

Министерство здравоохранения РФ
Министерство здравоохранения Кировской области
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики
(преддипломной)**

*Специальность 31.02.06. Стоматология
профилактическая*

II курс

Киров 2017 г.

ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК стоматологии и зубопротезирования
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ Балдин П.В.

УТВЕРЖДЕНА
Зам. директора по учебно-
производственной работе
_____ Л.Р.Польская
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.06. Стоматология профилактическая.

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей практического здравоохранения.

Данная программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Стоматология профилактическая» по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в производственную практику (преддипломную).

Авторы:

Шохина О.Г. – преподаватель стоматологии высшей квалификационной категории КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

Рецензенты: Польская Л.Р., Артеменко И.М.

Польская Л.Р. – заместитель директора по учебно-производственной работе КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

Артеменко И.М. – ассистент кафедры стоматология Кировской государственной медицинской академии, ответственная за учебно-методическую работу на кафедре.

*Зам. директора по учебно-производственной работе Л.Р.Польская
Заведующая практикой Е.В.Кощеева*

Контактные телефоны:

53-07-04

53-77-90

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по производственной (преддипломной) практике.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно в соответствии с календарно-тематическим графиком. Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Данная рабочая программа к преддипломной практике разработана преподавателями Кировского медицинского колледжа на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 31.02.06. Стоматология профилактическая.

Программа рассчитана на 144 часа и содержит: пояснительную записку, примерный график распределения времени, цели и задачи практики, содержание программы практики, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы, «Дневник практики», аттестационный лист освоения видов профессиональной деятельности.

Программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Основопологающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Отражена последовательность, системность. В тематическом планировании указано количество манипуляций, которое студент обязан выполнить при самостоятельной работе в подразделении. Достаточно полно отражено учебно-методическое обеспечение курса «Дневник по практике». По каждому разделу дана информация об учебном материале для студента.

Результатом освоения программы преддипломной практики является углубление практического опыта, овладение всеми видами профессиональной деятельности по специальности 31.02.06. Стоматология профилактическая, в том числе профессиональными и общими компетенциями.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведений.

Рецензент:

Польская Л.Р., заместитель директора
по учебно-производственной работе
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

Дата _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.06. Стоматология профилактическая и рабочих программ профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.06. Стоматология профилактическая в части освоения основных видов профессиональной деятельности: «Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний», «Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта», «Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний.

- ПК 1.1. Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения.
- ПК 1.2. Осуществлять сбор данных о состоянии здоровья населения, пациента и проводить осмотр полости рта.
- ПК 1.3. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.
- ПК 1.4. Проводить профилактику стоматологических заболеваний.
- ПК 1.5. Вести медицинскую документацию.
- ПК 1.6. Соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария.

Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта.

- ПК 2.1. Оценивать состояние тканей пародонта и гигиены полости рта.
- ПК 2.2. Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий.
- ПК 2.3. Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента.
- ПК 2.4. Осуществлять профессиональную гигиену полости рта.

Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний.

- ПК 3.1. Проводить мероприятия по стоматологическому просвещению населения.
- ПК 3.2. Консультировать работников школьно-дошкольных, образовательных учреждений и семью по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний.
- ПК 3.3. Оценивать эффективность мероприятий по стоматологическому просвещению.
- ПК 3.4. Формировать мотивацию к здоровому образу жизни.

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности квалификации базовой подготовки – Гигиенист стоматологический.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций, знакомство с режимом работы отделений стоматологического профиля и этикой медицинского работника.
- приобретение студентами навыков проведения диагностической, профилактической, санитарно-просветительской работы с пациентами, имеющими стоматологическую патологию под руководством общего, непосредственного и методического руководителей;
- формирование у студентов клинического мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач;
- приобретение навыков оказания первой (доврачебной) медицинской помощи при различных заболеваниях в соответствии со стандартами медицинской помощи.
- соблюдать этические и правовые нормы поведения медицинского работника.
- ознакомление с деятельностью лечебных организаций и отдельных подразделений.

3. Требования к условиям допуска обучающихся, к производственной практике (преддипломной)

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы теоретического курса, выполнение программы учебной и производственной практики по профилю специальности, предусмотренных ФГОС.

Студент должен иметь первоначальный **практический опыт:**

- проведения диагностики и профилактики стоматологических заболеваний;

- проведения индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;
- проведения санитарно-просветительской работы в области стоматологических заболеваний.

УМЕТЬ:

- организовать работу профилактического кабинета в организациях здравоохранения;
- применять стоматологическое оборудование, инструменты и материалы в своей работе в соответствии с правилами их использования;
- осуществлять основные мероприятия по санитарно-эпидемиологическому и гигиеническому режиму в профилактическом кабинете лечебных организаций;
- выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний;
- планировать, разрабатывать и осуществлять схемы проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний;
- вести утвержденную медицинскую документацию;
- оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента с помощью гигиенических индексов;
- обучать население методикам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта;
- проводить мероприятия по профессиональной гигиене полости рта;
- проводить стоматологическое просвещение среди различных возрастных групп населения;
- проводить анкетирование и опрос населения, анализировать результаты анкетирования;
- составлять планы проведения «уроков здоровья», тексты бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемого контингента
- оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях на профилактическом приеме.

обучающийся должен знать:

- структуру и принципы работы стоматологических отделений в организациях здравоохранения различной формы собственности;
- санитарно-эпидемиологический и гигиенический режим организаций здравоохранения;
- современные стоматологические материалы, их свойства и способы применения;
- средства гигиены полости рта и профилактики стоматологических заболеваний;
- порядок и методы стоматологического обследования пациента;
- этиологию и патогенез основных стоматологических заболеваний;
- общие принципы диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний;
- организацию и специфику гигиенического обучения пациентов в условиях стоматологической поликлиники, организованных детских и взрослых коллективах;
- цели, задачи и роль стоматологического просвещения в профилактике стоматологических заболеваний.

Перед направлением на производственную практику (преддипломную) студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения **медицинского осмотра**. Студенты получают **путевку** на производственную практику в лечебно-диагностическую (медицинскую) многопрофильную организацию.

Перед производственной практикой со студентами, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное (организационное) собрание, на котором студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики, и необходимой документацией.

4. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в течение 4-х недель на базе МО.

Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики (преддипломной) – не более 36 академических часов в неделю.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ

№	Примерный перечень работ	Количество	
		дней	часов
1.	Организация работы гигиениста стоматологического в профилактическом отделении Центров здоровья:	12	72
2.	Организация работы гигиениста стоматологического в стоматологической клинике:	12	72
ИТОГО		24	144

5. Формы проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и преподавателей профессиональных модулей (методических руководителей от колледжа).

На методического руководителя от учебного заведения и руководителей практики - представителей медицинских организаций возлагается обязанность по контролю выполнения программы профессиональной практики и графика работы студентов.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают **инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности**. Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка МО и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-эпидемиологический режим.

6. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики (преддипломной) является приобретение практического опыта работы по специальности квалификации базовой подготовки – Гигиенист стоматологический, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата
ПК 1.1.	Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения.
ПК 1.2.	Осуществлять сбор данных о состоянии здоровья населения, пациента и проводить осмотр полости рта.
ПК 1.3.	Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.
ПК 1.4.	Проводить профилактику стоматологических заболеваний.
ПК 1.5.	Вести медицинскую документацию.
ПК 1.6.	Соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария.
ПК 2.1.	Оценивать состояние тканей пародонта и гигиены полости рта.
ПК 2.2.	Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий.
ПК 2.3.	Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента.
ПК 2.4.	Осуществлять профессиональную гигиену полости рта.
ПК 3.1.	ПК 3.1. Проводить мероприятия по стоматологическому просвещению населения.
ПК 3.2.	Консультировать работников школьно-дошкольных, образовательных учреждений и семью по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний.
ПК 3.3.	Оценивать эффективность мероприятий по стоматологическому просвещению.
ПК 3.4.	Формировать мотивацию к здоровому образу жизни.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК.10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК.11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК.12	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь при неотложных состояниях

ОК.13	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК.14	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК.15	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

7. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Разделы (этапы) произв. практики	Виды работ производственной практики
1. Организация работы гигиениста стоматологического в профилактическом отделении Центров здоровья:		
	В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен подтвердить теоретические знания и приобрести следующие практические умения :	
	1. Организация рабочего места гигиениста стоматологического	
	2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима на рабочем месте	
	3. Проведение стоматологического осмотра пациента	
	4. Использование инструментов стоматологического назначения	
	5. Определение принадлежности зубов по ISO	
	6. Определение зубных отложений	
	7. Качественная оценка присутствия зубного налета	
	8. Количественная оценка присутствия зубных отложений	
	9. Расчет гигиенических индексов	
	10. Оценивание состояния тканей пародонта	
	11. Оценивание состояния твердых тканей зубов	
	12. Выявление начального кариеса эмали при помощи визуального метода	
	13. Проведение метода витального окрашивания зубов	
	14. Проведение инструментального метода	
	15. Применение индексов для оценки кариеса зубов	
	16. Применение индекса для оценки степени тяжести флюороза	
	17. Оценивание состояния слизистой оболочки полости рта пациента	
	18. Использование специальных методов диагностики	
	19. Применение методов профилактики основных стоматологических заболеваний	
	20. Проведение методов первичной профилактики: стоматологическое просвещение	
	21. Обучение правилам гигиенического ухода за полостью рта, контроль их выполнения и рекомендации по подбору средств гигиены	
	22. Местное применение фторидов и реминерализующих средств	
	23. Проведение герметизации фиссур зубов.	
	24. Проведение профессиональной гигиены полости рта	
	25. Применение ручного метода удаления зубных отложений	
	26. Применение звукового и ультразвукового метода удаления зубных отложений	
	27. Применение воздушно-абразивного метода удаления зубных отложений	
	28. Применение химического метода удаления зубных отложений	
	29. Применение средств для обработки поверхностей зубов и десен после профессиональной гигиены	
	30. Оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях	
	31. Заполнение медицинской документации	
2. Организация работы гигиениста стоматологического в стоматологической клинике:		
	В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен подтвердить теоретические знания и приобрести следующие практические умения в роли ассистента врача-стоматолога на терапевтическом приеме:	
	1. Подготовка рабочего места к приему врача	
	2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима на рабочем месте	
	3. Подготовка необходимого инструментария и медикаментов	
	4. Вызов больного	
	5. Обеспечение положения пациента в кресле, комфортного как для него самого, так и для врача	

6. Приглашение врача-стоматолога к пациенту
7. Настройка стоматологического светильника
8. Подача инструментария врачу
9. Удержание тканей полости рта с помощью стоматологических зеркал, держателей
10. Предупреждение инфекционного заражения пациента и персонала
11. Обеспечение сухости рабочего поля (включая работу с коффердамом)
12. Назначение пациента на повторные посещения по согласованию с врачом
13. Заполнение зубной формулы и помощь врачу в оформлении и ведении медиц. документации
14. Проведение стоматологического просвещения
В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен подтвердить теоретические знания и приобрести следующие практические умения в роли ассистента врача-стоматолога на хирургическом приеме:
1. Подготовка рабочего места врача
2. Подготовка инструментария и медикаментов для проведения обезболивания, оперативного вмешательства
3. Обеспечение инфекционного контроля
4. Приглашение больного
5. Обеспечение комфортного положения пациента в кресле
6. Приглашение врача к пациенту
7. Постановка освещения операционного поля
8. Ассистирование во время оперативного вмешательства (подача инструментария врачу, обеспечение свободного доступа к операционному полю, эвакуация крови и слюны)
9. Помощь врачу при оформлении истории болезни (запись зубной формулы, сбор данных дополнительных исследований: рентгенологического, лабораторного, гистологического)
10. Дать рекомендации пациенту на ближайшие сутки и последующие дни после проведения операции удаление зуба
11. Давать рекомендации пациенту по гигиеническому уходу за полостью рта со стоматологическими имплантами
В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен подтвердить теоретические знания и приобрести следующие практические умения в роли ассистента врача-стоматолога на ортопедическом и ортодонтическом приемах:
1. Обеспечение инфекционного контроля
2. Подготовка рабочего места к приему пациента
3. Проведение контролируемой чистки зубов и обучение пациента гигиеническому уходу за полостью рта и протезами
4. Подача инструментов и приборов в процессе работы
5. Эвакуация из полости рта пациента ротовой жидкости и пыли
6. Замешивание материалов (оттискные массы, цементы)
7. Отверждение композита фотополимеризаторами
8. Ежедневная проверка мощности фотополимеризатора
9. Очищение временных коронок от материала для временной фиксации
11. Давать рекомендации пациенту по уходу за полостью рта и протезами после протезирования
12. Определение гигиенического состояния полости рта у пациентов с ортопедическими и ортодонтическими конструкциями
13. Оказание помощи пациенту в выборе средств ухода за полостью рта со съемными протезами и ортодонтическими аппаратами
14. Оказание помощи пациенту в выборе средств ухода за полостью рта с несъемными протезами и ортодонтическими аппаратами
15. Проведение профессиональной гигиены полости рта у пациентов с несъемными протезами и ортодонтическими аппаратами

Критерии оценки за работу на производственной практике (преддипломной)

1. Ведение дневника практики (ежедневно, ответственно, подробно, аккуратно)
2. Владение практическими умениями в рамках профессиональной компетенции.
3. Активность и интерес к выполняемой работе.
4. Соблюдение этических требований.
5. Коммуникативные умения.
6. Внешний вид.
7. Соблюдение внутреннего распорядка и графика работы.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за самостоятельную работу, оценки за дневник, характеристику, аттестации (дифференцированный зачет по итогам производственной практики) и выставляется в зачетную книжку.

8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится в многопрофильных медицинских организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

9. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики (преддипломной)

После прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся обязаны **предоставить документацию:**

1. **Дневник** производственной практики (Приложение 1).
2. **Отчет** по производственной практике (Приложение 2).
3. **Характеристика** (Приложение 3).
4. **Аттестационный лист** освоения видов профессиональной деятельности (Приложение 4).

10. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики (преддипломной)

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки (в оснащенных кабинетах организации профессиональной деятельности колледжа).

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики (преддипломной) и представившие полный пакет отчетных документов (п.9.). В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации;
4. характеристики с производственной практики (преддипломной).

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету
по производственной практике (преддипломной):**

1. Осуществите диагностику кариеса зубов.
2. Осуществите диагностику некариозных поражений.
3. Осуществите диагностику болезней пародонта.
4. Осуществите диагностику слизистой оболочки рта.
5. Осуществите регистрацию стоматологического статуса пациента.
6. Проведите регистрацию стоматологического статуса во время эпидемиологического обследования детского населения с помощью индексов и критериев, рекомендованных Всемирной организацией здравоохранения.
7. Определите гигиеническое состояние рта пациента.
8. Обучите пациента методам чистки зубов; проведите контрольную чистку зубов.
9. Дайте индивидуальные рекомендации пациентам по выбору средств гигиены для детей и взрослых.
10. Дайте рекомендации пациентам по уходу за ортодонтическими и ортопедическими конструкциями.
11. Осуществите профилактические и гигиенические мероприятия, направленные на сохранение стоматологического здоровья населения и выработку навыков рационального ухода за полость рта.
12. Составьте и реализуйте программу индивидуальной профилактики стоматологических заболеваний.
13. Осуществите профилактические процедуры: нанесение на зубы фторидсодержащие средства, полоскания и аппликации реминерализующими растворами, герметизацию фиссур зубов, снятие над- и поддесневых зубных отложений различными методами, пародонтальные аппликации.
14. Проведите профилактику основных стоматологических заболеваний детей организованных детских коллективов. Осуществите стоматологическое просвещение среди населения разных возрастных групп, медицинского персонала, воспитателей детских дошкольных организаций, учителей, родителей.
15. Проведите анкетирование населения по вопросам профилактики стоматологических заболеваний.
16. Оформите уголки гигиены рта в организованных детских коллективах, приготовьте памятки и санбюллетени.
17. Продемонстрируйте ведение учетно-отчетной документации.
18. Осуществите мероприятия по соблюдению правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментария и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, сывороточного гепатита, ВИЧ-инфекции.
19. Окажите больным и пострадавшим первую медицинскую и неотложную помощь при травмах, отравлениях, аллергических реакциях, острой сердечной недостаточности, обмороке, шоке, коллапсе.
20. Определите интенсивность кариеса зубов и поверхностей (индексы КПУ, кп).
21. Определите гигиенические индексы по Федорову-Володкиной, Грину-Вермильону, РНР
22. Удалите зубной налет с помощью флоссов, зубных ершиков.
23. Нанесите на зубы фторидсодержащие средства.
24. Приготовьте и примените растворы для реминерализующей терапии индивидуально и в группах детей.
25. Приготовьте и примените растворы фторидов натрия в разных концентрациях индивидуально и в группах детей.
26. Проведите герметизацию фиссур (неинвазивная методика).
27. Проведите витальное окрашивание пятен эмали.
28. Зарегистрируйте состояние тканей пародонта с помощью индексов CPITN.
29. Подберите инструменты и удалите над- поддесневые отложения.
30. Проведите аппликационную анестезию.

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

ДНЕВНИК

производственной практики (преддипломной)

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители производственной практики (преддипломной):

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность (Ф.И.О. полностью, должность):

Непосредственный руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество)

Общий руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество)

от КОГПОБУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

Методический руководитель практики – преподаватель колледжа _____

(фамилия, имя, отчество)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТБ И САН-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМУ РЕЖИМУ В ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

(подпись)

Ф.И.О.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

Цифровой отчет

№ п/п	Перечень манипуляций	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
и т.д.			

Текстовой отчет

Руководитель практики от КОГПОБУ «КМК»: _____

Руководитель практики от организации, осуществляющей медицинскую деятельность:
_____**М.П.** организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по окончании производственной практики (преддипломной).

1. Ф.И.О. студента _____
2. Место и срок прохождения практики _____
3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания _____
4. Внешний вид _____
5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики _____
7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____
8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами _____
9. Заполнение медицинской документации _____
10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) _____
11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____
12. Недостатки в работе _____
13. Участие в общественной жизни коллектива _____
14. Виды профессиональной деятельности в соответствии с обозначенными программой (нужное подчеркнуть):
освоил (полностью, частично), не освоил.
15. Оценка работы по пятибалльной системе _____

«_____» _____ 20 г.

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

М.П.

Министерство здравоохранения Кировской области
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

Аттестационный лист

освоения видов профессиональной деятельности

Производственная практика (преддипломная)

по специальности 31.02.06. Стоматология профилактическая

Ф.И.О. студента _____

№ п/п	Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО	Уровень освоения – нужное подчеркнуть (заполняется руководителем практики)
1.	Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний.	<i>Освоил</i> (полностью, частично), не освоил
2.	Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта.	<i>Освоил</i> (полностью, частично), не освоил
3.	Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний	<i>Освоил</i> (полностью, частично), не освоил
	Подпись руководителя практики _____ (Расшифровка подписи)	М.П.

Результаты производственной практики (виды профессиональной деятельности):

Освоил / не освоил (нужное подчеркнуть)

Оценки:

1. Ответ по билету –
2. Документация
(ведение дневника, карты) –
3. Аттестация
(дифференцированный зачет) –

Руководитель практики от КОГПОБУ
«КМК» _____
(Ф.И.О, подпись)

Дата _____

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется отдельно по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения всех разделов производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программами практики.
3. Дневник (форма дневника прилагается) ведется на развернутом листе.
4. Ежедневно в графе «Содержание и объем проведенной работы» регистрируется вся проведенная работа студента в соответствии с программой практики с указанием непосредственного руководителя. Также заполняется подробное описание способов применения манипуляций, методик, описания приборов, проведенных анализов и т.д., впервые применявшиеся на данной практике и то, что студент наблюдал в течение дня, клинику тех или иных заболеваний.

Примечание: подробное описание впервые проведенных перечисленных работ разрешается проводить в отдельной тетради, являющейся неотъемлемым приложением дневника. В этом случае в дневнике регистрируется проделанная работа и указывается, что подробное описание той или иной работы помещено в приложении дневника (с указанием страницы).

5. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
6. В записях в дневнике следует четко выделить: что видел, делал и наблюдал студент, как проводил санитарно-просветительную работу с больными и населением с указанием числа присутствующих; что им было проделано самостоятельно.
7. Ежедневно студент практикант совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
8. При выставлении оценки по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных практических работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, лабораторных исследований, наблюдений, бесед с пациентами и населением, «уроков гигиены» и т.д., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
9. В графе «Замечания и подпись руководителя практики» записываются указания по ведению дневника, дается оценка качества проведенной практикантом самостоятельной работы.
10. **По окончании производственной практики** по данной дисциплине студент **составляет отчет о проделанной практике**. Отчет по итогам практики состоит из 2 разделов: текстовый и цифровой.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики. Какие дополнительные знания и навыки получены им во время практики. Предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже по организации и методике проведения практики.

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ.

1. Каждый студент должен иметь чистый халат, колпак, сменную обувь, аккуратную прическу. Ногти должны быть коротко острижены.
2. Строго выполнять правила внутреннего распорядка в МО. Соблюдать трудовую дисциплину, технику безопасности. Студенты должны работать строго по графику, составленному из расчета рабочего дня для среднего медработника – 6 часов; пропущенные даже по уважительной причине дни, часы отрабатываются во вне рабочее время.
3. Студент должен бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам.
4. Студенты должны быть вежливыми с сотрудниками, с пациентами и их родственниками.
5. Выполнить программу практики. Овладеть в полном объеме практическими навыками, предусмотренными программой.
6. Студенты ежедневно и аккуратно должны вести дневник практики (дневник ПП): что видел, что наблюдал; что было им сделано самостоятельно или под руководством непосредственного руководителя; принимать участие в конференциях, санитарно-просветительной работе.
8. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенной работы и получает оценку.
9. По окончании практики студент составляет отчет (итог дня, итог производственной практики).
10. По возвращении в колледж студент сдает характеристику, дневник ПП, заверенную печатью МО в учебную часть.