

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Специальность 33.02.01. Фармация

**ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента**

**МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров
аптечного ассортимента.**

3 курс, семестр 6

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
фармацевтических дисциплин

Протокол № ____ от _____ 20__г.

Председатель ЦМК _____

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

_____ Л.Р.Польская

«__» _____ 20__г.

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01 разработана на основе ФГОС-3 по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. Фармация и рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей фармацевтических организаций.

Данная программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Фармация» по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в междисциплинарный комплекс МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента».

Составитель: Валова Ирина Анатольевна, преподаватель фармацевтических дисциплин высшей квалификационной категории.

Рецензент: Лапина М.М., председатель ЦМК фармацевтических дисциплин КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

*Зам. директора по учебно-производственной работе Л.Р. Польская
Заведующая практикой Е.В. Кощеева*

Контактные телефоны:

53-07-04

53-77-90

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по производственной практике по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01 разработана преподавателями Кировского медицинского колледжа на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. Фармация и рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Программа рассчитана на 72 часа и содержит: пояснительную записку, примерный график распределения времени, цели и задачи практики, содержание программы практики, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы. «Дневник практики», аттестационный лист.

Программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Основопологающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который, соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Четко отражена последовательность, системность, сочетание действий по творческому развитию личности каждого студента и созданию необходимых условий для развития всей группы. В тематическом планировании указано количество учебных часов, которое целесообразно отводить на самостоятельную работу в подразделении, а также перечень манипуляций. Достаточно полно отражено учебно-методическое обеспечение курса «Дневник по практике». По каждому разделу дана информация об учебном материале для студента.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведений.

Рецензент:

Лапина М.М., председатель ЦМК фармацевтических дисциплин КОГПОБУ
«Кировский медицинский колледж» _____

Дата _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01. Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у студентов практических умений и компетенций по МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП СПО

Для прохождения производственной практики необходимы знания и умения, полученные при изучении дисциплин «Общая и неорганическая химия», «Органическая химия», «Анатомия и физиология человека», а также дисциплин гуманитарного, социально-экономического, естественнонаучного и общепрофессионального циклов по специальности среднего профессионального образования «Фармация».

Практика по МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» реализуется параллельно изучению профессиональных модулей ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» и ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» по специальности среднего профессионального образования «Фармация».

3. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы теоретического курса, выполнение программы учебной практики и наличие **первоначального практического опыта** по данному МДК (модулю) ОПОП СПО по специальности 33.02.01. Фармация, предусмотренных ФГОС.

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения **медицинского осмотра**. Студенты получают путевку на производственную практику.

Перед производственной практикой со студентами, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики и необходимой документацией.

4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в течение 2 недель (72 часа) в на базах фармацевтических организаций – юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих фармацевтическую деятельность (аптечные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие фармацевтическую деятельность).

Распределение времени производственной практики

№	Наименование тем	Количество	
		дней	час.
1.	Знакомство с предприятием. Устройство, оборудование торгового зала аптеки. Охрана труда и техника безопасности, опасные факторы в торговых помещениях аптеки.	1	7.12
2.	Оформление торгового зала и витрин аптеки. Соблюдение санитарного режима в торговых и производственных помещениях аптеки. Приемы и принципы мерчандайзинга.	1	7.12
3.	Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента лечебно-профилактическим организациям. Порядок таксирования готовых и экстермпоральных прописей.	1	7.12
4.	Организация рецептурного отпуска. Анализ выполнения требований к оформлению рецептов и правила отпуска по ним лекарственных средств с учетом единовременных норм. Порядок таксирования готовых и экстермпоральных прописей.	1	7.12
5.	Организация бесплатного и льготного обеспечения лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи	1	7.12
6.	Организация безрецептурного отпуска лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента.	1	7.12
7.	Организация розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. Приемы вербального и невербального общения	1	7.12
8.	Организация розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. Реализация этапов активной продажи. Работа с возражениями.	1	7.12
9.	Организация розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. Общение с покупателями различных типов и темперамента.	1	7.12
10.	Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	1	7.12
	ИТОГО	10	72

5. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

* **иметь практический опыт** реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

* **уметь**

- применять современные технологии и давать обоснованные практические рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

* **знать**

- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

9. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны **вести документацию:**

1. **Дневник** производственной практики (Приложение 1)
2. **Отчет** по производственной практике (Приложение 2).
3. **Характеристика** (Приложение 3).
4. **Аттестационный лист** оценки освоенных проф. компетенций (Приложение 4).

По окончании производственной практики студенты представляют отчетную документацию:

- характеристику с места прохождения практики;
- Аттестационный лист оценки освоенных проф. компетенций
- оформленный дневник практики;
- отзыв о проведении практики;

Все вышеперечисленные документы должны быть с подписью общего и непосредственного руководителя практики и печатью лечебно-профилактической организации.

Оформление дневника по производственной практике Приложение 1.

ДНЕВНИК

производственной (профессиональной) практики по

студента(ки) _____ курса _____ группы _____ отделения
(раздел или наименование практики)

_____ (фамилия, имя, отчество)

**Непосредственный
руководитель практики**

_____ (фамилия, имя, отчество)

**Общий руководитель
практики**

_____ (фамилия, имя, отчество)

**Методический руководитель
практики – преподаватель
колледжа**

_____ (фамилия, имя, отчество)

А. График прохождения практики

Дата начала и окончания практики	Наименование раздела или вида практики	Количество рабочих дней и часов	Место проведения	Примечание

Б. Дневник производственной практики

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Оценка	Замечания и подпись руководителя практики

ИНСТРУКТАЖ

по технике безопасности и по сан.-эпид. режиму в медицинской организации

Производственная практика по специальности 33.02.01. Фармация

ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Обучающиеся _____ 3 курса _____ группы

База практики: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
1.				
2.				
3.				

Ф.И.О., должность инструктирующего _____

(общий руководитель практики)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. организации

Министерство здравоохранения Кировской области КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

Аттестационный лист**производственная практика**по ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»,
МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»**Курс III, семестр 6**

Ф.И.О. студента _____

№ п/п/ ПК	Виды выполненных работ в соответствии с ФГОС СПО	Уровень освоения – нужное подчеркнуть (заполняется руководителем практики)
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
	Подпись руководителя практики _____ (Расшифровка подписи)	М.П.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Освоил / не освоил (нужное подчеркнуть)

Оценки (по пятибалльной системе):

1. Ответ по билету –

2. Документация (ведение дневника) –

3. Аттестация (дифференцированный зачет) –

Руководитель практики от КОГПОБУ
«КМК» _____ (Ф.И.О, подпись)

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по окончании производственной (профессиональной) практики.

1. Ф.И.О. студента _____
2. Место и срок прохождения практики _____
3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания _____
4. Внешний вид _____
5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики _____
7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____
8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами _____
9. Заполнение документации _____
10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) _____
11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____
12. Недостатки в работе _____
13. Участие в общественной жизни коллектива _____
14. Вид профессиональной деятельности **«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»** в соответствии с обозначенным программой (нужное подчеркнуть):
освоил (полностью, частично), не освоил.
15. Оценка работы по пятибалльной системе _____

«_____» _____ 20 г.

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

М.П.

Единые требования к студентам

1. Каждый студент должен иметь чистый халат, колпак, сменную обувь. Волосы должны быть аккуратно причесаны, ногти – аккуратно острижены.
2. Студент должен выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности.
3. Студент должен работать строго по графику, составленному руководителем. Пропущенные по уважительной причине дни, часы отрабатываются в дополнительно назначенное, во внеурочное время.
4. Студенты должны быть вежливыми с сотрудниками и посетителями аптеки.
5. Студент под руководством специалиста должен выполнить всю программу практики и овладеть в полном объеме видами профессиональной деятельности.
6. Студент должен ежедневно вести дневник, и подводить совместно с руководителем итоги за рабочий день
7. По окончании практики студент составляет отчет, сдает проверенный руководителем практики дневник и характеристику, заверенную печатью аптеки и подписью директора аптеки в учебную часть.

Указания по ведению дневника производственной практики.

1. В начале дневника заполняется график прохождения всех разделов производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой.
2. Ежедневно под руководством специалиста, а затем самостоятельно, студент изучает вопросы в соответствии с программой и регистрирует результаты в дневнике. Отражается вся проделанная работа с подробным описанием проведенных манипуляций, приемов, действий.
3. В записях следует четко выделять, что студент наблюдал, что делал под наблюдением руководителя и самостоятельно.
4. Ежедневно подводятся цифровые итоги проведенных работ.
5. При выставлении оценки по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных практических работ, правильность и полнота описания впервые проведенных манипуляций, наблюдений, знание материала, четкость действий, аккуратность. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем и фиксируется как итоговая в характеристике студента.
6. В графе «Замечания» руководителем записываются указания по ведению дневника, даются рекомендации по улучшению работы и оценка качества проведенной самостоятельной работы.
7. По окончании практики студент составляет отчет, который заверяется печатью аптеки и подписью директора.

