

ПРИКАЗ

от 09 января 2018 года

№ 14

Об организации взаимодействия в защищенной сети единой информационно-образовательной среды Кировской области

В целях организации и обеспечения функционирования электронного взаимодействия с Министерством образования Кировской области и подключения к защищенной сети единой информационно-образовательной среды Кировской области (ЕИОС КО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Варсегову Т.В., ответственным лицом за взаимодействие с Министерством образования Кировской области и организацию подключения к защищенной сети ЕИОС КО.
2. Утвердить «Инструкцию по обращению с сертифицированными шифровальными средствами (средствами криптографической защиты информации)» (далее, Инструкция).
3. Назначить Варсегову Т.В. ответственным за организацию и контроль работы со средствами криптографической защиты информации (далее, Ответственный за СКЗИ).
4. Хранение Инструкции, эксплуатационной и технической документации, эталонных дисков к СКЗИ осуществлять в сейфе, ответственным за который назначить Клестову М.А., бухгалтера. По окончании рабочего дня сейф сдавать под охрану.
5. Назначить Кричмара С.М., программиста, администратором автоматизированного рабочего места ЕС ДОКО (АРМ ЕИОС КО).
6. Возложить на администратора АРМ ЕИОС КО ответственность за организацию бесперебойной работы программно-технических средств АРМ.
7. Назначить пользователями АРМ защищенной сети ЕС ДОКО следующих сотрудников:
- Варсегова Т.В..
8. Назначить замещающих лиц АРМ защищенной сети ЕС ДОКО следующих сотрудников:
- Прозорова М.Н.
9. Доступ к ресурсам АРМ защищенной сети ЕИОС КО осуществлять посредством пароля условно-постоянного действия длиной не менее 6-ти буквенно-цифровых символов (в том числе буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы). Текущий пароль хранить в сейфе на бумажном носителе, запечатанным в конверт. Смену пароля осуществлять не реже 1 раза в 3 месяца. Ответственным за политику назначения и смены паролей назначить Кричмара С.М., программиста.

10. Ответственному за СКЗИ ознакомить под расписку допущенных сотрудников (п.7 Руководством пользователя СКЗИ ViPNet Client.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

В.В. Шубин

Подписи:

- Варсегова Т.В.
- Прозорова М.Н.
- Кричмар С.М..