

Министерство здравоохранения Кировской области
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров
аптечного ассортимента»**

**МДК 01.01.1
«Фармакология»**

**Специальность 33.02.01. Фармация
4 курс**

**Киров
2017 г.**

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
фармацевтических дисциплин
Протокол № ____ от _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ Лапина М.М.

УТВЕРЖДЕНА
Заместитель директора по практическому
обучению _____ Л.Р.Польская
« _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. Фармация и рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей аптечных организаций.

Рабочая программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Фармация» по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в междисциплинарный комплекс МДК 01.01. Лекарствоведение; МДК 01.01.1. Фармакология.

Составитель: Лянгасова Ирина Николаевна, преподаватель фармацевтических дисциплин высшей квалификационной категории.

Рецензент: Лапина М.М., председатель ЦМК фармацевтических дисциплин КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

*Зам. директора по учебно-производственной работе Л.Р.Польская
Заведующая практикой Е.В. Кощеева*

*Контактные телефоны:
53-07-04
53-77-90*

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по производственной практике по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 01 «Реализация лекарственных средств товаров аптечного ассортимента».

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01 разработана преподавателями Кировского медицинского колледжа на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. Фармация и рабочей программы профессионального модуля ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Программа рассчитана на 36 часов и содержит: пояснительную записку, примерный график распределения времени, цели и задачи практики, содержание программы практики, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы. «Дневник практики», аттестационный лист.

Программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Основопологающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который, соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Четко отражена последовательность, системность, сочетание действий по творческому развитию личности каждого студента и созданию необходимых условий для развития всей группы. В тематическом планировании указано количество учебных часов, которое целесообразно отводить на самостоятельную работу в подразделении, а также перечень манипуляций. Достаточно полно отражено учебно-методическое обеспечение курса «Дневник по практике». По каждому разделу дана информация об учебном материале для студента.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведений.

Рецензент:

Лапина М.М., председатель ЦМК фармацевтических дисциплин КОГПОБУ
«Кировский медицинский колледж» _____

Дата _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01. Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать приём, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является профессиональная – практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление практических и теоретических компетенции по МДК 01.01. «Лекарствоведение» и МДК 01.01.1 «Фармакология» и имеет логическую завершённость к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций по лекарствоведению.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов в аптеке;
- формирование у студентов навыков по правилам соблюдения санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- формирование у студентов фармацевтического мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач.

3. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

Для прохождения производственной практики необходимы знания и умения, полученные при изучении дисциплин: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Общая и неорганическая химия», «Органическая химия», «Аналитическая химия», «Анатомия и физиология человека», «Основы микробиологии и иммунологии», «Генетика человека с основами медицинской генетики», «Основы патологии», «Ботаника», «Экономика организации».

Практика по МДК 01.01.1 «Фармакология» реализуется параллельно изучению профессиональных модулей ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведения контроля качества» и профессиональным модулем ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием», которые обеспечивают формирование знаний и умений, необходимых для изучения профессионального модуля ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Знания и умения, приобретённые при освоении программы позволяет подготовить грамотного, конкурентноспособного специалиста.

Профессиональный модуль ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» состоит из двух междисциплинарных курсов:

МДК 01.01. «Лекарствоведение», МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента».

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения **медицинского осмотра**. Студенты получают путевку на производственную практику в медицинскую организацию акушерского профиля.

Перед производственной практикой со студентами, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на которой студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики и необходимой документацией.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают **инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности**. Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка МО и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в течение 1 недели в 6 семестре на базах фармацевтических организаций - юридических лиц, осуществляющих производственную деятельность (аптечные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие фармацевтическую деятельность).

Распределение времени производственной практики

№	Наименование тем	Количество	
		дн.	часов
1	<p>Знакомство с предприятием. Устройство, оборудование производственных помещений аптеки. Охрана труда и техника безопасности, опасные факторы в производственных помещениях аптеки. Санитарный режим в аптечной организации, в производственных помещениях аптеки.</p> <p>Раздел 2. Частная фармакология: знакомство с аннотациями, упаковками и описание в дневнике ежедневно 10 лекарств. препаратов по разделам.</p> <p>Лекарственные средства, влияющие на периферическую нервную систему.</p> <p>Тема 2.1. Лекарственные средства, влияющие на афферентную иннервацию (вяжущие, обволакивающие, раздражающие средства; работа с аннотациями).</p> <p>Тема 2.2. Холиномиметики, холинолитики, адреномиметики, адренолитики, симпатолитики.</p>	1	7.12
2	<p>Раздел 3. Лекарственные средства, влияющие на ЦНС.</p> <p>Тема 3.1. Лекарственные средства, угнетающие ЦНС (снотворные, седативные, анальгетики, психотропные и противосудорожные средства).</p> <p>Тема 3.2. Лекарственные средства, возбуждающие ЦНС (психостимуляторы, ноотропы, аналептики, антидепрессанты, общетонизирующие средства).</p>	1	7.12
3	<p>Тема 4.1. Средства, влияющие на дыхательную систему (бронхолитики, отхаркивающие средства, муколитики, противокашлевые средства).</p> <p>Тема 4.2. Лекарственные средства, влияющие на сердечно – сосудистую систему (сердечные гликозиды, антиаритмические, антиангинальные, спазмолитические, антигипертензивные средства лечения атеросклероза).</p> <p>Тема 4.3. Лекарственные средства, регулирующие водно – солевой обмен (диуретики, урикозурические средства).</p> <p>Тема 4.4. лекарственные средства, влияющие на желудочно – кишечный тракт (средства, влияющие на секрецию ЖКТ; средства, влияющие на моторику ЖКТ).</p> <p>Тема 4.5. Лекарственные средства, влияющие на функцию матки (маточные средства).</p> <p>Тема 4.6. Лекарственные средства, влияющие на функцию крови (средства, влияющие на кроветворение; средства, влияющие на свертываемость крови).</p>	1	7.12
4	<p>Раздел 5 Лекарств. вещества, регулирующие процессы обмена веществ.</p> <p>Тема 5.1. Гормоны нестероидной и стероидной структуры (гормоны белковой и пептидной структуры, гормоны стероидной структуры).</p> <p>Тема 5.2. Витамины (водорастворимые, жирорастворимые, витаминно – минеральные комплексы).</p> <p>Раздел 6. Иммунотропные и антиаллергенные средства (иммунотропные средства, антигистаминные средства).</p>	1	7.12
5	<p>Раздел 7. Средства, применяемые для борьбы с возбудителями заболеваний человека (антисептики, антибиотики, противопаразитарные, противоглистные, противогрибковые, противовирусные средства).</p>	1	7.12
	ИТОГО:	5	36

5. Компетенции обучающего, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности «Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- способен организовывать приём, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента (ПК 1.1.)
- способен отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения (ПК 1.2.)
- способен продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента (ПК 1.3.)
- способен информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента (ПК 1.5.)
- способен соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности (ПК 1.6.)

- способен оказывать первую медицинскую помощь (ПК 1.7.)
- способен оформлять документы первичного учета (ПК 1.8.)
- способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии фармацевта и проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1.);
- способен организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач (ОК 2.);
- способен принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм и нести за них ответственность (ОК 3.);
- способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития (ОК 4.);
- способен использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта (ОК 5.);
- способен работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, получить положительные отзывы с производственной практики (ОК. 6);
- способен брать на себя ответственность за результат выполнения заданий (ОК.7);
- способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации (ОК.8);
- способен к ориентированию в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);
- способен к бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям наследиям народа, уважая социальных, культурных и религиозных различий (ОК 10);
- способен к нравственным обязательствам по отношению к природе, обществу и человеку (ОК 11.);
- способен к ведению здорового образа жизни, занятиям физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей (ОК 12.);
- способен исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 13.)

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

- изучить аннотации к лекарственным препаратам ассортимента данной аптеки;
- продемонстрировать знания нормативно-правовой базы при приёме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;
- соблюдение правил приёма и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов;
- достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;

6. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Во время производственной практики студент должен изучить:

1. Виноградов В.М. и др. Фармакология с рецептурой – учебник для медицинских и фармацевтических училищ и колледжей. – СПб, «СпецЛит», 2003.
2. Государственная фармакопея РФ (I часть), XII, Москва. «Медицина», 2007г.
3. Государственная фармакопея СССР (II часть), XI, Москва. Медицина, 1990 г.
4. Машковский М.Д. Справочник «Лекарственные средства». Изд. 15 –е. М.: ООО ИЗД. «Новая волна», 2005. – 1200 с.
5. Справочник Видаль: Лекарственные препараты в России. – М.: Астра- Фарм – Сервис, издание шестнадцатое 2010 г.
6. Эл. ресурс.: Сайт РЛС, Формуляр лекарственные средства.

7. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики по профилю специальности

По окончании производственной практики студент представляет:

1. **Дневник** производственной практики.
2. **Отчет** по производственной практике.
3. **Характеристика**.
4. **Аттестационный лист** оценки освоенных проф. компетенций.

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Предмет и задачи фармакологии. Порядок регистрации лекарственных средств. Инновационные лекарственные препараты.
2. Пути введения лекарственных средств. Фармакокинетика.
3. Фармакодинамика. Понятие о рецептах. Факторы, влияющие на действие лекарственных средств.
4. Повторное действие лекарственных средств. Комбинированная терапия. Отрицательное действие лекарственных средств.
5. Местные анестетики.

6. Вяжущие, обволакивающие, абсорбирующие, раздражающие средства.
7. N, M – холиномиметики.
8. M- холинолитики
9. N - холинолитики.
10. Адреномиметики прямого и непрямого действия.
11. Адренолитики.
12. Симпатолитики.
13. Средства для наркоза.
14. Снотворные средства.
15. Противосудорожные средства, противоэпилептические средства.
16. Средства для лечения болезни Паркинсона.
17. Анальгетики опиодные и неопиодные.
18. Анальгетики – антипиретики. НПВС.
19. Нейролептики.
20. Транквилизаторы, седативные средства.
21. Психостимуляторы. Ноотропы. Аналептики.
22. Антидепрессанты. Общетонизирующие средства.
23. Стимуляторы дыхания. Противокашлевые средства.
24. Отхаркивающие средства.
25. Муколитики.
26. Бронхолитики.
27. Сердечные гликозиды.
28. Антиаритмические средства.
29. Антиангинальные средства.
30. Средства, улучшающие периферическое и мозговое кровообращение. Средства для лечения атеросклероза.
31. Антигипертензивные препараты.
32. Диуретики. Урикозурические средства.
33. Средства, стимулирующие мускулатуру матки. Средства, понижающие сократительную деятельность матки.
34. Средства, влияющие на аппетит. Средства заместительной терапии. Антациды. H₂ – гистаминоблокаторы. Ингибиторы протонного насоса. Антихеликобактерные средства.
35. Гастропротекторы. Желчегонные средства. Гепатопротекторы.
36. Рвотные и противорвотные средства. Слабительные препараты.
37. Средства для лечения анемии. Средства, усиливающие эритропоэз.
38. Средства, угнетающие эритропоэз и лейкопоэз.
39. Антиагреганты. Антикоагулянты. Гемостатики.
40. Фибринолитики. Антифибринолитики.
41. Тропные гормоны гипофиза. Гормоны задней доли гипофиза.
42. Антиреодные средства. Препараты – регуляторы обмена кальция и фосфора.
43. Инсулины. Синтетические сахароснижающие средства.
44. Минералкортикоиды. Глюкокортикоиды.
45. Половые гормоны. Антиэстрогены. Контрацептивы.
46. Водорастворимые витамины.
47. Жирорастворимые витамины. Витаминно – минеральные комплексы.
48. Иммунодепрессанты. Лекарственные средства, влияющие на процессы обмена веществ.
49. H₁ гистаминоблокаторы разных поколений.
50. Стабилизаторы тучных клеток.
51. Антисептики. Дезинфицирующие средства.
52. Сульфаниламиды.
53. Синтетические противомикробные средства, противотуберкулёзные препараты.
54. Антибиотики.
55. Средства для борьбы с заболеваниями, передающимися половым путём. Противопротозойные средства.
56. Противогрибковые препараты. Антигельминтные средства.
57. Противовирусные средства.
58. Противоопухолевые средства.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

Дневник является документом, фиксирующим выполнение программы производственной практики.

Дневник заполняется ежедневно по **10 лекарственных препаратов** по схеме (всего за период практики должно быть описано **50 лекарственных препаратов**).

Для описания использовать лекарственные препараты, пользующиеся наибольшим спросом. Ежедневно представлять на проверку и подпись руководителю практики в аптеке — непосредственному руководителю практики.

По окончании производственной практики дневник должен быть заверен подписью руководителя практики, подписью руководителя (заведующего, директора) и печатью учреждения — базы практики.

В период практики дневник периодически представляется для проверки методическому руководителю практики колледжа.

Форма дневника по производственной (профессиональной) практике студента

1. Титульный лист

Ф.И.О. студента _____

Место прохождения практики _____

Руководители практики:

Общий – ФИО (должность) _____

Непосредственный – ФИО (должность) _____

Методический – ФИО (должность) _____

2. График прохождения практики:

с _____ по _____

Всего часов _____

М.П. (круглая печать аптеки)

Общий руководитель (подпись) _____

Непосредственный руководитель (подпись) _____

3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности.

Схема ведения дневника

№ п/п	МНН	Торговое название	Фармакологическая группа	Фармакодинамика	Фармакокинетика	Побочные эффекты, противопоказания	Виды лекарственных форм	Консультации по правилам приёма
1.								

Единые требования к студентам

1. Каждый студент должен иметь чистый халат, колпак, сменную обувь. Волосы должны быть аккуратно причёсаны, ногти – аккуратно острижены.
2. Студент должен выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности.
3. Студент должен работать строго по графику, составленному руководителем. Пропущенные по уважительной причине дни, часы отрабатываются студентами в дополнительно назначенное и во внеурочное время.
4. Студенты должны быть вежливыми с сотрудниками и посетителями аптеки.
5. Студент под руководством специалиста должен выполнять всю программу практики и овладеть в полном объёме видами профессиональной деятельности.
6. Студент должен ежедневно вести дневник, и поводить совместно с руководителем итоги за рабочий день.
7. По окончании практики студент составляет отчёт, сдаёт проверенный руководителем практики дневник и характеристику, заверенную печатью аптеки и подписью директора аптеки в учебную часть.
8. Студент должен бережно относиться к оборудованию аптеки, инструментарию и медикаментам.
9. Выполнить программу практики. Овладеть в полном объёме практическими навыками, предусмотренными программой.
10. Студенты ежедневно и аккуратно должны вести дневник практики.

Отчёт по производственной практике по профилю специальности

ФИО _____

Специальность _____ курс _____ группа _____

За время прохождения производственной практики по профилю специальности
с _____ по _____ в (наименование фармацевтической организации) _____

мною выполнены следующие виды работ _____

Оценка практики, её положительные и отрицательные стороны.
Выводы и предложения студента.

Студент (подпись) _____

Общий руководитель практики (подпись) _____

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по окончании производственной (профессиональной) практики.

1. Ф.И.О. студента _____
2. Место и срок прохождения практики _____
3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания _____
4. Внешний вид _____
5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики _____
7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____
8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами _____
9. Заполнение медицинской документации _____
10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) _____
11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____
12. Недостатки в работе _____
13. Участие в общественной жизни коллектива _____
14. Вид профессиональной деятельности **«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»** в соответствии с обозначенным программой (нужное подчеркнуть):
освоил (полностью, частично), не освоил.
15. Оценка работы по пятибалльной системе _____

« ____ » _____ 20 г.

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

М.П.

Министерство здравоохранения Кировской области
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

Аттестационный лист

производственная практика

по ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»,
МДК 01.01.1 «Фармакология», курс 4

Ф.И.О. студента _____

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды выполненных работ в соответствии с ФГОС СПО	Уровень освоения – нужное подчеркнуть (заполняется руководителем практики)
ПК 1.1. Организовывать приём, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	Демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приёме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента.	Освоил (полностью, частично), не освоил.
	Соблюдение правил приёма и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.	Освоил (полностью, частично), не освоил.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Знание нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам.	Освоил (полностью, частично), не освоил.
	Знание нормативно – правовую базу при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения.	Освоил (полностью, частично), не освоил.
	Соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.	Освоил (полностью, частично), не освоил.
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	Соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	Освоил (полностью, частично), не освоил.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	Соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта. Достаточность знаний основ мерчандайзинга.	Освоил (полностью, частично), не освоил.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	Освоил (полностью, частично), не освоил.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Эффективность соблюдения санитарно – гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Освоил (полностью, частично), не освоил.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	Освоил (полностью, частично), не освоил.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	Достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учёта при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	Освоил (полностью, частично), не освоил.
	Соблюдение правил оформления документов первичного учёта.	Освоил (полностью, частично), не освоил.
Дата проведения	Подпись руководителя практики _____ (расшифровка подписи)	М.П.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции):

ПК 1.1. Организовывать приём, хранение лекарственных средств, лекарственного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

Освоил / не освоил (нужное подчеркнуть)

Оценки:

1. Ответ по билету –
2. Документация (ведение дневника, карты) –
3. Аттестация (дифференцированный зачет) –

Руководитель практики от КОГПОБУ
«КМК» _____ (Ф.И.О, подпись)
Дата _____