

Кировское областное государственное  
профессиональное образовательное бюджетное учреждение  
«Кировский медицинский колледж»

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ («А»)**

**ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ  
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

**МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск  
лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

**Специальность 33.02.01. Фармация  
III КУРС**

Квалификация: фармацевт  
форма обучения: очная

ОДОБРЕНО  
на заседании ЦМК  
профессиональной подготовки  
фармацевтического профиля.  
Протокол № I от 29.09.25  
Председатель ЦМК Лапина М.М. Лапина

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора  
по учебно-производственной работе  
Лапина Е.В. Кошеева  
« 29 » 09 25



Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС-5А) «Фармация» и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей учреждений здравоохранения.

Рабочая программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Фармация» по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в междисциплинарный комплекс ПМ 01 МДК. 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

**Рабочую программу составил:**

Валова Ирина Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории  
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

**Рецензенты:**

Лапина М.М., председатель ЦМК профессиональной подготовки фармацевтического  
профиля КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

Золотаревская Любовь Владимировна, директор КОГУП «Городская аптека №107»

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по производственной практике по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01 разработана преподавателем Кировского медицинского колледжа на основе ФГОС-5А по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. Фармация и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Программа рассчитана на 36 часов и содержит: пояснительную записку, примерный график распределения времени, цели и задачи практики, содержание программы практики, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы, «Дневник практики», аттестационный лист.

Программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Основополагающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который, соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

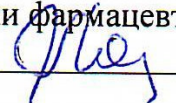
Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Четко отражена последовательность, системность, сочетание действий по творческому развитию личности каждого студента и созданию необходимых условий для развития всей группы. В тематическом планировании указано количество учебных часов, которое целесообразно отводить на самостоятельную работу в подразделении, а также перечень манипуляций. Достаточно полно отражено учебно-методическое обеспечение курса «Дневник по практике». По каждому разделу дана информация об учебном материале для студента.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведений.

### Рецензент:

Лапина М.М., председатель ЦМК профессиональной подготовки фармацевтического профиля КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

Дата 29.08.25



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. Является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС-5А) для специальностей среднего профессионального образования: 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

### 1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01, МДК.01.02 обеспечивает практическую подготовку обучающихся. Производственная практика направлена на освоение общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Код	Наименование профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	ЛР 14
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 19
Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 21

Производственная практика по МДК. 01.02 Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов проводится на базах аптечных организаций г. Кирова на основе договоров об организации и проведении практики.

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК. 01.02 Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Обучающиеся очной формы обучения работают 6 часов на базе 6-ти дневной рабочей недели, из них ежедневно 1 час отводят на заполнение дневника.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой организации, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка аптечной организации и строго соблюдать технику безопасности, сан.-противоэпидемический режим.

#### **Цели производственной практики:**

- комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

#### **Задачи производственной практики:**

- приобретение студентами умения проводить идентификацию и товароведческую экспертизу товаров аптечного ассортимента;
- формирование студентами умения организации и реализации условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приобретение студентами умения выявлять и устранять факторы риска порчи лекарственных средств товаров аптечного ассортимента;
- приобретение студентами умения проведения фармацевтической экспертизы рецептурных бланков и требований МО;
- формирование у студентов умения отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по рецептам, без рецептов врачей, по требованиям МО;
- приобретение студентами умения отпуска лекарственных средств в рамках оказания государственной социальной помощи;
- формирование у студентов фармацевтического мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач;
- усвоение студентами основных принципов этики и деонтологии.

№ п/п	Раздел практики	Кол-во дней	Кол-во час
1.	Принципы размещения и правила хранения лекарственных препаратов (в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения). Правила хранения товаров аптечного ассортимента: изделий медицинского назначения, парафармацевтических	1	6

	товаров, БАДов, минеральных вод и др. Классификационные признаки. Идентификационные признаки. Упаковка. Маркировка. Инструкция.		
2.	Организация рецептурного отпуска. Анализ выполнения требований к оформлению рецептов и правила отпуска по ним лекарственных средств с учетом единовременных норм. Сроки и порядок хранения рецептов. Организация бесплатного и льготного обеспечения лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи	1	6
3.	Оформление торгового зала и витрин аптеки. Соблюдение санитарного режима в торговых и производственных помещениях аптеки. Приемы и принципы мерчандайзинга.	1	6
4.	Организация безрецептурного отпуска лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. Приемы вербального и невербального общения. Консультирование при отпуске.	1	6
5.	Организация розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. Реализация этапов активной продажи. Работа с возражениями. Общение с покупателями различных типов и темперамента.	1	6
6.	Организация розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	1	6
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>36</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание	ПК	Самостоятельная работа Отразить в дневнике
<b>1. Принципы размещения и правила хранения лекарственных препаратов (в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения). Правила хранения товаров аптечного ассортимента: изделий медицинского назначения, парафармацевтических товаров, БАДов, минеральных вод и др. Классификационные признаки. Идентификационные признаки. Упаковка. Маркировка.</b>		
Общие требования нормативных документов, регламентирующих порядок хранения ЛП и товаров аптечного ассортимента.	ПК.1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	Провести товароведческую экспертизу поступивших в аптеку товаров: ЛП, БАД, МИ (по 2 ед.) Дать характеристику отличительных особенностей видов товара основных элементов упаковки товара ( по фото, рисунков соответствии с требованиями НТД (указать) (рег.номер, МНН и торговое названия и т.д.)
<b>2. Организация рецептурного отпуска. Анализ выполнения требований к оформлению рецептов и правила отпуска по ним лекарственных средств с учетом единовременных норм. Сроки и порядок хранения рецептов. Организация бесплатного и льготного обеспечения лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи</b>		
Нормативные акты, регламентирующие порядок рецептурного отпуска. Формы бланков 107-1/у 148-1/у-88 148-1/у-06(л) 107/у-НП, порядок оформления, отпуска, учета.	ПК.1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций. ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	Проанализировать по 5 рецептурных бланков разных форм из ассортимента аптеки (копии приложить). Провести фармацевтическую экспертизу, указать на ошибки, прокомментировать действия фармацевтов аптеки. Заполнить журнал регистрации рецептов, выписанных с ошибками.
<b>3. Оформление торгового зала и витрин аптеки. Соблюдение санитарного режима в торговых и производственных помещениях аптеки. Приемы и принципы мерчандайзинга.</b>		
Изучение	ПК.1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	Зарисовать (сделать анализ) планов выкладки различных

принципов оформления витрин по правилам мерчандайзинга; организации контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных препаратов в течение срока хранения.	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	товаров в 5 витринах аптечной организации. Охарактеризовать средства стимулирования продаж (фото) и рекламные средства.
<b>4. Организация безрецептурного отпуска лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. Приемы вербального и невербального общения. Консультирование при отпуске.</b>		
Вербальные и невербальные приемы общения.	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; ПК, 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Изучить (записать) нормативную документацию, регламентирующую отпуск и консультирование при отпуске лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Записать приемы активного слушания.
<b>5. Организация розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. Реализация этапов активной продажи. Работа с возражениями. Общение с покупателями различных типов и темперамента.</b>		
Этапы активных продаж	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; ПК, 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Проанализировать 5 диалогов на конкретных примерах. Определить тип покупателя, проанализировать тактику действий фармацевта. Выявить ошибки в работе фармацевта (если таковые есть). Подвести итог продажи.
<b>6. Организация розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</b>		
Изучение организации работы и современного оборудования, необходимого для работы в программе учета и отпуска товаров.	ПК, 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	Дать характеристику применяемой программе учета и розничной реализации товаров.

Ежедневно в конце рабочего дня студенты заполняют дневник, где описывают самостоятельно выполненную работу, перечисленную в графе «Самостоятельная работа». При заполнении дневника необходимо использовать нормативные документы и литературу

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики.

Производственная практика проводится в аптечных организациях, закрепленных приказом, оснащенных современными информационными технологиями, соответствующей документацией.

В течение всей практики обучающиеся ведут дневник установленной формы (приложение 1), таблицу посещаемости, контроль ведения документации осуществляется ежедневно непосредственным руководителем практики, в конце практики – общим руководителем. Практика заканчивается дифференцированным зачетом. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от аптечной организации совместно с методическим руководителем заполняет на обучающегося лист оценки сформированности компетенций – аттестационный лист (приложение 3) с выставлением оценки по 5-ти бальной шкале, общий руководитель заполняет характеристику (приложение 2) на студента. Для участия в аттестации студенты должны представить документацию:

1. дневник по практике
2. лист оценки сформированности общих и профессиональных компетенций – аттестационный лист
3. характеристику

Итоговая оценка за производственную практику складывается из оценок за дневник производственной практики и ответа по билету (выполнение практических манипуляций).

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь **первоначальный практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
- проведения идентификации и товароведческой экспертизы товаров аптечного ассортимента;
- организации и реализации условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- проведения фармацевтической экспертизы рецептурных бланков и требований МО;
- отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по рецептам, без рецептов врачей, по требованиям МО с соблюдением основных принципов этики и деонтологии.;

#### **Единые требования к студентам**

1. Каждый студент должен иметь чистый халат, колпак, сменную обувь. Волосы должны быть аккуратно причесаны, ногти – аккуратно острижены.

2. Студент должен выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности.

3. Студент должен работать строго по графику, составленному руководителем. Пропущенные по уважительной причине дни, часы отрабатываются в дополнительно назначенное, во вне урочное время.

4. Студенты должны быть вежливыми с сотрудниками и посетителями аптеки.

5. Студент под руководством специалиста должен выполнить всю программу практики и овладеть в полном объеме видами профессиональной деятельности.

6. Студент должен ежедневно вести дневник, и подводить совместно с руководителем итоги за рабочий день

7. По окончании практики студент сдает проверенный руководителем практики **дневник, аттестационный лист и характеристику, заверенную печатью аптеки и подписью директора аптеки в учебную часть.**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по МДК. 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений и представившие полный пакет отчетных документов: дневник по практике, отчет о прохождении производственной практики, характеристику, аттестационный лист.

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

##### **Основная литература:**

1. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. - Москва: Академия, 2020.- 448 с.
2. Тельпуховская Н.М. Рецепты успешных продаж в аптеке: практ. пособие для фармацевтов и провизоров, работающих за первым столом; прил. к журн. "Новая Аптека", 3-2004: Москва: МЦФЭР, 2004. 171, [2] с. : ил., табл.

##### **Дополнительная литература:**

1. Нормативные документы, регламентирующие правила обращения лекарственных средств.
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. [www.minzdrav.ru](http://www.minzdrav.ru)
5. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru)
6. Периодические издания по специальности (Фармацевтический вестник. Новая аптека).

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон № 61-ФЗ от 12.04.20Юг «Об обращении лекарственных средств»;
2. ФЗ РФ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
3. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";
4. ФЗ РФ от 08 января 1998 года №3 «О наркотических средствах и психотропных веществах и их прекурсорах»;
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44". Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические

требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

6. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2022 г. № 809 «О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»
7. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463. «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара».
8. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. N 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации»;
9. Постановление Правительства РФ от 30 июня 1998 г. N 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»
10. Приказ МЗ РФ от 31 августа 2016 г. N 647н «Об утверждении надлежащей практики лекарственных препаратов для медицинского применения»;
11. Приказ МЗ РФ от 24.11.2021 № 1093н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности».
12. Приказ МЗ РФ от 31 августа 2016 г. N 646н «Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»;
13. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 №706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»
14. Приказ МЗ РФ № 1094н от 24.11.2021 года «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Организация хранения ЛП и товаров аптечного ассортимента. Идентификация товаров.
2. Проведение фармацевтической экспертизы поступившего рецепта по алгоритму:
  - Анализ выписанной прописи
  - Соответствие формы рецептурного бланка прописи
  - Наличие необходимых реквизитов
  - Проверка нормы отпуска
  - Наличие дополнительных отметок и обоснование наличия
  - Соответствие даты и срока действия рецепта
  - Соответствие возраста и дозировки
  - Отсутствие грамматических ошибок
  - Соответствие ФИО врача и подписи
3. Общая характеристика рецептурных бланков различных форм:  
107у-НП; 148-1/у-88; 107-1/у
4. Экспертиза рецепта в зависимости от характеристики лекарственного препарата, соотнесения к Списку или Перечню
5. Проведение расчетов с учетом нормы отпуска, дозировки, количества выписанного препарата и особых отметок врача.
6. Консультирование посетителя при отпуске лекарственных препаратов по рецепту
7. Организация хранения рецептурных бланков в аптеке с учетом сроков хранения.
8. Отметки на рецепте об отпуске лекарственного препарата
9. Безрецептурный отпуск.
10. Владение приемами активных продаж: анализ этапов активных продаж, способы построения диалогов:
  - Особенности приветствия покупателя
  - Этап выяснения потребностей по ключевым фразам.
  - Этап выяснения потребностей по использованию вопросов различного типа.
  - Этап презентации товара. Перевод свойств товара в преимущества.
  - Этап работы с возражениями различного типа. Приемы преодоления возражений.
  - Этап завершения продажи. Окончание беседы.
11. Работа и общения с покупателями разных типов характера. Тактика общения.
12. Этико-деонтологические проблемы в общении с покупателями разного типа.

**Форма дневника по производственной практике студента****1. Титульный лист**

ФИО студента \_\_\_\_\_  
 Наименование практики \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Руководители практики:  
*Общий* – ФИО (должность) \_\_\_\_\_  
*Непосредственный* – ФИО (должность) \_\_\_\_\_  
*Методический* – ФИО (должность) \_\_\_\_\_

**2. График прохождения практики:**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

*Всего часов* \_\_\_\_\_  
 М.П. (круглая печать аптеки)  
 Общий руководитель (подпись) \_\_\_\_\_  
 Непосредственный руководитель (подпись) \_\_\_\_\_

**3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности.****Табель посещаемости аптеки**

№	Дата	Часы работы	Раздел практики	Подпись руководителя

**Форма дневника**

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя

**Примечание:**

работа на каждом участке начинается с инструктажа по технике безопасности с отметкой в дневнике, заверенной подписью ответственного лица;

- Ежедневно, после заполнения дневника по вопросам программы, студент записывает объем выполненной работы за день;
- Непосредственный руководитель проверяет записи в дневнике и заверяет своей подписью;
- По окончании практики дневник заверяется подписью общего руководителя и печатью аптечного учреждения;
- По результатам практики общим руководителем заполняется характеристика и выставляется оценка

**Указания по ведению дневника производственной практики.**

1. В начале дневника заполняется график прохождения всех разделов производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой.
2. Ежедневно под руководством специалиста, а затем самостоятельно, студент изучает вопросы в соответствии с программой и регистрирует результаты в дневнике. Отражается вся проделанная работа с подробным описанием проведенных манипуляций, приемов, действий.
3. В записях следует четко выделять, что студент наблюдал, что делал под наблюдением руководителя и самостоятельно.
4. Ежедневно подводятся цифровые итоги проведенных работ.
5. При выставлении оценки по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных практических работ, правильность и полнота описания впервые проведенных манипуляций, наблюдений, знание материала, четкость действий, аккуратность. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем и фиксируется как итоговая в характеристике студента.
6. В графе «Замечания» руководителем записываются указания по ведению дневника, даются рекомендации по улучшению работы и оценка качества проведенной самостоятельной работы.
7. По окончании практики студент составляет отчет, который заверяется печатью аптеки и подписью директора.
8. Отчет должен быть оформлен на листах формата А4, брошюрован в стандартную папку, оформлен

### ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по окончании производственной (профессиональной) практики.

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_
2. Место и срок прохождения практики \_\_\_\_\_
3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания \_\_\_\_\_
4. Внешний вид \_\_\_\_\_
5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_
6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики \_\_\_\_\_
7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности \_\_\_\_\_
8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_
9. Заполнение медицинской документации \_\_\_\_\_
10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) \_\_\_\_\_
11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами \_\_\_\_\_
12. Недостатки в работе \_\_\_\_\_
13. Участие в общественной жизни коллектива \_\_\_\_\_
14. Вид профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», **«Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»** в соответствии с обозначенным программой (нужное подчеркнуть):  
*освоил (полностью, частично), не освоил.*
15. Оценка работы по пятибалльной системе \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Общий руководитель \_\_\_\_\_  
Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Министерство здравоохранения Кировской области  
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

**Аттестационный лист**

**производственная практика**

по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения  
МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, курс 3

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ПК	Виды выполняемых работ в соответствии с ФГОС СПО 3+	Уровень освоения – нужно подчеркнуть (заполняется руководителем практики)
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
ПК1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
	<b>Подпись руководителя практики</b>  <hr/> <b>(Расшифровка подписи)</b>	<b>М.П.</b>

**Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции):**

*Освоил / не освоил (нужное подчеркнуть)*

Оценки:

1. Ответ по билету –
2. Документация (ведение дневника, карты) –
3. Аттестация (дифференцированный зачет) –

Руководитель практики от КОГПОБУ  
«КМК» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)  
Дата \_\_\_\_\_