих дней и часов	Место проведения	Примечание
15.10.2026 г		8.00 – 12.30 (6 часов)	Отделение	
Итого:		36 часов		

Непосредственный руководитель практики: _____

Общий руководитель практики: _____

Место печати (круглая печать медицинской организации): _____

Дневник производственной практики

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Оценка	Замечания и подпись руководителя практики

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(заполняется в дневнике в последний день практики)

ФИО _____

За время прохождения производственной практики мною выполнены следующие виды работ _____

Помощь, оказанная специалистами медицинской организации _____

Оценка практики, её положительные и негативные стороны, выводы и предложения.

Цифровой отчет (итоговый по подсчету выполненных манипуляций за каждый день практики)

№ п/п	Перечень манипуляций	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
и т.д.		

Студент (подпись) _____

Дата _____

Методический руководитель от КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»: _____

Министерство здравоохранения Кировской области
 КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»
Аттестационный лист
Производственная практика
 по Профессиональному модулю
ПМ 06. Трудовая деятельность в условиях трудовой экономики
МДК 06.01. Цифровые технологии в здравоохранении
 Курс 2.

Ф.И.О. студента _____

ПК	Виды выполненных работ в соответствии с новыми ФГОС СПО	Уровень освоения – нужно подчеркнуть (заполняется руководителем практики)
ПК 6.1. Осуществлять коммуникацию и кооперацию в цифровой среде	Владеть навыками эффективного взаимодействия в профессиональной среде с использованием цифровых инструментов. <ul style="list-style-type: none"> • применять цифровые каналы связи для оперативного обмена информацией; • соблюдать нормы деловой переписки и цифровой этики при взаимодействии с коллегами, пациентами, другими специалистами; • организовывать совместную работу над документами и проектами в облачных сервисах; • чётко формулировать мысли и задачи в текстовой и устной цифровой коммуникации; • координировать действия команды через цифровые инструменты планирования; • обеспечивать безопасность передачи данных при обмене информацией в цифровой среде. 	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 6.2. Участвовать в организации и проведении инновационной и проектной деятельности	Планировать, реализовывать и оценивать проекты в сфере цифрового здравоохранения. <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи проекта, соотносить их с потребностями МО; • разрабатывать план проекта: этапы, сроки, ресурсы, роли участников; • выбирать цифровые инструменты (МИС, ЕГИСЗ, облачные сервисы) для решения проектных задач; • собирать и анализировать данные для обоснования проектных решений (в т. ч. из МИС, ЕГИСЗ, НМО); • оформлять проектную документацию (отчёты, протоколы, инструкции) в соответствии с требованиями; • учитывать нормативные требования (защита данных, стандарты оказания помощи) при реализации инноваций. 	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
Дата проведения	Подпись гл. м/с _____ (_____)	М.П.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции):

Освоил / не освоил (нужное подчеркнуть)

Оценки:

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. Ответ по билету – | Руководитель практики от КОГПОБУ |
| 2. Документация (ведение дневника) – | «КМК» _____ (Ф.И.О, подпись) |
| 3. Аттестация (дифференцированный зачет) – | Дата _____ |

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по окончании производственной (профессиональной) практики.

1. Ф.И.О. студента _____
 2. Место и срок прохождения практики _____
 3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания _____
 4. Внешний вид _____
 5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
 6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики _____
 7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____
 8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами _____
 9. Заполнение медицинской документации _____
 10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) _____
 11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____
 12. Недостатки в работе _____
 13. Участие в общественной жизни коллектива _____
 14. Вид профессиональной деятельности - **Профессиональная коммуникация в медицинской организации**, документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры (нужное подчеркнуть):
освоил (полностью, частично), не освоил
 15. Оценка работы по пятибалльной системе _____
- «_____» _____ 20 ____ г.
Общий руководитель _____
Непосредственный руководитель _____

М.П.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся; б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ.

1. Каждый студент должен иметь чистый халат, колпак, сменную обувь, аккуратную прическу. Ногти должны быть коротко острижены.
2. Строго выполнять правила внутреннего распорядка в МО. Соблюдать трудовую дисциплину, технику безопасности.
3. Студенты должны работать строго по графику, составленному из расчета рабочего дня для среднего медработника – 6 часов; пропущенные даже по уважительной причине дни, часы отрабатываются во внеурочное время.
4. Студент должен бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам.
5. Студенты должны быть вежливыми с сотрудниками, с пациентами и их родственниками.
6. Выполнить программу практики. Овладеть в полном объеме практическими навыками, предусмотренными программой.
7. Студенты ежедневно и аккуратно должны вести дневник практики (дневник ПП):
 - а) что видел, что наблюдал;
 - б) что было им сделано самостоятельно или под руководством непосредственного руководителя;
 - в) принимать участие в ночных дежурствах, в приеме и сдаче дежурств, в обходах с врачом, конференциях, санитарно-просветительной работе.
8. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенной работы и получает оценку.
9. По окончании практики студент составляет отчет (итог дня).
10. По возвращении в колледж студент сдает дневник ПП, характеристику, заверенную печатью МО в учебную часть.

Добавлено примечание ([E1]):