

Кировское областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Кировский медицинский колледж»



Директор

[Handwritten signature]

Утверждаю
В.В.Шубин

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке доступа педагогов к информационно -
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам,
материально - техническим средствам**

Одобрено
на заседании методического
Совета КОГБОУ СПО
«Кировский медицинский колледж»
Протокол № 1
«29» августа 2013 г.

г.Киров, 2013

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КОГБОУ СПО «Кировский медицинский колледж».

1.2. Положение разработано с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам.

1.3. Доступ к вышеперечисленным ресурсам организован с целью удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Учреждения.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

2.1. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

2.2. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. Порядок доступа к базам данных

2.4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- научно-образовательный комплекс;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Библиотека».

2.5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

2.5.1. В Учреждении функционируют методический отдел и библиотека, одной из задач, которых является удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников и прочих специалистов Учреждения.

2.5.2. Руководство и контроль деятельностью методического отдела осуществляется начальником методического отдела, который непосредственно подчиняется

заместителю директора по учебно-методической работе. Руководство и контроль библиотекой осуществляется старшим библиотекарем.

2.5.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

2.5.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи (карточках учета).

Созданный в Учреждении на компетентностной основе учебно-методический комплекс позволяет обеспечить качество реализации образовательных программ и повысить уровень подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.

2.5.5. Полная версия учебно-методического комплекса представлена в электронном виде в локальной сети Учреждения и имеет открытый доступ для всех участников образовательного процесса.

2.5.6. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе для обучающихся и преподавателей.

2.5.7. Порядок доступа к электронным ресурсам иных лиц, ограниченна.

2.6. Порядок доступа к музейным фондам

2.6.1. Музей является структурным подразделением Учреждения призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры Учреждения.

2.6.2. Музейный фонд включает фонд документы, фотографии, награды системы образования, вырезки из газет и журналов, фотографии и фотокопии, музейные предметы иллюстрирующие историю учебного заведения и другие материалы, освещающие историю профессиональной школы.

2.6.3. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея Учреждения осуществляется бесплатно.

2.7. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании.

2.7.2. В Учреждении учебные кабинеты и лаборатории оборудованы компьютерной техникой и объединены в локальную вычислительно-образовательную сеть, имеющую свободный доступ к информационным ресурсам Учреждения и Интернет.

2.7.3. Для перевода в электронный вид и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться услугами мультимедийных кабинетов и программистов.

2.7.4. Для участия в видеоконференциях педагогам предоставлен свободный доступ в мультимедийных кабинетах программистов.