

Министерство здравоохранения Кировской области
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. «Изготовление лекарственных форм и
проведение обязательных видов внутриаптечного
контроля»**

МДК 02.02. «Контроль качества лекарственных средств»

Специальность 33.02.01. Фармация

3 КУРС

Киров, 2017 г.

ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК
Фармацевтических дисциплин
Протокол № ____ от _____
Председатель ЦМК

УТВЕРЖДЕНА
Зам. директора КМК
по учебно-производственной работе
_____ Л.Р. Польская
« _____ » _____

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. Фармация и рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей аптечных организаций.

Рабочая программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Фармация» по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в междисциплинарный комплекс МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств».

Составитель: Бузикова Нина Николаевна, преподаватель контроля качества лекарственных средств КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

Рецензент: Лапина М.М., председатель ЦМК фармацевтических дисциплин КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

*Зам. директора по учебно-производственной работе Л.Р. Польская
Заведующая практикой Е.В.Коцеева*

*Контактные телефоны:
53-07-04
53-77-90*

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по производственной практике по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 02 разработана преподавателями Кировского медицинского колледжа на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. Фармация и рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».

Программа рассчитана на 36 часов и содержит: пояснительную записку, примерный график распределения времени, цели и задачи практики, содержание программы практики, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы. «Дневник практики», аттестационный лист.

Программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Основопологающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который, соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Четко отражена последовательность, системность, сочетание действий по творческому развитию личности каждого студента и созданию необходимых условий для развития всей группы. В тематическом планировании указано количество учебных часов, которое целесообразно отводить на самостоятельную работу в подразделении, а также перечень манипуляций. Достаточно полно отражено учебно-методическое обеспечение курса «Дневник по практике». По каждому разделу дана информация об учебном материале для студента.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведений.

Рецензент:

Лапина М.М., председатель ЦМК фармацевтических дисциплин КОГПОБУ
«Кировский медицинский колледж» _____

Дата _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01. Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
- ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.
- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является овладеть профессиональными и практическими навыками всех видов внутриаптечного контроля.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются: на основании приобретенных студентами знаний и умений, а также сформированных компетенций осуществлять оценку качества лекарственных средств с оформлением соответствующей документации.

3. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике по профилю специальности

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы теоретического курса, выполнение программы учебной практики по данному МДК (модулю) ОПОП СПО по специальности 33.02.01. Фармация, предусмотренных ФГОС, иметь **первоначальный практический опыт** осуществления оценки качества лекарственных средств с оформлением соответствующей документации.

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения **медицинского осмотра**. Студенты получают путевку на производственную практику в медицинскую организацию терапевтического профиля. Перед производственной практикой со студентами, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на которой студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики и необходимой документацией.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают **инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности**. Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка фармацевтической организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в течение 1 недели на базе аптечных организаций.

При прохождении производственной практики студент работает под руководством провизора – аналитика (рецептора - контролера).

График распределения времени прохождения производственной практики

№	Примерный перечень работ	Количество	
		дней	часов
Раздел I.	Работа с нормативно – технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.	1	6
Раздел II.	Внутриаптечный контроль порошков (4 рецепта).	1	8
Раздел III.	Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм (4 рецепта).	1	8
Раздел IV.	Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм (3 рецепта).	1	6
Раздел V.	Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм (4 рецепта).	1	8
	ИТОГО	5	36

5. ПРАКТИКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПРОВИЗОРА-АНАЛИТИКА

Во время прохождения практики студент должен изучить общее устройство аналитического кабинета (аналитического стола), его расположение, набор реактивов, индикаторов, химической посуды, связь работы аналитического кабинета со всеми отделами аптеки:

- освоить приемочный контроль поступающих в аптеку лекарственных средств на соответствие требованиям НД по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», а также контроль правильности выписывания и оформления сертификатов, аналитических паспортов и других документов, подтверждающих качество лекарственных средств;
- ознакомиться с условиями хранения и соблюдением сроков годности лекарственных средств;
- освоить обязанности провизора-аналитика по проверке состояния бюреточной системы и пипеток (правильности сборки, чистоты отстойников и пипеток) и качества мытья посуды;
- изучить документацию аналитического кабинета (журналы регистрации анализов, отчеты, протоколы, др.);
- освоить все виды внутриаптечного контроля и ведение журналов регистрации результатов контроля, предусмотренных для провизора-аналитика в аптеке. Во время производственной практики в аптеке студент должен выполнить качественный и количественный анализы: — воды очищенной;
- перекиси водорода, раствора йода спиртового 5%, раствора-аммиака;
- лекарственных веществ, поступающих из отдела запасов (анализ дефектуры), из следующих групп: сульфаниламиды, аминокислоты, алкалоиды, барбитураты, витамины, синтетические органические основания и их соли и др.;
- растворов атропина сульфата, серебра нитрата, изотонического раствора натрия хлорида;
- растворов бюреточной системы (концентратов);
- внутриаптечных заготовок;
- стабилизаторов, применяемых при изготовлении растворов для инъекций;
- экстемпоральной рецептуры различных лекарственных форм: микстур, мазей, растворов, порошков, глазных капель, растворов для инъекций;

Объекты анализа следует выбирать, руководствуясь следующим примерным списком (при наличии в рецептуре): лекарственные формы, содержащие кофеин-бензоат натрия, аналгин, новокаин, аскорбиновую кислоту, алкалоиды, микстуры Павлова, Кватера, Смоленского; порошки витаминные, «Антигриппин»; спиртовые растворы.

Студент должен использовать различные титриметрические методы: кислотно-основное титрование, аргентометрию, меркуриметрию, броматометрию, нитритометрию, йодометрию и

др., метод рефрактометрии (для анализа концентратов и многокомпонентных лекарственных форм).

При изучении методик анализа студент должен уметь объяснить выбор реакций подлинности для условий аптек, а для многокомпонентных средств — выбор реакций, позволяющих обнаружить вещества с учетом влияния сопутствующих ингредиентов.

Студент должен уметь обосновать методику количественного определения и проводить следующие расчеты:

- титра титранта по определяемому веществу;
- теоретического объема титранта;
- массы (объема) лекарственного средства для экспресс- анализа при расходе титранта 1—3 мл;
- условных титров, используемых при экспресс-анализе растворов кислоты хлористоводородной, кофеина-бензоата натрия, эуфиллина, растворов коллоидных препаратов серебра;
- средних титров при суммарном титровании веществ.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- использовать методы фармацевтического анализа и все виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- работать со справочной литературой и НД по контролю качества лекарственных средств;
- вести документацию провизора – аналитика (журналы , отчеты и др.);
- выполнять требования по санитарному режиму;
- соблюдать правила по технике безопасности и противопожарной защиты.

По окончании производственной практики по контролю качества лекарственных средств студент должен **владеть следующими практическими навыками:**

- уметь готовить рабочее место провизора – аналитика;
- уметь пользоваться весо-измерительными приборами (весами аналитическими, техническими, ручными; мерной посудой – пипетками, бюретками, мерными колбами и цилиндрами);
- уметь пользоваться рефрактометром;
- уметь оценивать качество различных лекарственных форм по внешнему виду;
- уметь выполнять качественный анализ лекарственных веществ;
- уметь проводить количественный анализ различных лекарственных форм;
- уметь исправлять концентрацию растворов для бюреточной системы;
- проводить расчеты количественного содержания компонентов и отклонений их от допустимых норм;
- делать заключение о качестве лекарственного препарата.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть **профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.

ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13	Исполнить воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

7. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Во время производственной практики студент должен изучить:

1. Закон о лекарственных средствах .
2. Типовые профессионально-должностные требования к провизору, занятому контролем качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках Приложение 2 к приказу МЗ РФ № 214 от 16.07.1997 г.
3. Приказ № 214 и инструкции МЗ РФ о контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках.
4. Нормативную документацию по контролю качества и хранению лекарственных препаратов и лекарственных форм и санитарному режиму:
 - по изготовлению в аптеках жидких, стерильных и др. лекарственных форм;
 - о нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках;
 - об организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения, в том числе обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами;
 - по санитарному режиму аптечных учреждений;
 - о сроках годности, условиях хранения, режимах стерилизации изготавливаемых в аптеках лекарственных средств;
 - видах внутриаптечного контроля качества лекарств;
 - о перечнях, учете и хранении наркотических и психотропных средств;
 - о правилах выписывания рецептов и оформления к отпуску изготавливаемых в аптеках лекарственных средств и др.;
 - инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, рекомендации по рациональной организации труда провизора-аналитика хозяйственной (больничной) аптеки, должностные инструкции провизора-аналитика аптеки.

8. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

По окончании производственной практики студент представляет:

- дневник с подписями непосредственного руководителя практики;
- заверенный отзыв о прохождении практики с оценкой;
- отчет;
- Аттестационный лист оценки освоенных профессиональных компетенций;
- характеристику.

Вопросы к дифференцированному зачету по производственной практике

Раздел № 1. Работа с нормативной документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.

- Закон о лекарственных средствах, разделы
- Профессиональные обязанности и права химика аналитика.
- Приказ МЗ № 214, разделы, приложения
- Виды внутриаптечного контроля
- Обязательные виды внутриаптечного контроля
- Качественный химический анализ
- Полный химический контроль
- Приказ МЗ № 305, значение
- Получение, хранение и внутриаптечный контроль очищенной воды и воды для инъекций.
- Приемочный контроль
- Предупредительные мероприятия

Раздел № 2. Внутриаптечный контроль порошков.

- Правила отвешивания на ручных, технических и аналитических весах
- Требования к показателям качества порошков по приказу МЗ № 305
- Внутриаптечный контроль простых порошков
- Внутриаптечный контроль сложных дозированных порошков
- Физический контроль порошков
- Использование рефрактометрии в анализе порошков
- Назвать методы количественного определения, используемые в анализе порошков рецептуры аптек г. Кирова
- Внутриаптечный контроль внутриаптечной заготовки, фасовки, обязательные виды контроля
- Формулы для расчета содержания вещества в порошках
- Нормы отклонения для порошков (приказ МЗ № 305)

Раздел № 3. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.

- Внутриаптечный контроль очищенной воды
- Правила пользования мерной посудой (мерными пипетками, мерными колбами, мерными пробирками, цилиндром)
- Показатели качества жидких лекарственных форм по приказу МЗ № 305
- Обязательные виды контроля для жидких лекарственных форм
- Анализ растворов с концентрацией сухих веществ $< \text{и} > 3\%$
- Внутриаптечный контроль концентрированных растворов
- Рефрактометрия в анализе жидких лекарственных форм, расчетные формулы
- Расчетные формулы содержания вещества в жидких лекарственных формах
- Применение методов нейтрализации в анализе жидких лекарственных форм
- Понятие об условном титре, примеры расчетов
- Обязательные виды контроля для жидких лекарственных форм
- Физический контроль жидких лекарственных форм
- Применение фармакопейных препаратов (жидких), их анализ
- Нормы отклонения для жидких лекарственных форм
- Правила оформления и отпуска

Раздел № 4. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.

- Особенности анализа мягких лекарственных форм (извлечение лекарственных веществ из мягкой основы)
- Показатели качества для мягких лекарственных форм по приказу МЗ № 305
- Применение классических методов анализа при контроле качества мазей
- Использование методов нейтрализации в анализе суппозитория

- Нормы отклонения для мазей по приказу МЗ № 305
- Нормы отклонения для суппозиториев по приказу МЗ № 305
- Физический контроль мягких лекарственных форм
- Формулы расчета содержания вещества в мягких лекарственных формах
- Соблюдение правил гигиены и санитарного режима
- Журналы для занесения результатов внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм
- Правила оформления и отпуска

Раздел № 5. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.

- Внутриаптечный контроль воды для инъекций
- Особенности внутриаптечного контроля стерильных лекарственных форм
- Обязательные виды контроля стерильных для инъекций растворов, для наружного применения и глазных капель
- Журналы с результатами внутриаптечного контроля данных лекарственных форм
- Правила оформления и отпуска данных лекарственных форм
- Применение методов фармацевтического анализа при проведении внутриаптечного контроля стерильных лекарственных форм (примеры)
- Приказ МЗ № 214, значение в приготовлении и анализе стерильных лекарственных форм
- Требования санитарного режима
- Рефрактометр, устройство, правила работы
- Формулы для расчета содержания вещества в процентах и граммах в рефрактометрии
- Понятие о среднем титре, формула расчета, применение
- Расчет титра, объема титранта, разведения при проведении экспресс - анализа
- Анализ стабилизаторов

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ.

1. Каждый студент должен иметь чистый халат, колпак, сменную обувь, аккуратную прическу. Ногти должны быть коротко острижены.
2. Студенты должны:
 - Строго выполнять правила внутреннего распорядка в фармацевтической организации. Соблюдать трудовую дисциплину, технику безопасности.
 - Работать строго по графику, составленному из расчета рабочего дня для среднего медработника – 6 часов; пропущенные даже по уважительной причине дни, часы отрабатываются во вне рабочее время.
 - Бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам.
 - Быть вежливыми с сотрудниками, пациентами и их родственниками.
 - Выполнить программу практики. Освоить в полном объеме профессиональные и общие компетенции, предусмотренными программой.
 - Ежедневно и аккуратно вести дневник практики:
 - а) что видел, что наблюдал;
 - б) что было им сделано самостоятельно или под руководством непосредственного руководителя;
 - в) принимать участие в занятиях фарм.кружка, конференциях, сан-просвет. работе.
 - Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенной работы и получает оценку.
3. По окончании практики студент составляет отчет (итог дня).
4. По возвращении в колледж студент сдает дневник, характеристику, заверенную печатью фармацевтической организации в учебную часть.

ИНСТРУКТАЖ

по технике безопасности и по сан.-эпид. режиму в медицинской организации

Производственная практика по специальности 33.02.01. Фармация

ПМ 02 МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств»

Обучающиеся _____ 2_курса _____ группы

База практики: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
1.				
2.				
3.				

Ф.И.О., должность инструктирующего _____

(общий руководитель практики)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. организации

**Образец оформления титульных листов
дневника по производственной практике**

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

ДНЕВНИК

**производственной (профессиональной) ПРАКТИКИ
по профилю специальности
Специальность 33.02.01. Фармация
2 курс**

ПМ 02, МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств

ФИО студента _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководители практики:

Общий – ФИО (должность) _____

Непосредственный – ФИО (должность) _____

Методический – ФИО (должность) _____

Киров, 20__

Отчет по производственной практике по профилю специальности

ФИО _____

Специальность _____ курс _____ группа _____

За время прохождения производственной практики по профилю специальности с _____ по _____ в (наименование фармацевтической организации) _____

мною выполнены следующие виды работ _____

Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны.

Выводы и предложения студента.

Студент (подпись) _____

Общий руководитель практики (подпись) _____

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по окончании производственной (профессиональной) практики.

1. Ф.И.О. студента _____
2. Место и срок прохождения практики _____
3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания _____
4. Внешний вид _____
5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики _____
7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____
8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами _____
9. Заполнение медицинской документации _____
10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) _____
11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____
12. Недостатки в работе _____
13. Участие в общественной жизни коллектива _____
14. Вид профессиональной деятельности **«Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», «Контроль качества лекарственных средств»** в соответствии с обозначенным программой (нужное подчеркнуть):
освоил (полностью, частично), не освоил.
15. Оценка работы по пятибалльной системе _____

«_____» _____ 20 г.

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

М.П.

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

Аттестационный лист

производственная практика

по ПМ 02 МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств», курс 3

Ф.И.О. студента _____

№ п/п	Виды выполняемых работ в соответствии с ФРОС СПО	Уровень освоения – нужное подчеркнуть (заполняется руководителем практики)
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств по приказу МЗ № 214	
1.	Определение обязательных видов контроля для различных лекарственных форм.	Освоил (полностью, частично), не освоил
2.	Проведение письменного контроля путем проверки: - ППК - журнала лаб. – фасовочных работ	Освоил (полностью, частично), не освоил
3.	Проведение органолептического контроля: - твердых лекарственных форм - жидких лекарственных форм - мягких лекарственных форм	Освоил (полностью, частично), не освоил
4.	Проведение физического контроля: - твердых лекарственных форм - жидких лекарственных форм - мягких лекарственных форм	Освоил (полностью, частично), не освоил
5.	Проведение контроля при отпуске лекарственных форм, изготовленных: - по рецепту - внутриаптечной заготовки и фасовки - концентратов	Освоил (полностью, частично), не освоил
6.	Проведение качественного химического анализа: - обязательный - выборочный - определение примесей в очищенной воде - определение примесей в воде для инъекций	Освоил (полностью, частично), не освоил
7.	Проведение полного химического контроля: - обязательный - выборочный - внутриаптечный контроль стерильных лекарственных форм для инъекций - внутриаптечный контроль глазных капель - внутриаптечный контроль концентрированных растворов	Освоил (полностью, частично), не освоил
8.	Составление формул для расчета содержания вещества в: - порошках - жидких лекарственных форм - мазях	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета приказ МЗ № 305	
1.	Нахождение норм отклонения для: - порошков - жидких лекарственных форм - мазей	Освоил (полностью, частично), не освоил
2.	Расчет процента отклонения или предела отклонения	Освоил (полностью,

		частично), не освоил
3.	Регистрация результатов внутриаптечного контроля в журналах Б, В, Г, Д, Е	Освоил (полностью, частично), не освоил
4.	Оформление лекарственных средств к отпуску, проведение контроля при отпуске	Освоил (полностью, частично), не освоил
5.	Пользование нормативной документацией по внутриаптечному контролю	Освоил (полностью, частично), не освоил
6.	Применение классических методов анализа при проведении внутриаптечного контроля	Освоил (полностью, частично), не освоил
7.	Применение метода рефрактометрии в анализе качества лекарственных средств	Освоил (полностью, частично), не освоил
8.	Расчеты в методе рефрактометрии	Освоил (полностью, частично), не освоил
Дата проведения	Подпись руководителя практики _____ (расшифровка подписи)	М.П.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции):

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета

Освоил / не освоил (нужное подчеркнуть)

Оценки:

1. Ответ по билету –

2. Документация ведение дневника, карты) –

3. Аттестация (дифференцированный зачет) -

Руководитель практики от КОГПОБУ

«КМК» _____ (Ф.И.О, подпись)

Дата _____

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

Дневник является документом, фиксирующим выполнение программы производственной практики. Образец оформления титульного листа приведен в **Приложении № 1**.

Первый раздел дневника должен содержать краткие сведения о нормативной документации по организации и проведению контроля качества лекарственных средств (полные названия, даты утверждения, характеристику и краткое содержание основных действующих приказов МЗ РФ и других документов, регламентирующих контроль качества лекарств и работу аналитика).

Второй раздел дневника оформляется по форме журналов регистрации, ведущихся провизором-аналитиком (Приложения 2—6 к «Инструкции по контролю качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках», приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.97.). В этом разделе в течение всего периода практики студент ежедневно регистрирует свою выполняемую работу.

Третий раздел дневника должен содержать аккуратно оформленные подробные отчеты по анализу 25—30 встречающихся в рецептуре различных лекарственных форм (не менее двух ежедневно).

Форма ведения записей:

- дата, порядковый номер анализа;
- объект анализа (состав лекарственного средства на русском и латинском языках);
- описание внешнего вида;
- структурные формулы, химические названия, описание физических свойств всех входящих в состав препарата лекарственных веществ;
- испытания на подлинность (краткая запись методики и наблюдаемых эффектов); уравнения химических реакций;
- название метода количественного определения и условия анализа.

В титриметрических методах приводят уравнения химических реакций, названия индикаторов, навески лекарственного средства, объемы титрантов, значения факторов эквивалентности определяемых веществ, формулы расчета и значения титров титрантов по определяемым веществам, средних или условных. Для рефрактометрического анализа приводят значения показателей преломления раствора и растворителя, факторы показателей преломления концентрацию определяемого раствора,

- формулы расчета количественного содержания компонентов лекарственного средства приводят в общем виде в буквенном выражении и с подстановкой численных значений;
- расчет отклонений содержания от прописанного количества в сравнении с нормами допустимых отклонений по НД;
- заключение: «Удовлетворяет» или «Не удовлетворяет» объект анализа требованиям НД, ГФ, ФС, приказов МЗ РФ «...лекарственная форма изготовлена удовлетворительно или неудовлетворительно в соответствии с НД, приказом...»);
- хранение и сроки годности изготовленного и отпускаемого лекарственного средства.

Дневник необходимо ежедневно представлять на проверку и подпись руководителю практики в аптеке — провизору-аналитику. По окончании производственной практики дневник должен быть заверен на последнем оформленном анализе подписью руководителя практики, подписью руководителя (заведующего, директора) и печатью учреждения — базы практики. В период практики дневник периодически представляется для проверки руководителю практики колледжа.