

Министерство здравоохранения РФ
Министерство здравоохранения Кировской области
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность
МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности

Специальность 31.02.01. Лечебное дело

Курс IV

ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК спецдисциплин
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ Н.Л. Горобец

УТВЕРЖДЕНА
Зам. директора по учебно-производственной
работе _____ Л.Р.Польская
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 31.02.01. Лечебное дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 06 «Организационно-аналитическая деятельность».

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей медицинских организаций.

Данная программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Лечебное дело» по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в профессиональный модуль «Организационно-аналитическая деятельность».

Производственная практика по профилю специальности является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающим практико-ориентированную подготовку обучающихся и относится к дисциплинам профессионального цикла.

Содержание программы производственной практики реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Автор: Горобец Н.Л. – преподаватель общественного здоровья и здравоохранения КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

Рецензенты: Польская Л.Р. – заместитель директора по учебно-производственной работе КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

*Зам. директора по учебно-производственной работе Л.Р.Польская
Заведующая практикой Е.В.Кошечева*

*Контактные телефоны:
53-07-04
53-77-90*

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по производственной практике по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 06 «Организационно-аналитическая деятельность» для специальности 060101. Лечебное дело.

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 06, МДК 06.01 «Организация профессиональной деятельности» разработана преподавателями Кировского медицинского колледжа на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 060101. Лечебное дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ 06 «Организационно-аналитическая деятельность».

Программа рассчитана на 72 часа и содержит: пояснительную записку, примерный график распределения времени, цели и задачи практики, содержание программы практики, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы «Дневник практики», аттестационный лист.

В пояснительной записке отражена основная идея программы и показано значение ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность» в освоении обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены междисциплинарные связи.

Основополагающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который, соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Четко отражена последовательность, системность, сочетание действий по творческому развитию личности каждого студента и созданию необходимых условий для развития всей группы. В тематическом планировании указано количество учебных часов, которое целесообразно отводить на самостоятельную работу в подразделении, а также перечень манипуляций. Достаточно полно отражено учебно-методическое обеспечение курса. По каждому разделу дана информация об учебном материале для студента.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведений.

Рецензент:

Польская Л.Р. – заместитель директора по учебно-производственной работе КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» _____

Дата _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.06 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 060101. Лечебное дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ 06 «Организационно-аналитическая деятельность».

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 060101. Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессион. компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Лечебная деятельность по МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики. Задачами производственной практики являются:

- овладение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- приобретение обучающимися практического опыта;
- отработка обучающимися необходимых умений.

3. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение объемов программ МДК, входящих в состав ПМ.06, предусмотренных ФГОС. Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения **медицинского осмотра**. Студенты получают путевку на производственную практику.

Перед производственной практикой со студентами, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики и необходимой документации. В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают **инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности**. Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка МО и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

4. Формы проведения и место проведения производственной практики:

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и преподавателей профессионального модуля.

5. Время прохождения производственной практики:

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - не более 36 академических часов в неделю, в течение 2 недель, всего 72 часа.

6. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в течение 2 недель на фельдшерско-акушерских пунктах, в здравпунктах промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ экономических проблем ФАПа в условиях модернизации здравоохранения; ▪ Заполнение учебной документации. 	
7.	Организационные основы профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с организацией лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению; ▪ Изучение и анализ основной документации, регламентирующей лечебно-профилактическую работу ФАП; ▪ Практическое освоение элементов лечебно-профилактической работы; ▪ Заполнение учебной документации. 	6
8.	Основы управления здравоохранением	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение кадровой структуры ФАПа, здравпункта ▪ Анализ основных функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), реализуемых на ФАПе; ▪ Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы ФАПа; ▪ Составление плана работы; ▪ Заполнение учебной документации. 	6
9.	Медицинская статистика. Основы документоведения в здравоохранении.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение отчетной документации ФАПа; ▪ Знакомство с показателями работы ФАПа; ▪ Заполнение статистических отчетных форм; ▪ Участие в составлении отчета ФАПа; ▪ Анализ показателей работы ФАПа; ▪ Заполнение учебной документации. 	6
10.	Основы управления здравоохранением	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с критериями качества работы ФАПа, здравпункта образовательного учреждения; ▪ Анализ качества работы ФАПа; ▪ Выявление зон неэффективности в работе ФАПа и анализ их причин; ▪ Заполнение учебной документации 	6
11.	Медицинская статистика. Основы документоведения в здравоохранении.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)». ▪ Заполнение учебной документации. 	6
12.	Организационные основы профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с документами, регламентирующими экспертизу нетрудоспособности (листок нетрудоспособности, правила выдачи листка нетрудоспособности). 	6
		ИТОГО	72 ч

8. Компетенции, формируемые у студента в результате прохождения практики.

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативными правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации.

студент должен уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;

- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

студент должен знать:

- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- медицинскую статистику;
- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- значение мониторинга;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояния здоровья населения Российской Федерации;

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть **профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

10. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

После окончания производственной практики обучающиеся обязаны предоставить документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 1)
2. Характеристику (приложение 2).
3. Аттестационный лист оценки освоенных профессиональных компетенций (приложение 3).

11. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.10)

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования практических навыков;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации.

**ДНЕВНИК
производственной практики**

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности 31.02.01. Лечебное дело

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201____ г.

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность

**ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность
МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности**

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТБ И САН-ЭПИД. РЕЖИМУ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода производственной практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.
3. В графу "Объем выполненной работы" последовательно заносится виды работ производственной практики, выполненных самостоятельно или под руководством методического руководителя.
4. При выставлении оценки учитываются качество выполненных видов работы, полнота, четкость, аккуратность и правильность заполнения дневника практики. Преподавателем даются рекомендации обучающемуся по устранению ошибок, недочетов.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по окончании производственной (профессиональной) практики.

1. Ф.И.О. студента _____
2. Место и срок прохождения практики _____
3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания _____
4. Внешний вид _____
5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики _____
7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____
8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами _____
9. Заполнение медицинской документации _____
10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) _____
11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____
12. Недостатки в работе _____
13. Участие в общественной жизни коллектива _____
14. Вид профессиональной деятельности «**Организационно-аналитическая деятельность**» в соответствии с обозначенным программой (нужное подчеркнуть):
освоил (полностью, частично), не освоил.
15. Оценка работы по пятибалльной системе _____
«_____» _____ 20 г.

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

М.П.

Министерство здравоохранения Кировской области
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

Аттестационный лист

Производственная практика по профессиональному модулю 06 «Организационно-аналитическая деятельность», МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности.

Курс 4, «Лечебное дело»

Ф.И.О. студента _____

№ п/п/ ПК	Виды выполненных работ в соответствии с ФГОС СПО	Уровень освоения – нужное подчеркнуть (заполняется рук-лем практики)
ПК 6.1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 6.2	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 6.3	Вести медицинскую документацию.	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 6.4	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 6.5	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Освоил (полностью, частично), не освоил
	Подпись руководителя практики _____ (Расшифровка подписи)	М.П.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Освоил/не освоил (нужное подчеркнуть) оценки:

Оценки:

1. Ответ по билету –
2. Документация (ведение дневника) –
3. Аттестация (дифференцированный зачет) –

Руководитель практики от КОГПОБУ
«КМК» _____ (Ф.И.О, подпись)
Дата _____

Указания по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется по каждому разделу практики.

Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.

Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.

В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики студент составляет отчет о проделанной работе. Отчет по итогам практики состоит из 2 разделов: текстовый и цифровой. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие дополнительные знания и умения были получены им во время практики, предложения по улучшению организации и методике проведения производственной практики.

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ.

1. Каждый студент должен иметь чистый халат, колпак, сменную обувь, аккуратную прическу. Ногти должны быть коротко острижены.
2. Строго выполнять правила внутреннего распорядка в МО. Соблюдать трудовую дисциплину, технику безопасности.
3. Студенты должны работать строго по графику, составленному из расчета рабочего дня для среднего медработника – 6 часов; пропущенные даже по уважительной причине дни, часы отрабатываются во вне рабочее время.
4. Студент должен бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам.
5. Студенты должны быть вежливыми с сотрудниками, с пациентами и их родственниками.
6. Выполнить программу практики. Овладеть в полном объеме практическими навыками, предусмотренными программой.
7. Студенты ежедневно и аккуратно должны вести дневник практики:
 - а) что видел, что наблюдал;
 - б) что было им сделано самостоятельно или под руководством непосредственного руководителя;
 - в) принимать участие в обходах с врачом, конференциях, сан-просвет работе.
8. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенной работы и получает оценку.
9. По окончании практики студент составляет отчет (итог дня).
10. По возвращении в колледж студент сдает дневник ПП, характеристику, заверенную печатью МО в учебную часть.