

Министерство здравоохранения РФ
Министерство здравоохранения Кировской области
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ («А»)

(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность: 33.02.01. Фармация

III КУРС, семестр 6

Киров, 2025

ОДОБРЕНО
на заседании ЦМК
профессиональной подготовки
фармацевтического профиля.
Протокол № 1 от 29 август
Председатель ЦМК Ла М.М. Лапина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебно-производственной работе

Е.В. Кошеева

« 7 » 09.25



Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449 и рабочих программ профессиональных модулей.

Данная программа практики является руководством к организации, управлению и контролю практики со стороны руководителей: преподавателей медицинского колледжа и представителей фармацевтической организации.

Программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Фармация» по освоению и аттестации видов профессиональной деятельности (ВПД):

«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

Составители:

Ашихмина Ольга Анатольевна, преподаватель
Валова Ирина Анатольевна, преподаватель
Жилина Алла Валерьевна, преподаватель
Лапина Марина Михайловна, преподаватель

Рецензенты:

Лапина М.М., председатель ЦМК профессиональной подготовки фармацевтического профиля КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

Золотаревская Любовь Владимировна, директор КОГУП «Городская аптека №107»

*Зам. директора по учебно-производственной работе Е.В. Кошеева
Заведующая практикой Т.Н. Агаева*

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по производственной (преддипломной) практике.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно в соответствии с календарно-тематическим графиком. Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Данная рабочая программа к преддипломной практике разработана преподавателями Кировского медицинского колледжа на основе ФГОС-5А по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. Фармация.

Программа рассчитана на 108 часов и содержит: пояснительную записку, примерный график распределения времени, цели и задачи практики, содержание программы практики, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы, «Дневник практики», аттестационный лист.

Программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС-5А) среднего профессионального образования. В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Основопологающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта (ФГОС-5А) среднего профессионального образования.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Отражена последовательность, системность. В тематическом планировании указано количество манипуляций, которое студент обязан выполнить при самостоятельной работе в подразделении. Достаточно полно отражено учебно-методическое обеспечение курса «Дневник по практике». По каждому разделу дана информация об учебном материале для студента.

Результатом освоения программы преддипломной практики является углубление практического опыта, овладение всеми видами профессиональной деятельности по специальности 33.02.01. Фармация, в том числе профессиональными и общими компетенциями.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведений.

Рецензент:

Лапина М.М., председатель ЦМК профессиональной подготовки фармацевтического профиля КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

Дата 29.08.25



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС-5А) 33.02.01. Фармация и рабочих программ профессиональных модулей ПМ, 01, ПМ.02.

Практика завершает формирование выпускника как специалиста – аптечного работника через изучение специфики наиболее важных участков современной аптеки.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»; «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), общих компетенций (ОК) и личностных результатов (ЛР):

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.

Перечень осваиваемых общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	ЛР 14
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 19
Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 21

Цель практики - профессионально-практическое закрепление у студентов практического опыта, умений, знаний и оценка сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация. Комплексное построение программы позволяет в логичной последовательности закрепить и усовершенствовать опыт, умения и знания, необходимые для дальнейшей самостоятельной работы на отдельных участках аптеки.

Задачи практики

- закрепление теоретических знаний и практических умений по ПМ «**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**» и ПМ «**Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**» в условиях современной аптеки;
 - закрепление практического опыта по показателям освоения компетенций:
1. подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
 2. реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
 3. оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;
 4. изготовление лекарственных средств;

5. проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Обучающиеся проходят производственную практику на базах фармацевтических организаций - юридических лиц, осуществляющих производственную деятельность (аптечные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие фармацевтическую деятельность) г. Кирова и Кировской области, других областей РФ.

Продолжительность практики 108 часов, не более 36 академических часов в неделю.

Студенты при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от аптечных организаций.

ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОПУСКУ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики необходимы знания и умения, полученные при изучении дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного, общепрофессионального цикла и практический опыт, полученный при изучении МДК профессионального цикла по специальности среднего профессионального образования «Фармация».

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения **медицинского осмотра**.

Перед производственной практикой со студентами, методическими, общими и непосредственными руководителями в колледже проводится собрание по практике, на которой студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики, и необходимой документацией, получают путевку на производственную практику в аптечную организацию.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой организации, правилами внутреннего распорядка, получают **инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности**.

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ

1. Студенты обязаны подчиняться и выполнять правила внутреннего трудового распорядка медицинской/фармацевтической организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим. В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.
2. Студент должен иметь чистый халат, колпак, сменную обувь. Волосы должны быть аккуратно причёсаны, ногти – аккуратно острижены.
3. Студент должен работать строго по графику, составленному руководителем. Пропущенные по уважительной причине дни, часы отрабатываются студентами в дополнительно назначенное и во внеурочное время.
4. Студенты должны быть вежливыми с сотрудниками и посетителями медицинской организации/аптеки.
5. Студент должен бережно относиться к оборудованию, инструментарию и медикаментам.
6. Студент под руководством специалиста должен выполнить всю программу практики и овладеть в полном объёме видом профессиональной деятельности.
7. Дневник является документом, фиксирующим выполнение программы производственной практики. Необходимо ежедневно совместно с руководителем подводить итоги за рабочий день и представлять дневник на проверку и подпись руководителю практики. По окончании производственной практики дневник должен быть заверен подписью руководителя практики, подписью руководителя (заведующего, директора) и печатью медицинской/ фармацевтической организации — базы практики.
8. По окончании практики студент составляет отчёт, в котором студент отмечает положительные и негативные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.
9. По окончании практики студент сдаёт проверенный руководителем практики дневник и характеристику, заверенную печатью медицинской/фармацевтической организации подписью руководителя в учебную часть.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы практики	Кол-во	
		дней	часов
1.	ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	15	90
1.1.	МДК.01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.	2	12
1.2.	МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	2	12
1.3.	МДК.01.03. Оптовая торговля лекарственными средствами.	1	6
1.4.	МДК.01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии	6	36
1.5.	МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии	4	24
2.	ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	3	18
2.1.	МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм	2	12
2.2.	МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств	1	6
	Итого:	18	108

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ И

№ п/п	Разделы (этапы) произв. практики	Содержание практики и оформление дневника
1.	<i>МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</i>	<p>Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками, другими аптеками и с мелкорозничной сетью (пунктами, киосками)</p> <p>Студент знакомится и принимает участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый); – в отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть; – в отпуске товаров в медицинские организации <p>Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с НТД, регламентирующие приемочный контроль в АО; – с размещением и оборудованием зон АО; – с процедурой приемки товара в аптечную организацию; – с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности; – с работой по возврату ЛС не надлежащего качества; – с учетом движения товара в аптечной организации. - с системой мониторинга движения ЛП <p>Студент принимает участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в приемочном контроле при приеме товара по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. – в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству; – в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар;

	<ul style="list-style-type: none"> – в регистрации поступления товаров; – в формировании розничной цены на различные виды товаров: ЛС, МИ, МТ, парафармацевтической продукции; <p>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – журнал учета поступления товаров; – журнал учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ; – журнал регистрации температуры и влажности воздуха; – документально оформить приемку товара. <p>Оформление итогов дня в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Записать в дневник показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив информацию о подтверждении качества лекарственных средств по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП. – Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), приложить копию документа возврата забракованного товара.
	<p>Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов</p> <p>Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест; - со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих. - с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологически несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, и другое; – с ассортиментом реализуемых лекарственных средств, находящихся на учете; – с организацией материальной ответственности в отделе; – с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе. – с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам. – с работой ККТ и реализацией товара населению <p>Студент принимает участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в приеме рецептов и их таксировке; – в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов. – в регистрации рецептов; – в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам; – в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день); – в изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов; – в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов. <p>Оформление итогов дня в дневнике</p> <ul style="list-style-type: none"> – протаксировать не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.; – оформить форму рецептурного журнала;

		– оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов.
2.	МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	<p>Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Студент изучает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применение современных технологий и обоснованных практических рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; – использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; – идентификация товаров аптечного ассортимента; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – соблюдение принципов эффективного общения; – методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; – соблюдение основ фармацевтической этики и деонтологии <p>Студент принимает участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказании консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; – проведении активных продаж под контролем наставника; – размещении ЛП и товаров аптечного ассортимента для временного хранения в торговом зале. <p>Оформление итогов дня в дневнике: Записать и проанализировать 5 диалогов с соблюдением этапов активных продаж. Выделить этап работы с возражениями. Записать до 5 ситуаций, связанных с возможностью возникновения конфликта и способы разрешения их. Записать случаи, связанные с видеосъемкой в торговом зале, с посещением аптеки лиц с поведенческими отклонениями, сложными психотипами.</p> <p>Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга Студент изучает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – принципы размещения товаров аптечного ассортимента в витринах; – требования санитарно-гигиенического режима. <p>Студент принимает участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарной обработке витрин и уборке помещений; - размещении товаров на временной хранение; - оформлении витрин <p>Оформление итогов дня в дневнике: Описать порядок проведения санитарной обработки витрин (средство, частота, последовательность) со ссылкой нормативные документы. Описать основные правила и приемы мерчандайзинга в аптеке. Нарисовать планограммы трех витрин с объяснением правил расположения товаров.</p>
3.	МДК.01.03. Оптовая торговля лекарственными средствами.	<p>Хранение товаров в оптовой фармацевтической организации. Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств. Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с нормативными актами, регламентирующими организацию хранения товаров в оптовой организации, требованиями к устройству и эксплуатации помещения хранения; – с общими требованиями к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения; – с устройством и правилами эксплуатации помещений хранения, оборудованием;

– с требованиями к климатическому режиму и освещению помещений хранения.

- регистрацией, учетом и контролем климатического режима;

– с правилами хранения лекарственных средств в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения;

– с особенностями хранения иммунобиологических лекарственных препаратов, медицинских изделий, лекарственных препаратов, требующих защиты от света, от пониженной или повышенной температуры, огнеопасных, взрывоопасных;

– с хранением наркотических, психотропных, сильнодействующих и других ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.

– со сроками годности ЛС. Хранением и учетом ЛС с ограниченным сроком годности.

Студент изучает:

– СОПы по хранению;

– оформление первичной учетно-отчетную документации;

– ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств, в т.ч. с использованием компьютеризированных систем;

– ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

– оформление документов первичного учета по хранению товаров;

– правила заполнения Журнала регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров НС и ПВ;

– правила заполнения Журнала учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения;

– правила заполнения Журнала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Студент принимает участие в:

– организации хранения на аптечной складе товаров различных групп с соблюдением принципов и условий хранения;

– организации хранения лекарственных препаратов по токсикологическим группам.

– организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. медицинских изделий, парафармацевтической продукции.

– ведении учета ЛС с ограниченным сроком годности;

– составлении необходимой документации по учету движения ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.

– мониторинге температуры в помещениях склада.

– в регистрации показаний гигрометра в карте учёта температуры и влажности воздуха;

– документальном оформлении выявленных несоответствий при хранении товара.

Оформление итогов дня в дневнике

– записать НД, регламентирующие хранение ЛП и других ТАА;

– записать в дневнике примеры ЛП по токсикологическим группам на данном аптечном складе и особенности хранения этих лекарственных препаратов;

– записать в дневнике примеры огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов, особенности хранения огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента на данном аптечном складе;

– описать порядок регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения;

		<p>– сделать вывод о соблюдении на аптечном складе требований к организации хранения товаров аптечного ассортимента.</p> <p>– заполнить по 1 примеру: стеллажной карточки; карты (журналы) учета температуры и влажности в помещениях; Журнала регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров НС и ПВ. Журнала учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, Журнала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.</p>
4.	<i>МДК.01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии</i>	<p>Оформление итогов дня в дневнике: Ежедневно по 10 лекарственных препаратов по схеме (всего за период практики должно быть описано 60 лекарственных препаратов). Для описания использовать новейшие лекарственные препараты, пользующиеся наибольшим спросом.</p>
5.	<i>МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии</i>	<p>Оформление итогов дня в дневнике: Ассортимент лекарственного растительного сырья аптеки с указанием формы выпуска и применения.</p> <p>Оформление итогов дня в дневнике: Ассортимент препаратов из лекарственного растительного сырья в аптеке по фармакологическим группам.</p> <p>Оформление итогов дня в дневнике: Анализ условий хранения лекарственного растительного сырья в аптеке. Соответствие нормативам и отклонения.</p> <p>Оформление итогов дня в дневнике: Анализ продаж лекарственного растительного сырья за 3 дня. Какие виды лекарственного сырья отпускается чаще. Какая группа лекарственного растительного сырья наиболее востребована у посетителей.</p>
6	<i>МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм</i>	<p>Оформление итогов дня в дневнике: Описать изготовление 8 лекарственных форм: твердые (порошки дозированные, не дозированные), жидкие (микстура, раствор), мягкие (мазь, суппозитории) стерильные, асептические.</p>
7	<i>МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств</i>	<p>Оформление итогов дня в дневнике: Описать проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску у всех лекарственных форм</p>

ДНЕВНИК
производственной практики (преддипломной)

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая фармацевтическую деятельность):

Руководители производственной практики (преддипломной):

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность (Ф.И.О. полностью, должность):

**Непосредственный
руководитель практики** _____

(фамилия, имя, отчество)

**Общий руководитель
практики** _____

(фамилия, имя, отчество)

**Методический руководитель
практики – преподаватель
колледжа** _____

(фамилия, имя, отчество)

Приложение (в дневнике)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Подразделение организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность

Приложение (в дневнике)

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,

Дата проведения инструктажа: _____

Инструктаж прослушал _____ (_____)

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____
_____ (_____)

СХЕМА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА
МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.03. Оптовая торговля лекарственными средствами.
(отдельная тетрадь)

дата	Содержание и объем выполненной за день работы	Подпись непосредственного руководителя
1		
2		
3		

СХЕМА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА
МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных
препаратов и товаров аптечного ассортимента
(отдельная тетрадь)

дата	Содержание и объем выполненной за день работы	Подпись непосредственного руководителя
1		
2		

СХЕМА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА
МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии
(отдельная тетрадь)

Русское и латинское название	Синонимы	Фармакологическая группа	Показания к применению	Противопоказания	Рекомендации по приему и хранению в домашних условиях
1	2	3	4	5	6

СХЕМА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА
МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии
(отдельная тетрадь)

дата	Содержание и объем выполненной за день работы	Подпись непосредственного руководителя
1		
2		
3		
4		

СХЕМА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА
МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм
МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств
(отдельная тетрадь)

№ п/п	Содержание рецепта	Физико-химические свойства	Технология приготовления	Применение лекарственной формы	Подпись непосредственного руководителя
1	2	3	4	5	6

Лекарственная форма (пропись)	Обязательные виды контроля	Оформление к отпуску	Подпись непосредственного руководителя
1	2	3	

ИТОГИ

производственной (преддипломной) практики

По окончании практики студент представляет:

1. **Дневник производственной практики по профилю специальности.**
2. **Отчет по практике, заполняется в последний день в дневнике.**
3. **Характеристику по итогам работы (обязательно с подписью директора и круглой печатью аптеки).**
4. **Аттестационный лист** оценки освоенных компетенций (обязательно с подписью и круглой печатью аптеки).

Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной (преддипломной) практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки (или в оснащенных кабинетах организации профессиональной деятельности колледжа).

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов. В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведение документации;

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ.

1. Организация санитарного режима в аптечных предприятиях. Санитарные требования к уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием. Требования к личной гигиене фармацевтических работников. Организация и проведение генеральной уборки и санитарного дня.
2. Организация хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в зависимости от физико-химических свойств, токсикологических свойств.
3. Организация рабочего места фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарств. Основные обязанности фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарств.
4. Организация рабочего места фармацевта по изготовлению лекарств. Основные обязанности фармацевта по изготовлению лекарств.
5. Алгоритм приема и регистрации экстенпорального рецепта и рецепта на готовое лекарственное средство; порядок отпуска лекарственной формы посетителю аптеки. Порядок таксировки рецептов.
6. Соблюдение требований приказов Минздрава РФ о правилах оформления рецептов и порядке отпуска по ним лекарственных средств
7. Проведение фармацевтической экспертизы рецепта. Действия фармацевта при поступлении рецепта с ошибками. Мероприятия по профилактике ошибок.
8. Случаи возможного превышения максимального количества ЛП для выписывания и отпуска. Требования к оформлению рецептурного бланка.
9. Сроки действия рецепта. Случай продления срока действия рецепта.
10. Сроки и порядок хранения рецептов.

11. Правила розничной торговли. Федеральный закон «О защите прав потребителей».
12. Оформление документов сопровождения товара при поступлении товара в аптеку. Учет поступления и реализации товара.
13. Правила ведения первичного предметно-количественного учета.
14. Налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовой техники. Обязанности кассира.
15. Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;
16. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.
17. Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения.
18. Использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности.
19. Соблюдение принципов эффективного общения и основ фармацевтической этики и деонтологии.
20. Информирование посетителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.
21. Характеристика ЛРС различного терапевтического действия, использование данных о современном ассортименте лекарственных средств растительного происхождения.
22. Лекарственные средства, влияющие на ЦНС: снотворные средства; противосудорожные средства; наркотические анальгетики; транквилизаторы; антидепрессанты. Лекарственные средства, влияющие на ССС: ингибиторы АПФ; органические нитраты; антагонисты ионов кальция; β -адреноблокаторы; диуретики; гиполипидемические средства. Гормональные средства. Антибактериальные химиотерапевтические средства: антибиотики; фторхинолоны и др.
23. Ассортимент лекарственных средств, разрешенных к отпуску без рецепта следующих фармакологических групп: анальгетики-антипиретики. НПВС, средства, влияющие на ЖКТ, витаминные средства, средства для лечения железодефицитных анемий, средства, применяемые при респираторных заболеваниях, противоаллергические средства, дерматологические средства и др.
24. Приготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
25. Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрация результатов контроля, упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, использование нормативной документации.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по окончании производственной практики (преддипломной).

1. Ф.И.О. студента _____
2. Место и срок прохождения практики _____
3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания _____
4. Внешний вид _____
5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики _____
7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____
8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами _____
9. Заполнение медицинской документации _____
10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) _____
11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____
12. Недостатки в работе _____
13. Участие в общественной жизни коллектива _____
14. Виды профессиональной деятельности в соответствии с обозначенными в программе. (нужное подчеркнуть):

освоил (полностью, частично), не освоил.
15. Оценка работы по пятибалльной системе _____
«_____» _____ 20__ г.
Общий руководитель _____
Непосредственный руководитель _____

М.П.

Аттестационный лист

**по итогам производственной (преддипломной) практики
по специальности 33.02.01. Фармация, курс 3**

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

№ п/ п	Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО	Уровень освоения – нужное подчеркнуть (заполняется руководителем практики)
1.	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
2.	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	<i>Освоил (полностью, частично), не освоил</i>
	<p>Подпись руководителя практики</p> <p>_____</p> <p>(Расшифровка подписи)</p>	<p>М.П.</p>

Результаты производственной практики (виды профессиональной деятельности):

Освоил / не освоил (нужное подчеркнуть)

Оценки:

1. Ответ по билету –
2. Документация
(ведение дневника, карты вызова) –
3. Аттестация
(дифференцированный зачет) –

Руководитель практики от КОГПОБУ
«КМК» _____
(Ф.И.О, подпись)

Дата _____

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об обращении лекарственных средств».
2. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О наркотических средствах и психотропных веществах».
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней СП 3.3686-21.
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. (ред. от 14.04.2022) № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".
5. Постановление Правительства РФ от 30 июня 1998 г. N 681 «Об утверждении перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ».
6. Постановление Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6 (с изм.) «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения товаров народного потребления по количеству».
7. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. N 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей УК РФ, а также крупного размера СД веществ для целей статьи 234 УК РФ»
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.08.2010 № 706н (ред.) «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».
9. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.11.2021 № 1103н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических и психотропных лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения"
10. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».
11. Приказ Минздрава России от 31 августа 2016 г. №646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».
12. Приказ Минздрава России от 22 апреля 2014 г. N 183н «Об утверждении перечня ЛС для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету»
13. Приказ Минздрава РФ от 27.07.2018 № 471н «О внесении изменения в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, утвержденный приказом министерства здравоохранения российской федерации от 22 апреля 2014 г. n 183н»
14. Приказ Минздрава России от 26.11.2021 г. N 1102н «Об утверждении предельно допустимого количества НС, ПВ и их прекурсоров, содержащихся в препаратах, в отношении которых могут исключаться некоторые меры контроля»
15. Приказ Минздрава России от 26.11.2021 г. N 1103н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических и психотропных ЛС, предназначенных для медицинского применения»
16. Приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения».
17. Технический регламент «О безопасности парфюмерно-косметической продукции» -ТР ТС 009/2011, утв. Решением Комиссии Таможенного Союза от 23.09.2011г. № 799
18. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» ТР ТС 021/2011, утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 880.
19. Приказ Минздрава РФ от 24.11.2021 n 1093н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности,

медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов»

20. Приказ Минздрава РФ от 24 ноября 2021 г. n 1094н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»

21. Общая фармакопейная статья **ОФС.1.1.0010** Хранение лекарственных средств. (Гос. фармакопея Российской Федерации. XV издание).

22. Общая фармакопейная статья "Хранение лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов. **ОФС.1.1.0011** (Государственная фармакопея Российской Федерации. XV издание)

ЛИТЕРАТУРА

1. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. В. Л. Багировой. – М. : Медицина, 2008. – 720 с.

2. Экономика и организация фармации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / [И.В. Косова и др.]; под ред. И.В. Косовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 448 с.

3. Управление и экономика фармации: учебник / под.ред. И.А.Наркевича. –М.:Гэотар -Медиа», 2018 -928 с.

4. Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования, обучающихся по специальности 33.02.01. «Фармация». – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.

