

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**Специальность 33.02.01. Фармация**

**ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного  
ассортимента**

**МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров  
аптечного ассортимента.**

**3 курс, семестр 5**

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
фармацевтических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

\_\_\_\_\_ Л.Р.Польская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей фармацевтической организации.

Данная программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Фармация» по освоению и аттестации видов практической деятельности.

**Составитель:** Валова И.А., преподаватель фармацевтических дисциплин высшей квалификационной категории.

**Рецензент:** Лапина М.М., председатель ЦМК фармацевтических дисциплин КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

*Зам. директора по учебно-производственной работе Л.Р. Польская  
Заведующая практикой Е.В.Коцеева*

*Контактные телефоны:*

*53-07-04*

*53-77-90*

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по производственной практике по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01 разработана преподавателями Кировского медицинского колледжа на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. Фармация и рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Программа рассчитана на 72 часа и содержит: пояснительную записку, примерный график распределения времени, цели и задачи практики, содержание программы практики, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы. «Дневник практики», аттестационный лист.

Программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Основопологающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который, соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Четко отражена последовательность, системность, сочетание действий по творческому развитию личности каждого студента и созданию необходимых условий для развития всей группы. В тематическом планировании указано количество учебных часов, которое целесообразно отводить на самостоятельную работу в подразделении, а также перечень манипуляций. Достаточно полно отражено учебно-методическое обеспечение курса «Дневник по практике». По каждому разделу дана информация об учебном материале для студента.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведений.

Рецензент:

Лапина М.М., председатель ЦМК фармацевтических дисциплин КОГПОБУ  
«Кировский медицинский колледж» \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. Фармация и рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01. МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» являются частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) для специальностей среднего профессионального образования: 33.02.01. Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

### **1. Цель производственной практики**

Целью производственной практики является профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у студентов практических умений и компетенций по МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- приобретение студентами умения проведения фармацевтической экспертизы рецептурных бланков и требований МО;
- формирование у студентов умения отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по рецептам, без рецептов врачей, по требованиям МО;
- приобретение студентами умения отпуска лекарственных средств в рамках оказания государственной социальной помощи;
- формирование у студентов фармацевтического мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач;
- усвоение студентами основных принципов этики и деонтологии.

### **3. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы теоретического курса, выполнение программы учебной практики МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» по специальности 33.02.01. Фармация, предусмотренных ФГОС. Для прохождения производственной практики необходимы знания и умения, полученные при изучении дисциплин «Общая и неорганическая химия», «Органическая химия», «Анатомия и физиология человека», а также дисциплин

гуманитарного, социально-экономического, естественнонаучного и общепрофессионального циклов по специальности среднего профессионального образования «Фармация».

Практика по МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» реализуется параллельно изучению профессиональных модулей ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» и ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» по специальности среднего профессионального образования «Фармация».

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения **медицинского осмотра**. Студенты получают путевку на производственную практику в медицинскую организацию акушерского профиля.

Перед производственной практикой со студентами, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на которой студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики и необходимой документацией. В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают **инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности**. Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка МО и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

#### 4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в течение 2 недель в 1 семестре на базах фармацевтических организаций – юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих фармацевтическую деятельность (аптечные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие фармацевтическую деятельность).

#### Распределение времени производственной практики

№	Наименование тем	Количество	
		дней	часов
1.	Знакомство с предприятием. Устройство, оборудование производственных помещений аптеки. Охрана труда и техника безопасности, опасные факторы в производственных помещениях аптеки.	1	7.12
2.	Санитарный режим в аптечной организации, в производственных помещениях аптеки.	1	7.12
3.	Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента медицинским организациям.	1	7.12
4.	Организация розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента.	1	7.12
5.	Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.	1	7.12
6.	Порядок обращения с наркотическими средствами и психотропными веществами в аптеке.	1	7.12
7.	Организация бесплатного и льготного обеспечения лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи	1	7.12
8.	Анализ выполнения требований к оформлению рецептов и правила отпуска по ним лекарственных средств с учетом единовременных норм.	1	7.12
9.	Анализ выполнения требований к оформлению рецептов и правила отпуска по ним лекарственных средств. Сроки и порядок хранения рецептов.	1	7.12
10.	Анализ выполнения требований к оформлению рецептов и правила отпуска по ним лекарственных средств. Порядок таксирования готовых и экстенпоральных прописей.	1	7.12
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>72</b>

## **5. Формы проведения производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от фармацевтических организаций, и преподавателей профессиональных модулей (методических руководителей от колледжа).

На методического руководителя от учебного заведения и руководителей практики - представителей фармацевтических организаций возлагается обязанность по контролю выполнения программы профессиональной практики и графика работы студентов.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- способен и готов к организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы (ПК 1.1.);
- способен и готов к отпуску лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения (ПК 1.2.);
- способен и готов к информированию населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента (ПК 1.5.);
- способен и готов к соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности (ПК 1.6.);
- способен и готов к оказанию первой медицинской помощи (ПК 1.7.);
- способен и готов к оформлению документов первичного учета (ПК 1.8);
- способен к пониманию сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлению к ней устойчивого интереса (ОК-1);
- способен к организации собственной деятельности, выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценке их эффективности и качества (ОК-2);
- способен к приему решения в стандартных и нестандартных ситуациях и принятия за них ответственность (ОК-3);
- способен к осуществлению поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);
- способен к использованию информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способен к работе в коллективе и в команде, эффективному общению с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);
- способен к ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК-7);
- способен к самостоятельному определению задачи профессионального и личностного развития, самообразованию, осознанному планированию повышения своей квалификации (ОК-8);
- способен к ориентированию в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);
- способен к бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям народа, уважению социальных, культурных и религиозных различий (ОК-10);

- способен к нравственным обязательствам по отношению к природе, обществу и человеку (ОК-11);
- способен к ведению здорового образа жизни, занятиям физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей (ОК-12).

В результате прохождения данной **производственной практики** обучающийся должен подтвердить теоретические знания и приобрести следующие практические **умения**:

- соблюдать требования санитарного режима и техники безопасности в производственных помещениях аптеки;
- проводить фармацевтическую экспертизу рецептов, в т.ч. в рамках оказания государственной социальной помощи и требований медицинских организаций;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента в соответствии с правилами розничной торговли;
- осуществлять отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- знать нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии.

#### **7. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю.**

Обучающийся обязан предъявить на следующую документацию по производственной практике:

1. Рабочая программа.
2. Дневник производственной практики по профилю специальности.
3. Характеристика.
4. Аттестационный лист оценки освоенных профессиональных компетенций.
5. Отчет по производственной практике.

### **Инструктаж по технике безопасности и санитарно-эпидемиологическому режиму в организации**

---

Дата проведения инструктажа:

---

Подпись обучающегося (-ейся):

---

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

МП организации

**ДНЕВНИК**  
производственной (профессиональной) практики по

(раздел или наименование практики)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ отделения

(фамилия, имя, отчество)

**Непосредственный  
руководитель практики**

(фамилия, имя, отчество)

**Общий руководитель  
практики**

(фамилия, имя, отчество)

**Методический руководитель  
практики – преподаватель  
колледжа**

(фамилия, имя, отчество)

**А. График прохождения практики**

<b>Дата начала и окончания практики</b>	<b>Наименование раздела или вида практики</b>	<b>Количество рабочих дней и часов</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Примечание</b>

**Б. Дневник производственной практики**

<b>Дата</b>	<b>Содержание и объем выполненной работы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Замечания и подпись руководителя практики</b>



## Отчет по производственной практике по профилю специальности

ФИО \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики по профилю специальности с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в (наименование фармацевтической организации) \_\_\_\_\_

мною выполнены следующие виды работ \_\_\_\_\_

Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны.  
Выводы и предложения студента.

Студент (подпись) \_\_\_\_\_

Общий руководитель практики (подпись) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по окончании производственной (профессиональной) практики.

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_
2. Место и срок прохождения практики \_\_\_\_\_
3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания \_\_\_\_\_
4. Внешний вид \_\_\_\_\_
5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_
6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики \_\_\_\_\_
7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности \_\_\_\_\_
8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_
9. Заполнение медицинской документации \_\_\_\_\_
10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) \_\_\_\_\_
11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами \_\_\_\_\_
12. Недостатки в работе \_\_\_\_\_
13. Участие в общественной жизни коллектива \_\_\_\_\_
14. Вид профессиональной деятельности **«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»** в соответствии с обозначенным программой (нужное подчеркнуть):  
*освоил (полностью, частично), не освоил.*
15. Оценка работы по пятибалльной системе \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общий руководитель \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

**Аттестационный лист  
производственная практика**

по ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»,  
МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

**Курс III, семестр 5**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды выполненных работ в соответствии с ФГОС СПО	Уровень освоения – нужное подчеркнуть (заполняется руков-лем практики)
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
Дата проведения	<b>Подпись руководителя практики</b> _____ <b>(Расшифровка подписи)</b>	<b>М.П.</b>

**Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции):**

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

***Освоил / не освоил*** (нужное подчеркнуть)

Оценки:

1. Ответ по билету –

2. Документация (ведение дневника, карты) –

3. Аттестация (дифференцированный зачет) –

Руководитель практики от КОГПОБУ

«КМК» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

## **Единые требования к студентам**

1. Каждый студент должен иметь чистый халат, колпак, сменную обувь. Волосы должны быть аккуратно причесаны, ногти – аккуратно острижены.
2. Студент должен выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности.
3. Студент должен работать строго по графику, составленному руководителем. Пропущенные по уважительной причине дни, часы отрабатываются в дополнительно назначенное, во вне урочное время.
4. Студенты должны быть вежливыми с сотрудниками и посетителями аптеки.
5. Студент под руководством специалиста должен выполнить всю программу практики и овладеть в полном объеме видами профессиональной деятельности.
6. Студент должен ежедневно вести дневник, и подводить совместно с руководителем итоги за рабочий день
7. По окончании практики студент составляет отчет, сдает проверенный руководителем практики дневник и характеристику, заверенную печатью аптеки и подписью директора аптеки в учебную часть.

### **Указания по ведению дневника производственной практики.**

1. В начале дневника заполняется график прохождения всех разделов производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой.
2. Ежедневно под руководством специалиста, а затем самостоятельно, студент изучает вопросы в соответствии с программой и регистрирует результаты в дневнике. Отражается вся проделанная работа с подробным описанием проведенных манипуляций, приемов, действий.
3. В записях следует четко выделять, что студент наблюдал, что делал под наблюдением руководителя и самостоятельно.
4. Ежедневно подводятся цифровые итоги проведенных работ.
5. При выставлении оценки по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных практических работ, правильность и полнота описания впервые проведенных манипуляций, наблюдений, знание материала, четкость действий, аккуратность. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем и фиксируется как итоговая в характеристике студента.
6. В графе «Замечания» руководителем записываются указания по ведению дневника, даются рекомендации по улучшению работы и оценка качества проведенной самостоятельной работы.
7. По окончании практики студент составляет отчет, который заверяется печатью аптеки и подписью директора.