

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**Специальность 33.02.01. Фармация**

**ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного  
ассортимента.**

**МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров  
аптечного ассортимента.**

**II курс**

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
фармацевтических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

\_\_\_\_\_ Л.Р.Польская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. Фармация и рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей фармацевтической организации.

Данная программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Фармация» по освоению и аттестации видов практической деятельности.

**Составитель:** Валова Ирина Анатольевна, преподаватель фармацевтических дисциплин высшей квалификационной категории.

**Рецензент:** Лапина М.М., председатель ЦМК фармацевтических дисциплин КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

*Зам. директора по учебно-производственной работе Л.Р.Польская  
Заведующая практикой Е.В.Кощева*

*Контактные телефоны:*

*53-07-04*

*53-77-90*

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по производственной практике по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01 разработана преподавателями Кировского медицинского колледжа на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. Фармация и рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Программа рассчитана на 36 часов и содержит: пояснительную записку, примерный график распределения времени, цели и задачи практики, содержание программы практики, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы. «Дневник практики», аттестационный лист.

Программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Основопологающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который, соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Четко отражена последовательность, системность, сочетание действий по творческому развитию личности каждого студента и созданию необходимых условий для развития всей группы. В тематическом планировании указано количество учебных часов, которое целесообразно отводить на самостоятельную работу в подразделении, а также перечень манипуляций. Достаточно полно отражено учебно-методическое обеспечение курса «Дневник по практике». По каждому разделу дана информация об учебном материале для студента.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведений.

Рецензент:

Лапина М.М., председатель ЦМК фармацевтических дисциплин КОГПОБУ  
«Кировский медицинский колледж» \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. Фармация и рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01. МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» являются частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) для специальностей среднего профессионального образования: 33.02.01. Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

### **1. Цель производственной практики**

Целью производственной практики является профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у студентов практических умений и компетенций по МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- приобретение студентами умения проводить идентификацию и товароведческую экспертизу товаров аптечного ассортимента;
- формирование студентами умения организации и реализации условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приобретение студентами умения выявлять и устранять факторы риска порчи лекарственных средств товаров аптечного ассортимента;
- формирование у студентов фармацевтического мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач;
- усвоение студентами основных принципов этики и деонтологии.

### **3. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы теоретического курса, выполнение программы учебной практики МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» по специальности 33.02.01. Фармация, предусмотренных ФГОС. Для прохождения производственной практики необходимы знания и умения, полученные при изучении дисциплин «Общая и неорганическая химия», «Органическая химия», «Анатомия и физиология человека», а также дисциплин циклов общего гуманитарного, социально-экономического, естественно-научного и

общепрофессионального по специальности среднего профессионального образования «Фармация». Практика по МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» является базовой, предшествующей изучению профессиональных модулей ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» и ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» по специальности среднего профессионального образования «Фармация».

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения **медицинского осмотра**. Студенты получают путевку на производственную практику в медицинскую организацию акушерского профиля.

Перед производственной практикой со студентами, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на которой студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики и необходимой документацией. В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают **инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности**. Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка МО и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

#### **4. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в течение 1 недели во 2 семестре на базах фармацевтических организаций – юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих фармацевтическую деятельность (организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие фармацевтическую деятельность).

#### **Распределение времени производственной практики**

№	Наименование тем	Количество	
		дней	часов
1.	Знакомство с предприятием. Устройство, оборудование помещений хранения товаров аптечного ассортимента. Охрана труда и техника безопасности, опасные факторы в помещениях хранения товаров. Санитарный режим в помещениях хранения товаров.	1	7.12
2.	Приемка товаров. Документы сопровождения поступления товаров. Размещение на местах основного хранения. Требования к качеству товаров. Требования к упаковке и маркировке товаров. Профилактика обращения фальсифицированных лекарственных препаратов и товаров.	1	7.12
3.	Правила хранения различных групп товаров в помещениях основного хранения: субстанции, лекарственное растительное сырье, огнеопасные и взрывоопасные средства. Классификационные признаки. Идентификационные признаки. Упаковка. Маркировка.	1	7.12
4.	Правила хранения лекарственных препаратов (в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения). Классификационные признаки. Идентификационные признаки. Упаковка. Маркировка.	1	7.12
5.	Правила хранения товаров аптечного ассортимента: изделий медицинского назначения, парафармацевтических товаров, БАДов, минеральных вод и др. Классификационные признаки. Идентификационные признаки. Упаковка. Маркировка.	1	7.12
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	<b>36</b>

#### **5. Формы проведения производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от фармацевтических организаций, и преподавателей профессиональных модулей (методических руководителей от колледжа).

На методического руководителя от учебного заведения и руководителей практики - представителей фармацевтических организаций возлагается обязанность по контролю выполнения программы профессиональной практики и графика работы студентов.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- способен и готов к организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы (ПК 1.1.);
- способен и готов к отпуску лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения (ПК 1.2.);
- способен и готов к информированию населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента (ПК 1.5.);
- способен и готов к соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности (ПК 1.6.);
- способен и готов к оказанию первой медицинской помощи (ПК 1.7.);
- способен и готов к оформлению документов первичного учета (ПК 1.8.);
- способен к пониманию сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлению к ней устойчивого интереса (ОК-1);
- способен к организации собственной деятельности, выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценке их эффективности и качества (ОК-2);
- способен к приему решения в стандартных и нестандартных ситуациях и принятия за них ответственность (ОК-3);
- способен к осуществлению поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);
- способен к использованию информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способен к работе в коллективе и в команде, эффективному общению с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);
- способен к ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК-7);
- способен к самостоятельному определению задачи профессионального и личностного развития, самообразованию, осознанному планированию повышения своей квалификации (ОК-8);
- способен к ориентированию в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);
- способен к бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям народа, уважению социальных, культурных и религиозных различий (ОК-10);

- способен к нравственным обязательствам по отношению к природе, обществу и человеку (ОК-11);
- способен к ведению здорового образа жизни, занятиям физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей (ОК-12).

В результате прохождения данной **производственной практики** обучающийся должен подтвердить теоретические знания и приобрести следующие практические умения:

- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- знать современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- знать идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- знать характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- знать нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии.

**7. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю.**

Обучающийся обязан предъявить на следующую документацию по производственной практике:

1. Рабочая программа.
2. Дневник производственной практики по профилю специальности.
3. Характеристика.
4. Аттестационный лист оценки освоенных профессиональных компетенций.
5. Отчет по производственной практике.

**ИНСТРУКТАЖ**

**по технике безопасности и по сан.-эпид. режиму в медицинской организации**

Производственная практика по специальности 33.02.01. Фармация

ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Обучающиеся \_\_\_\_\_ 2\_курса \_\_\_\_\_ группы

База практики: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
1.				
2.				
3.				

Ф.И.О., должность инструктирующего \_\_\_\_\_

(общий руководитель практики)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**М.П. организации**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по окончании производственной (профессиональной) практики.

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_
2. Место и срок прохождения практики \_\_\_\_\_
3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания \_\_\_\_\_
4. Внешний вид \_\_\_\_\_
5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_
6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики \_\_\_\_\_
7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности \_\_\_\_\_
8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_
9. Заполнение медицинской документации \_\_\_\_\_
10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) \_\_\_\_\_
11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами \_\_\_\_\_
12. Недостатки в работе \_\_\_\_\_
13. Участие в общественной жизни коллектива \_\_\_\_\_
14. Вид профессиональной деятельности **«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»** в соответствии с обозначенным программой (нужное подчеркнуть):  
*освоил (полностью, частично), не освоил.*
15. Оценка работы по пятибалльной системе \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общий руководитель \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

М.П.



**Аттестационный лист  
производственная практика**

по ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»,  
МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

**Курс II**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

<b>ПК</b>	<b>Виды выполненных работ в соответствии с ФГОС СПО</b>	<b>Уровень освоения – нужное подчеркнуть (заполняется руководителем практики)</b>
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
<b>Дата проведения</b>	<b>Подпись руководителя практики</b> _____ <b>(Расшифровка подписи)</b>	<b>М.П.</b>

**Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции):**

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

*Освоил / не освоил (нужное подчеркнуть)*

Оценки:

1. Ответ по билету –
2. Документация (ведение дневника, карты) –
3. Аттестация (дифференцированный зачет) –

Руководитель практики от КОГПОБУ  
«КМК» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)  
Дата \_\_\_\_\_

## **Отчет по производственной практике по профилю специальности**

ФИО \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики по профилю специальности с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в (наименование фармацевтической организации) \_\_\_\_\_

мною выполнены следующие виды работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны.  
Выводы и предложения студента.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент (подпись) \_\_\_\_\_

Общий руководитель практики (подпись) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
производственной (профессиональной) практики по

(раздел или наименование практики)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ отделения

(фамилия, имя, отчество)

**Непосредственный  
руководитель практики**

(фамилия, имя, отчество)

**Общий руководитель  
практики**

(фамилия, имя, отчество)

**Методический руководитель  
практики – преподаватель  
колледжа**

(фамилия, имя, отчество)

**А. График прохождения практики**

<b>Дата начала и окончания практики</b>	<b>Наименование раздела или вида практики</b>	<b>Количество рабочих дней и часов</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Примечание</b>

**Б. Дневник производственной практики**

<b>Дата</b>	<b>Содержание и объем выполненной работы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Замечания и подпись руководителя практики</b>

## **ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ.**

1. Каждый студент должен иметь чистый халат, колпак, сменную обувь, аккуратную прическу. Ногти должны быть коротко острижены.
2. Студенты должны:
  - Строго выполнять правила внутреннего распорядка в фармацевтической организации. Соблюдать трудовую дисциплину, технику безопасности.
  - Работать строго по графику, составленному из расчета рабочего дня для среднего медработника – 6 часов; пропущенные даже по уважительной причине дни, часы отрабатываются во внеурочное время.
  - Бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам.
  - Быть вежливыми с сотрудниками, пациентами и их родственниками.
  - Выполнить программу практики. Освоить в полном объеме профессиональные и общие компетенции, предусмотренными программой.
  - Ежедневно и аккуратно вести дневник практики:
    - а) что видел, что наблюдал;
    - б) что было им сделано самостоятельно или под руководством непосредственного руководителя;
    - в) принимать участие в занятиях фарм.кружка, конференциях, сан-просвет. работе.
  - Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенной работы и получает оценку.
3. По окончании практики студент составляет отчет (итог дня).
4. По возвращении в колледж студент сдает дневник, характеристику, заверенную печатью фармацевтической организации в учебную часть.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Дневник отдельно по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения всех разделов производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программами практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проведенной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить: А) что видел и наблюдал обучающийся; Б) что им было проделано самостоятельно..
6. При выставлении оценки по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.д., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
7. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» записываются указания по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
8. По окончании практики по данной дисциплине студент составляет отчет о проделанной практике
9. В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики. Какие знания и навыки получены им во время практики. Предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.