УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства здравоохранения Кировской области
от 27.06.2016 № 783
Министр
_____ Е.Д. Утемова

СОГЛАСОВАН

Министерство государственного имущества Кировской области
«27» 06 2016 г.
Министр
_____ Е.В. Мальцева

Министерство финансов Кировской области
«27» 06 2016 г.

Заместитель Председателя Правительства области, министр финансов Кировской области
_____ Е.В. Ковалева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B55F52F2CE61B3A3CBFE655A4EF1B925
Владелец: Бельтюкова Оксана Витальевна
Действителен: с 18.12.2024 до 13.03.2026

У С Т А В

Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж»

(Новая редакция)

г. Киров
2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский медицинский колледж» (далее - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Настоящий Устав утвержден в связи с приведением учредительных документов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж» в соответствие с требованиями действующего законодательства.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет министерство здравоохранения Кировской области (далее - Учредитель). Учреждение подведомственно Учредителю.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет орган по управлению государственным имуществом Кировской области.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения – Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский медицинский колледж», сокращенное - КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

1.8. Место нахождения Учреждения: 610000, Российская Федерация, Кировская область, г. Киров, ул. Спасская, д. 40.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Кировской области, органа исполнительной власти отраслевой компетенции Кировской области, настоящим Уставом.

1.15. В состав Учреждения входят следующие филиалы:

- Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский медицинский колледж» филиал в г. Котельниче Кировской области (место нахождения: 612607, Кировская область, г. Котельнич, ул. Дениса Белых, 12);
- Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский медицинский колледж» филиал в г. Уржуме Кировской области (место нахождения: 613530, Кировская область, г. Уржум, ул. Некрасова, 44).

1.16. Учреждение может добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы) и другие аналогичные объединения, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является подготовка среднего медицинского и фармацевтического персонала, деятельность по повышению квалификации и профессиональной переподготовке среднего медицинского и фармацевтического персонала в соответствии с государственным заданием, утверждаемым Учредителем.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего медицинского образования.

2.2.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним медицинским образованием.

2.2.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников здравоохранения, в том числе путем оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2.5. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования, на базе основного общего образования.

2.3.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих.

2.3.3. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки.

2.3.4. Обеспечение жилыми помещениями в общежитиях.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие иные виды деятельности:

2.4.1. Медицинскую деятельность

2.4.2. Управление эксплуатацией жилого фонда.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее

действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Лицензирование деятельности Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В Учреждении реализуются типы и виды образовательных программ в соответствии с лицензией.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность. Приносящая доход деятельность Учреждением может осуществляться лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.8.1. Образовательные услуги по программам среднего профессионального образования.

2.8.2. Образовательные услуги по программам повышения квалификации специалистов.

2.8.3. Образовательные услуги по программам профессиональной подготовки, переподготовки специалистов.

2.8.4. Образовательные услуги по дополнительным образовательным программам:

2.8.4.1. Подготовительные курсы для поступления в среднее профессиональное учебное заведение.

2.8.4.2. Курсы по обучению организованных контингентов первой медицинской помощи.

2.8.4.3. Курсы иностранного языка.

2.8.4.4. Курсы по основам компьютерной грамотности.

2.8.4.5. Курсы нетрадиционной медицины.

2.8.4.6. Курсы гигиенического воспитания населения.

2.8.4.7. Курсы по косметологии.

2.8.4.8. Курсы по массажу.

2.8.4.9. Курсы по основам ЛФК и массажа.

2.8.4.10. Курсы по подготовке младших медицинских сестер по уходу за больными (сиделка).

2.8.5. Проведение специальных экзаменов для лиц, получивших медицинскую подготовку в иностранных государствах и претендующих направо заниматься медицинской деятельностью в Российской Федерации.

2.8.6. Услуги, предоставляемые с использованием информационных технологий, копировальной и компьютерной техники.

2.8.7. Реализация расходных материалов в процессе отработки практических навыков студентов при внедрении современных методик

диагностики и лечения по направлениям подготовки «Стоматология терапевтическая», «Стоматология ортопедическая», «Стоматология профилактическая».

2.8.8. Предоставление услуг по проживанию в общежитии Учреждения.

2.8.9. Реализация методических материалов, дисков, рабочих тетрадей для самоподготовки студентов, абитуриентов, других пользователей.

2.8.10. Организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад, соревнований по специальностям и дисциплинам учреждения.

2.8.11. Учреждение вправе оказывать платные медицинские услуги при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи.

2.8.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 09.12.2013 № 357-ЗО «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательные программы разных уровней реализуются Учреждением в различных формах: очной, очно - заочной (вечерней), заочной, в форме экстерната, а также с помощью сетевой формы. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательной программы определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и соответствующим государственным стандартом.

3.4. Правила приема обучающихся.

3.4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования и настоящему Уставу.

3.4.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировской области и по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4.3 Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям граждан, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования;
- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование.

3.4.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, с учетом требований части 4 статьи 68 Федерального Закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.5. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование бесплатно, если образование данного уровня получается ими впервые.

3.4.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.4.7. Организацию приема на обучение в филиалах Учреждения в г. Котельниче и г. Уржуме Кировской области осуществляют приемные комиссии филиалов, утвержденные директором Учреждения, в порядке, определяемыми Правила приема в Учреждение.

3.4.8. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.5. Организация приема граждан.

3.5.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

3.5.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

3.5.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемой директором Учреждения.

3.5.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

3.5.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей или психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

3.5.6. При приёме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

3.5.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия имеет право на осуществление проверки документов и обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. Организация информирования поступающих:

3.6.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.6.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.6.3. До начала приема документов Учреждение объявляет следующее:

3.6.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые объявляет прием документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм обучения (очная, очно-заочная (вечерняя));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – решение учреждения медико-социальной экспертизы (справка-МСЭ).

3.6.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировской области, по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6.4. В период приема документов Учреждение ежедневно на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

Приёмная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и осуществляет связь с поступающими по вопросам приема в колледж посредством электронной почты.

3.7. Прием документов от поступающих.

3.7.1. Прием в Учреждение проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.7.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня текущего года.

3.7.3. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 октября текущего года.

3.7.4. Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих творческих способностей (специальность «Стоматология ортопедическая») или психологических качеств (специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело») осуществляется до 10 августа текущего года.

3.7.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

3.7.5.1. Граждане Российской Федерации:

1) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (ксерокопия заверяется приёмной комиссией при личном предоставлении оригинала или в установленном законом порядке);

2) оригинал или ксерокопию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации (ксерокопия заверяется приёмной комиссией при личном предоставлении оригинала или в установленном законом порядке):

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании (с обязательным предоставлением аттестата об основном общем образовании);

- диплом о среднем профессиональном образовании (с обязательным предоставлением аттестата об основном общем или среднем общем образовании;

- диплом о высшем профессиональном образовании (с обязательным предоставлением аттестата о среднем общем образовании);

3) документ, удостоверяющий изменение фамилии и его ксерокопию (ксерокопия заверяется приёмной комиссией при личном предоставлении оригинала или в установленном законом порядке);

4) 6 фотографий размером 3 х 4 см;

5) оригинал медицинской справки формы 086-У.

3.7.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественников, проживающих за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) 6 фотографий размером 3 х 4 см;

6) оригинал медицинской справки формы 086-У.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.7.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.7.7. В заявлении фиксируются личной подписью поступающего:

- получение поступающим среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе, через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

3.7.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.7.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования(далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию Учреждения не позднее установленных сроков.

3.7.10. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

3.7.11. Плата с поступающих при подаче документов в колледж не взимается.

3.7.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

3.7.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Приемная комиссия возвращает документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.8. Вступительные испытания.

3.8.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей или психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального медицинского образования:

- 31.02.01 Лечебное дело – психологическое испытание, форма проведения письменная (тестирование);
- 31.02.02 Акушерское дело – психологическое испытание, форма проведения письменная (тестирование);
- 34.02.01 Сестринское дело – психологическое испытание, форма проведения письменная (тестирование);
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая – творческое испытание, форма проведения – лепка из пластилина, резьба по мылу.

3.8.2. Вступительные психологические испытания проводятся экзаменационными группами (по 20 человек).

3.8.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.8.4. Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приёмной комиссии «Информация для поступающих» и на официальный сайт Учреждения на следующий день после его проведения.

3.8.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально.

3.9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.9.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.9.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Учреждения, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения.

3.10. Правила подачи и рассмотрения апелляций.

3.10.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

3.10.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.10.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.10.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.10.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.10.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

3.10.7. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение о результате вступительного испытания.

3.10.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.10.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

3.11. Зачисление в Учреждение.

3.11.1. Зачисление проводится на основании оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением.

3.11.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

3.11.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

3.11.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кировской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающим образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.11.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

3.12. Режим занятий обучающихся.

3.12.1. Учебная недельная нагрузка студента составляет 36 часов.

3.12.2. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8.00 часов.

3.12.3. Продолжительность академического часа - 45 минут. Перерыв между занятиями - 5-10 минут. Перерыв для приема пищи - 30 минут.

3.13. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.13.1. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления промежуточной аттестации обучающихся.

3.13.2. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по итогам полугодия решением учебной части Учреждения на основании результатов текущей успеваемости и зачетных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

3.13.3. Для дисциплин и видов учебной работы, формой отчетности по которым является экзамен, устанавливаются следующие оценки уровня знаний: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

Для дисциплин и видов учебной работы, формой отчетности по которым является зачет, устанавливаются следующие оценки уровня знаний: «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»). Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» в зачетную книжку не выставляются.

3.13.4. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов Государственному образовательному стандарту в части требований к уровню подготовки по дисциплинам.

3.13.5. Сроки проведения промежуточной аттестации перечень дисциплин определяются учебным планом Учреждения на основе рекомендаций Государственного образовательного стандарта соответствующей специальности.

3.13.6. Объем изученного ко времени аттестации учебного материала должен быть не более чем за два семестра.

3.13.7. Виды промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа;
- экзамен.

3.13.8. Форма проведения промежуточной аттестации:

- устная;
- письменная;

- смешанная;
- прикладная.

3.13.9. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается Учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.13.10. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание промежуточной аттестации, которое утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся и педагогического состава не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

3.13.11. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается следующее:

- на конкретный рабочий день планируется только один вид промежуточной аттестации для одной учебной группы;
- интервал между экзаменами должен быть не менее 2-х дней.

3.13.12. Студентам может быть разрешено прохождение промежуточной аттестации досрочно при условии полного изучения дисциплины. При отличной и хорошей текущей успеваемости они могут освобождаться от промежуточной аттестации. Решение об освобождении от промежуточной аттестации до срочной сдачи ее оформляется приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе.

3.13.13. По завершении промежуточной аттестации допускается пересдача неудовлетворительной оценки, а также повторная сдача одного предмета в семестре с целью повышения оценки. Условия пересдачи определяются Учреждением.

3.13.14. Тексты заданий для промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 1 месяц до ее проведения.

3.13.15. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих программ по предмету.

3.13.16. К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие практические работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам семестра.

3.13.17. Экзамены принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменационной группе.

3.13.18. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем дисциплинам данного курса и дифференцированного зачета по производственной практике.

3.13.19. Обучающиеся, имеющие в результате промежуточной аттестации более двух неудовлетворительных оценок, подлежат отчислению из Учреждения.

3.13.20. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора Учреждения может быть предоставлена возможность пересдачи экзаменов и ликвидации неудовлетворительных итоговых оценок в определенный срок. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена поэтому предмету проводится только с комиссией, назначаемой директором Учреждения.

3.13.21. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора Учреждения в срок не позднее, чем через 10 дней после окончания промежуточной аттестации.

3.13.22. В Учреждении допускается параллельное освоение двух образовательных программ среднего профессионального образования. Лица, осваивающие параллельно две образовательные программы, посещают учебные занятия, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

3.14. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения.

3.14.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

3.14.1.1. По собственному желанию.

3.14.1.2. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.14.1.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине.

3.14.1.4. За невыполнение условий договора физического или юридического лица с Учреждением, в том числе при отсутствии оплаты за обучение в установленный договором срок.

3.14.1.5. В связи с окончанием Учреждения.

3.14.1.6. За правонарушения (по приговорам суда, вступившим в силу).

3.14.1.7. В связи со смертью.

3.14.2. Отчисление студента по п. 3.14.1.1 производится по личному заявлению студента приказом директора Учреждения в течение 10 дней с момента подачи заявления.

3.14.3. Отчисление студента по п.п. 3.14.1.2, 3.14.1.3 производится на основании приказа директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе.

3.14.4. Отчисление студента по п. 3.14.1.4 производится на основании приказа директора Учреждения.

3.14.5. Отчисление студента по п. 3.14.1.5 производится приказом директора Учреждения на основании протокола решения экзаменационной комиссии.

3.14.6. Отчисление студента по п. 3.14.1.6 производится приказом директора Учреждения на основании приговора суда, вступившего в законную силу.

3.14.7. Отчисление студента по п. 3.14.1.7 производится приказом директора Учреждения на основании свидетельства о смерти гражданина.

3.14.8. Студенту, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.14.9. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.14.10. Решение об отчислении студента из Учреждения принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации Учреждения. Решение об отчислении студента из Учреждения оформляется приказом директора.

3.15. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

3.15.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.15.2. Продолжительность учебного года:

- на 1-ом курсе -52 недели;
- на 2-ом курсе - 52 недели;
- на 3-ем курсе -52 недели;
- на 4-ом курсе -43 неделя.

3.15.3. Продолжительность и время каникул по очной, очно – заочной (вечерней) формам обучения составляет 2 недели в январе и 8 недель в летний период.

3.15.4. Сроки обучения по очно - заочной (вечерней), а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования могут увеличиваться на срок до года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Совета Колледжа.

3.15.5. Решением Совета Колледжа может сокращаться срок обучения в Учреждении лиц, имеющих начальное профессиональное образование по профильной профессии. Порядок освоения указанными лицами основных образовательных программ среднего профессионального образования в сокращенные сроки определяется в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.15.6. Срок начала учебного года может переноситься по решению Совета Колледжа для обучающихся по очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц.

3.15.7. Индивидуальные учебные планы утверждаются директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС, СВЯЗАННЫЙ С ПОСЛЕДИПЛОМНЫМ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКОЙ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

4.1. Организация образовательного процесса учреждения, связанная с повышением квалификации профессиональной переподготовкой работников здравоохранения, регламентируется дополнительными профессиональными программами с учетом образовательных стандартов, календарно-тематическими планами и расписанием занятий.

4.2. Целями образовательного процесса являются:

4.2.1. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификаций и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.2.2. Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

4.2.3. Изучение передового опыта.

4.2.4. Приобретение профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой и более высокой должности.

4.2.5. Получение специальных дополнительных знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.3. Сверх государственного задания, утвержденного Учредителем, Учреждение самостоятельно устанавливает объем контингента и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.4. Учреждение проводит обучение в следующих формах: с отрывом от работы (в дневное и вечернее время), с частичным отрывом от работы и без отрыва от работы.

4.5. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с образовательными стандартами, тематическими планами, лицензией на право образовательной деятельности и заключенными договорами.

4.6. Учебная работа проводится в течение учебного года на основании календарно- тематического плана повышения квалификации профессиональной переподготовки, согласованного Учредителем.

4.7. Учебный год начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря. Учебная неделя устанавливается Учреждением самостоятельно, но не менее пяти дней.

4.8. В Учреждении устанавливаются следующие виды и формы учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия тренинги, стажировка, консультации, выполнение самостоятельной работы, рефератов.

4.9. Учебная нагрузка не должна превышать: с отрывом от работы 40 учебных часов в неделю, с частичным отрывом от работы до 24 учебных часов в неделю, без отрыва от работы - до 22 учебных часов в неделю.

4.10. Учреждение самостоятельно на основании поступивших заявок от учреждений здравоохранения формирует годовой календарно-тематический план.

4.11. Знания, умения и навыки слушателей оцениваются по результатам промежуточной аттестации, сертификационного экзамена или итоговой аттестации, проведение которых осуществляется комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения.

4.12. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Учредителем.

4.13. По окончанию обучения слушателям, успешно завершающим курс обучения, выдают документы установленного образца.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

5.2. Студентом Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора Учреждения для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Студенту Учреждения бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.3. Слушателем Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в учреждение для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.4. Зачисление в слушатели Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

5.5. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Учреждения соответствующей формы обучения.

5.6. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

5.7. Участники образовательного процесса, получающие дополнительное профессиональное образование:

5.7.1. Участниками образовательного процесса, получающими дополнительное профессиональное образование являются слушатели, а также руководящие и педагогические работники.

5.7.2. Слушателями являются лица, имеющие законченное медицинское или фармацевтическое образование, а также лица, допущенные к медицинской деятельности в установленном порядке, зачисленные приказом директора на обучение по дополнительным образовательным программам профессионального образования.

5.8. Права и обязанности слушателей определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

6.1.1. На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

6.1.2. На выбор формы обучения.

6.1.3. На бесплатное пользование при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, помещениями, оборудованием учебных кабинетов, лабораториями, библиотекой.

6.1.4. На переход из одного профессионального учебного заведения в другое, возможность менять формы обучения.

6.1.5. На обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану.

6.1.6. На получение дополнительных образовательных услуг.

6.1.7. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.1.8. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.1.9. На работу в учреждениях, организациях и предприятиях любых организационно-правовых форм собственности в свободное от учебы время.

6.1.10. На получение стипендии в установленных размерах.

6.1.11. На обеспечение общежитием.

6.1.12. На участие в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, успеваемости, трудовой и учебной дисциплины.

6.1.13. На участие во всех видах учебно-исследовательской работы Учреждения, конференциях, совещаниях, проводить просветительскую работу.

6.1.14. На формирование органов самоуправления по основным направлениям деятельности и социальной сферы.

6.1.15. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

6.2.1. Выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам.

6.2.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

6.2.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.2.4. Выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения.

6.3.Педагогические работники Учреждения имеют право:

6.3.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.3.2. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

6.3.3. В установленном порядке избирать и быть избранными в Совет Колледжа.

6.3.4. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными

ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения.

6.3.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3.6. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учреждения через органы самоуправления и общественные организации.

6.3.7. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

6.4. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическими психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.5. Педагогические работники обязаны:

6.5.1. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.5.2. Выполнять в полном объеме обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

6.5.3. Соблюдать дисциплину труда, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной охране, производственной санитарии.

6.5.4. Содержать свое рабочее место, оборудование, мебель в исправном состоянии, соблюдать порядок хранения материальных ценностей и документов;

6.5.5. Обеспечить высокую эффективность педагогического процесса, выполнение учебных планов и программ.

6.5.6. Вести учет успеваемости студентов, организовывать и контролировать их самостоятельную работу.

6.5.7. Вести необходимую документацию.

6.5.8. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.

6.5.9. Выполнять условия трудового договора.

6.5.10. Содействовать созданию и поддержанию здорового психологического климата в коллективе Учреждения.

6.5.11. Проходить периодические медицинские осмотры.

6.6. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для преподавателей и сотрудников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

6.7.1. Защищать законные права и интересы детей.

6.7.2. Выбирать формы обучения.

6.7.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся.

6.7.4. Знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

6.8.1. Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей.

6.8.2. Содействовать ликвидации обучающимися академической задолженности.

6.8.3. Выполнять настоящий Устав.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кировской области, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.2. Орган по управлению государственной собственностью Кировской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.3. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными нормативно-правовыми актами или решением собственника.

7.4. Учреждение без согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. В случае сдачи с согласия органа по управлению государственным имуществом Кировской области в установленном порядке в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.6. Средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество учитываются в установленном порядке.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

7.7.1. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.7.2. Имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения.

7.7.3. Средства областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели.

7.7.4. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.7.5. Безвозмездные и (или) благотворительные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

7.7.6. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открываемые в установленном порядке.

7.9. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.10. Крупная сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение в праве распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой поданным его бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного разрешения Учредителя. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

7.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения (его заместители), а также лица, входящие в состав органов управления Учреждением или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. В целях эффективного использования бюджетных средств Учреждение является заказчиком и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также правовыми актами Российской Федерации и Кировской области о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных нужд. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры от собственного имени.

7.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет орган по управлению государственным имуществом Кировской области.

7.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению собственника.

7.18. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.19. Права Учреждения на интеллектуальную собственность регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.2. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с основными видами его деятельности.

8.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, государственных контрактов.

9.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

9.3.1. Привлекать для достижения целей, ради которых оно создано, на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9.3.2. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

9.3.3. Сдавать в аренду (безвозмездное пользование) имущество, закрепленное на праве оперативного управления, а также недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления с письменного согласия органа по управлению государственным имуществом Кировской области по согласованию с Учредителем.

9.4. Учреждение обязано:

9.4.1. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.4.2. Представлять органам исполнительной власти Кировской области необходимую информацию в пределах их компетенции.

9.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных и иных обязательств.

9.4.4. Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

9.4.5. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

9.4.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

9.4.7. Обеспечивать сохранение в тайне информации, составляющей врачебную и иную охраняемую законом тайну.

9.4.8. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

9.4.9. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

9.4.10. Хранить и использовать в установленном порядке документы поличному составу.

9.4.11. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.4.12. Представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

9.4.13. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

9.4.14. Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

9.4.15. Не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

9.4.16. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет средств областного бюджета в виде субсидий на иные цели, средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и иных источников

9.4.17. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ, услуг.

9.4.18. Обеспечивать в Учреждении режим энергосбережения, а также проводить мероприятия, направленные на энергосбережение.

9.4.19. Осуществлять государственные мероприятия по мобилизационной подготовке, воинскому учету, бронированию граждан,

пребывающих в запасе, гражданской обороне и организации экстренной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

X. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами.

10.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о филиале. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов, проводит периодические проверки и ревизии их финансово-хозяйственной и образовательной деятельности.

10.3. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем Учреждения. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

10.4. Филиал с согласия директора Учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

10.5. В целях выполнения возложенных на них функций филиалы наделяются Учреждением имуществом. Филиалы несут ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества.

10.6. Директор Учреждения утверждает положения о филиалах, назначает на должность, наделяет полномочиями и освобождает от должности заведующих филиалов по согласованию с Учредителем. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной директором Учреждения.

10.7. Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

XI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

11.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

11.2. Органами управления Учреждением являются:

11.2.1. Учредитель.

11.2.2. Директор Учреждения.

11.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждения. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

11.3.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в устав.

11.3.2. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ними трудового договора.

11.3.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

11.3.4. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения.

11.3.5. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных настоящим Уставом.

11.3.6. Установление порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

11.3.7. Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения данного задания.

11.3.8. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

11.3.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

11.3.10. Осуществление мероприятий реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

11.3.11. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

11.4. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор Учреждения. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем. Срок полномочий руководителя Учреждения не может превышать 5 лет. При истечении указанного срока с руководителем Учреждения может быть заключен новый срочный трудовой договор.

11.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы:

11.5.1. Осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к Учредителю.

11.5.2. Представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения.

11.5.3. Обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

11.5.4. Утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем.

11.5.5. Утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

11.5.6. Своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

11.5.7. Осуществления иных функций и полномочий директора Учреждения, установленных действующим законодательством.

11.6. Заместители директора, заведующие филиалов и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

11.7. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, настоящим Уставом, правовыми актами Учредителя, письменными и устными распоряжениями Учредителя и трудовым договором.

11.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

11.9. Директор по вопросам, отнесённым к его компетенции, действует на принципах единоначалия, имеет следующие права и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

11.9.1. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11.9.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, судах, предприятиях,

организациях, учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.

11.9.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом.

11.9.4. Открывает и закрывает счета Учреждения.

11.9.5. В пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

11.9.6.Обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

11.9.7. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, Кировской области и трудового договора.

11.10. Права и обязанности директора Учреждения, непредусмотренные настоящим Уставом, а также условия труда и условия расторжения трудового договора указываются в его трудовом договоре, заключаемом с Учредителем.

11.11. Директор Учреждения несет ответственность за:

11.11.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

11.11.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ.

11.11.3. Качество образования обучающихся.

11.11.4. Жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

11.11.5. Нецелевое использование средств областного бюджета.

11.11.6. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11.11.7. Совершение крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Ответственность директора наступает в размере убытков, причиненных Учреждению.

11.11.8. Совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленным законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. Ответственность директора наступает в размере убытков, причиненных Учреждению.

11.12.В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения:

11.12.1. Отделения подготовки по специальностям.

11.12.2. Отделение практической подготовки.

11.12.3. Учебно-методический отдел.

11.12.4. Отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке.

11.12.5. Общежитие колледжа.

11.12.6. Филиал в г. Котельнич Кировской области.

11.12.7. Филиал в г. Уржум Кировской области.

11.12.8. Прочие структурные подразделения, необходимые для выполнения функций Учреждения, название которых определяются Учреждением самостоятельно.

11.13.Контроль за деятельностью Учреждения (ревизии, проверки и т.д.) осуществляется органами исполнительной власти Кировской области и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.14.Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

11.15.Формами самоуправления Учреждением являются:

Административный совет.

Педагогический совет.

Методический совет.

Общее собрание трудового коллектива (совет колледжа).

11.15.1. Административный совет:

Это совещательный орган Учреждения. В административный совет входят директор Учреждения и директора всех филиалов Учреждения. Заседания административного совета проводятся в соответствии с планом и по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Решения административного совета считаются действительными, если в голосовании принимало участие не менее 2/3 его списочного состава. Решения административного совета носят рекомендательный характер. Председателем административного совета является директор Учреждения.

11.15.2. Педагогический совет:

Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний

Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз раза за семестр и один по итогам года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

11.15.3. Методический совет:

Методический совет Учреждения является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой.

В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных методических объединений. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При методическом совете создаются методические объединения по предметам (специальностям).

11.15.4. Общее собрание трудового коллектива (совет колледжа):

Совет Колледжа состоит из 13 человек. Избирается Общим собранием сроком на 5 лет. Заседания Совета Колледжа проводятся в соответствии с планом и по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Решения Совета Колледжа считаются действительными, если в голосовании принимало участие не менее 2/3 его списочного состава. Решения Совета

Колледжа обязательны для всех членов коллектива. При несогласии вопрос выносится на обсуждение Общего собрания всего коллектива.

Председателем Совета Колледжа является директор Учреждения. В Совет Колледжа избираются 3 представителя из состава административного совета, преподаватели - 6 человек на педагогическом совете, 3 сотрудника учреждения, по одному из различных структурных подразделений.

В компетенцию Совета Колледжа входят основные вопросы деятельности и развития Учреждения, в том числе:

Разработка программы развития Учреждения и совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также других актов, регламентирующих работу Учреждения.

Разработка и утверждение Положения о порядке формирования и расходовании внебюджетных средств.

Разработка мер по выполнению плана подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и организация их реализации.

Решение вопросов развития учебного заведения и совершенствования его учебно-материальной базы.

Участие в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива.

Установление режима работы, продолжительности учебной недели, обеспечение оптимальных условий здорового образа жизни для обучающихся, преподавателей и сотрудников учебного заведения.

Определение, согласно ежегодных Правилам приема, дополнительных требований по приему с учетом профиля подготовки специалистов.

Рекомендация педагогических и других работников учебного заведения для представления к правительственным наградам и другим видам поощрения, внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий.

Поддержка и развитие связи с государственными и муниципальными органами власти и общественными организациями по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи.

Заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития учебного заведения, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности и принятие решений по итогам.

Участие в решении вопросов укрепления связей обучения с практикой, взаимоотношений учебных заведений с предприятиями и учреждениями.

Рассмотрение адресованных Совету Колледжа заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц по вопросу деятельности учебного заведения и принятие необходимых решений.

Разрешение спорных внутренних вопросов, возникших во взаимоотношениях администрации и общественных организаций.

Рассмотрение и утверждение Правил внутреннего распорядка, внесение в них изменений.

Другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

XII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

12.2. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

12.3. Система и размер оплаты труда работников устанавливаются самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности и коллективным договором.

12.4. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствие с законодательством Российской Федерации.

XIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Реорганизации, ликвидация или изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации, реорганизации или об изменении типа Учреждения принимается Правительством области.

13.2. Учредитель уведомляет кредиторов о реорганизации или ликвидации Учреждения.

13.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому учреждению (предприятию) по решению

органа по управлению государственной собственностью Кировской области, согласованному с Учредителем.

13.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

13.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

13.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с органом по управлению государственным имуществом Кировской области, министерством финансов Кировской области, регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. С момента государственной регистрации настоящего Устава в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, Устав Кировского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кировский медицинский колледж», утвержденный распоряжением министерства здравоохранения Кировской области от 25.12.2015 № 1186, утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 39 листов (а)

Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись «04» 07 2016 г.

ОГРН 1024301311495

ГРН 2164350437601

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

фамилия, инициалы

подпись

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.06.2016 № 783

г. Киров

Об утверждении Устава Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж»

В соответствии со статьей 16 Закона Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», подпунктом 3.1.14.2 пункта 3.1 Положения о министерстве здравоохранения Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2015 № 42/295 «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Кировской области»:

1. Переименовать Кировское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кировский медицинский колледж» в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский медицинский колледж».

2. Утвердить Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж» в новой редакции. Прилагается.

3. Уполномочить директора Кировского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кировский медицинский колледж» Шубина В.В. на совершение действий по регистрации Устава Кировского областного государственного

профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы министерства здравоохранения Кировской области Е.Н. Дуркину.

Министр Е.Д. Утемова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.05.2017 № 328

Об утверждении изменений в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж»

В соответствии со статьей 16 Закона Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», подпунктом 3.1.14.2 пункта 3.1 Положения о министерстве здравоохранения Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2015 № 42/295 «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Кировской области»:

1. Утвердить изменения в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж» согласно приложению.

2. Уполномочить директора Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж» Шубина В.В. на совершение действий по регистрации изменений в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя начальника отдела правовой и кадровой работы министерства здравоохранения Кировской области Ю.Е. Коковихину.

И.о. министра А.В. Черняев

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства здравоохранения Кировской области
от 11.05.2017 № 328

И.о. министра

_____ А.В. Черняев

СОГЛАСОВАН

Министерство государственного имущества Кировской области

«26» апреля 2017 г.

И.о. министра

_____ Е.В. Мальцева

Министерство финансов Кировской области

«____» _____ 2017 г.

И.о. министра

_____ Л.А. Маковеева

Изменения в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж»

1. Пункт 3.13.19 пункта 3.13 раздела III «Организация образовательного процесса» изложить в следующей редакции:

«3.13.19. Обучающиеся, имеющие в результате промежуточной аттестации одну и более неудовлетворительных оценок, либо неликвидированную академическую задолженность, подлежат отчислению из Учреждения».

_____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2018 № 306

Об утверждении изменений в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж»

В соответствии со статьей 16 Закона Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», подпунктом 3.1.14.2 пункта 3.1 Положения о министерстве здравоохранения Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2015 № 42/295 «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Кировской области»:

1. Утвердить изменения в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж» согласно приложению.

2. Уполномочить директора Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж» Шубина В.В. на совершение действий по регистрации изменений в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя начальника отдела правовой и кадровой работы министерства здравоохранения Кировской области Ю.Е. Коковихину.

Министр А.В. Черняев

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства здравоохранения Кировской области
от 21.05.2018 № 306

Министр

_____ А.В. Черняев

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области

«____»_____ 2018 г.

Министр

_____ А.С. Сурженко

Министерство финансов Кировской области

«____»_____ 2018 г.

Министр

_____ Л.А. Маковеева

Изменения в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж»

1. 1. Пункт 2.3 раздела II «Предмет, цели и виды деятельности учреждения» изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.3. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

2.3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки».

Прошнуровано, пронумеровано
(страниц) 2
Консультант отдела правовой и
кадровой работы
С.О. Петропавловская

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.11.2018 № 659

Об утверждении изменений в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж»

В соответствии со статьей 16 Закона Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», подпунктом 3.1.14.2 пункта 3.1 Положения о министерстве здравоохранения Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2015 № 42/295 «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Кировской области»:

1. Утвердить изменения в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж» согласно приложению.

2. Уполномочить директора Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж» Шубина В.В. на совершение действий по регистрации изменений в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя начальника отдела правовой и кадровой работы министерства здравоохранения Кировской области Ю.Е. Коковихину.

Министр А.В. Черняев

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства здравоохранения Кировской области
от 07.11.2018 № 659

И.о. министра

_____ Е.Э. Видякина

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области

«____»_____ 2018 г.

Министр

_____ А.С. Сурженко

Министерство финансов Кировской области

«____»_____ 2018 г.

Министр

_____ Л.А. Маковеева

Изменения в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж»

1. 1. Пункт 3.14 раздела III «Организация образовательного процесса» изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.14. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения.

3.14.1. В соответствии с частями 1,2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.14.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

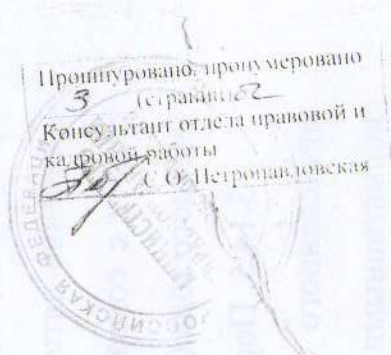
3.14.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из

Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.14.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14.5. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.14.5. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальными нормативными актами Учреждения».


Прошнуровано, пронумеровано
3 (страница) 2
Консультант отдела правовой и
кадровой работы
С.О.Петропавловская

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2019 № 203

Об утверждении изменений в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж»

В соответствии со статьей 16 Закона Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», подпунктом 3.1.14.2 пункта 3.1 Положения о министерстве здравоохранения Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2015 № 42/295 «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Кировской области»:

1. Утвердить изменения в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж» согласно приложению.

2. Уполномочить директора Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж» Шубина В.В. на совершение действий по регистрации изменений в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя начальника отдела правовой и кадровой работы министерства здравоохранения Кировской области Ю.Е. Коковихину.

И.о. министра Т.Е. Зонова

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства здравоохранения Кировской области
от 26.03.2019 № 203

Министр

_____ А.В. Черняев

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области

«21» марта 2019 г.

Министр

_____ А.С. Сурженко

Министерство финансов Кировской области

«26» марта 2019 г.

И.о. министра

_____ Н.В. Колобова

Изменения в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж»

1. Пункт 1.15 раздела I «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«- Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский медицинский колледж» филиал в г. Омутнинске Кировской области (место нахождения: 612740, Кировская область, г. Омутнинск, ул. Пролетарская, 25)».

2. Подпункт 3.4.7 пункта 3.4 раздела III «Организация образовательного процесса» изложить в следующей редакции:

«Организацию приема на обучение в филиалах Учреждения в г. Котельниче, г. Уржуме, г. Омутнинске Кировской области осуществляют приемные комиссии филиалов, утвержденные директором Учреждения, в порядке, определяемом Правилами приема в Учреждение».

3. В пункте 11.12 раздела XI «Организация деятельности Учреждения, управление Учреждением».

3.1. Подпункт 11.12.8 изложить в следующей редакции:

«11.12.8. Филиал в г. Омутнинск Кировской области».

3.2. Дополнить подпунктом 11.12.9 следующего содержания:

«Прочие структурные подразделения, необходимые для выполнения функций Учреждения, название которых определяются Учреждением самостоятельно».

Прошнуровано, пронумеровано
2 (страниц) 2
Консультант отдела правовой и кадровой работы
С.О. Петропавловская

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.06.2023 № 393

Об утверждении изменений в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж»

В соответствии со статьей 16 Закона Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», подпунктом 3.1.14.2 пункта 3.1 Положения о министерстве здравоохранения Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2015 № 42/295 «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Кировской области»:

1. Утвердить изменения в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж» согласно приложению.

2. Уполномочить директора Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж» Шубина В.В. на совершение действий по регистрации изменений в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя начальника отдела правовой и кадровой работы министерства здравоохранения Кировской области Ю.Е. Коковихину.

Министр Е.Э. Видякина

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства здравоохранения Кировской области
от 20.06.2023 № 393

Министр

_____ Е.Э. Видякина

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных отношений Кировской области

«06» июня 2023 г.

Министр

_____ Т.А. Поломских

Министерство финансов Кировской области
«13» июня 2023 г.

Министр

_____ Л.А. Маковеева

Изменения в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский медицинский колледж»

1. Пункт 1.15 раздела I «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«- Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский медицинский колледж» филиал в г. Советске Кировской области (место нахождения: 613340, Кировская область, г. Советск, ул. Крупской, д. 61а)».

2. Подпункт 3.4.7 пункта 3.4 раздела III «Организация образовательного процесса» изложить в следующей редакции:

«3.4.7. Организацию приема на обучение в филиалах Учреждения в

г. Котельниче, г. Уржуме, г. Омутнинске и г. Советске Кировской области осуществляют приемные комиссии филиалов, утвержденные директором Учреждения, в порядке, определяемыми Правила приема в Учреждение».

3. В пункте 11.12 раздела XI «Организация деятельности Учреждения, управление Учреждением».

3.1. Подпункты 11.12.6 – 11.12.8. изложить в следующей редакции.

«11.12.6. Филиал в г. Котельниче Кировской области.

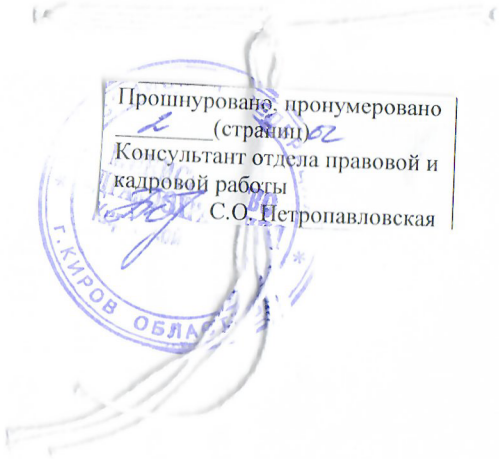
11.12.7. Филиал в г. Уржуме Кировской области.

11.12.8. Филиал в г. Омутнинске Кировской области».

4. Дополнить подпунктами 11.12.9 – 11.12.10 следующего содержания.

«11.12.9. Филиал в г. Советске Кировской области

11.12.10. Прочие структурные подразделения, необходимые для выполнения функций Учреждения, названия которых определяются Учреждением самостоятельно».


Прошнуровано, пронумеровано
2 (страниц) 62
Консультант отдела правовой и
кадровой работы
С.О. Петропавловская
Г. КИРОВ ОБЛАСТЬ