

Министерство здравоохранения Кировской области  
Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение  
«Кировский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГПОБУ  
«Кировский медицинский колледж»  
В.В. Шубин  
«07» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о государственной итоговой аттестации выпускников  
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

ОДОБРЕНО  
на заседании методического  
Совета КОГПОБУ  
«Кировский медицинский колледж»  
Протокол № 4  
«02» декабря 2020 г.

2020 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1 В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 28.08.2020г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (с изменениями от 31.01.2014 г. № 74, от 17.11.2017 г. № 1138, от 10.11.2020 г. № 630), Уставом КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, является обязательной.
- 1.2 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».
- 1.3 КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 1.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

- 2.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией по специальностям:
  - 31.02.01 Лечебное дело
  - 31.02.02 Акушерское дело
  - 31.02.03 Лабораторная диагностика
  - 31.02.05 Стоматология ортопедическая
  - 31.02.06 Стоматология профилактическая
  - 33.02.01 Фармация
  - 34.02.01 Сестринское дело
- 2.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.  
В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).
- 2.3 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.
- 2.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

- 2.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» министерством здравоохранения Кировской области.
- 2.6 Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
  - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- 2.7 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.
- 2.8 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

- 3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.
- государственный(ые) экзамен(ы) (вводится по усмотрению образовательной организации).
- 3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.
- 3.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией с учетом рекомендаций работодателей. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.
- 3.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.
- 3.6 Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.
- 3.7 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом

материала, предусмотренного учебным планом и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

- 3.8 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.
- 3.9 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.
- 3.10 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.
- 3.11 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
- 3.12 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

- 4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ч.6 ст.59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.2 В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования процедура государственной итоговой аттестации включает в себя время выполнения дипломной работы (от 2 до 4 недель) и время защиты дипломной работы (всего 2 недели).
- 4.3 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов **под роспись**, не позднее, чем **за шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации (Приложение 4).
- 4.4 Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.
- 4.5 Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 4.6 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
- 4.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном

- числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
- 4.6 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.
- 4.7 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.
- 4.8 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
- Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.
- 4.9 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

- 5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
- 5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.
- Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
- Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
- 5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.
- 5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности

руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

- 5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

- 5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

- 5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

- 5.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

- 5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

- 5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.  
Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
 Государственной итоговой аттестации  
 защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)  
 (Приложение 1. Темы выпускных квалификационных работ)

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Экзаменаторы: председатель ГЭК (работодатель) \_\_\_\_\_  
 Члены ГЭК (преподаватели) \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка за защиту	Подпись работодателя
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

«5» \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 «4» \_\_\_\_\_ Время защиты выпускной квалификационной работы:  
 «3» \_\_\_\_\_  
 «2» \_\_\_\_\_ Устно начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_  
 Средний балл \_\_\_\_\_ Всего часов на защиту ВКР \_\_\_\_\_  
 Качественный показатель \_\_\_\_\_  
 Подпись экзаменатора (ов) \_\_\_\_\_



Образец оформления  
ЖУРНАЛА ПРОТОКОЛОВ  
подготовки и проведения ГИА

**Протокол №1 (октябрь – ноябрь)  
Заседания ГЭК**

(организационное собрание с председателями и членами комиссии ГИА)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
члены комиссии: \_\_\_\_\_

Повестка

Организация работы ГЭК и процедура проведения ГИА по специальности  
34.02.01 Сестринское дело

Заслушали «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников КОГПОБУ  
«Кировский медицинский колледж».

После сообщения был задан ряд вопросов. Обсудили проблемы; темы ВКР.

Постановили:

- принять к выполнению «Положение о ГИА»;
- подготовить необходимую документацию и утвердить.

Подписи: председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
Секретарь: \_\_\_\_\_

**Протокол №2 (декабрь)**

**организационного собрания студентов выпускного курса отделения медицинских  
сестер в группе №\_\_мс**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
зав. отделением \_\_\_\_\_  
преподаватели ЦМК клинических дисциплин \_\_\_\_\_  
студенты гр. №\_\_мс

Повестка

1. Программа ГИА выпускников 20\_\_ г.
  - заслушали зав. отд. \_\_\_\_\_, которая довела до сведения студентов: состав членов ГЭК, условия проведения ГИА;
  - заслушали зам. д-ра по учебной работе, которая ознакомила с требованиями к каждому этапу ГИА, критериями оценок выпускной квалификационной работы, работой учебных кабинетов в период подготовки к ГИА;
  - преподаватели ЦМК ознакомили студентов с требованиями к каждому этапу подготовки ГИА, ответили на вопросы студентов.

Зав. отделением: \_\_\_\_\_  
Староста уч. группы: \_\_\_\_\_  
Секретарь: \_\_\_\_\_

### Протокол №3

#### о допуске студентов к ГИА по итогам производственной практики (преддипломной)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании проведенного дифференцированного зачета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по итогам производственной практики (преддипломной) и полученных результатов допустить к сдаче государственной итоговой аттестации следующих студентов учебной группы №\_\_ мс

Присутствовали:

Члены комиссии (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Итоговая оценка (дифф. зачет по итогам преддипломной практики)	Подпись преподавателя

Подписи:

Члены комиссии:

Секретарь:

### Протокол №4

#### Заседания ГЭК по проведению государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в группе №\_\_ мс, защиты выпускной квалификационной работы.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены комиссии (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Доклад выпускника	Ответы на вопросы	Оценка руководителя ВКР	Оценка рецензента	Наглядный материал	Итоговая оценка	Подпись председателя ГЭК

«5» -

«4» -

«3» -

«2» -

Средний балл:

Качественный показатель:

Подписи:

Председатель ГЭК:

Члены комиссии:

Секретарь:

## Протокол №5

**Заседания ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускника, прошедшего государственную итоговую аттестацию по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены комиссии (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Государственная экзаменационная комиссия постановила:

Присвоить квалификацию – **Медицинская сестра/Медицинский брат** и выдать дипломы с **отличием** следующим студентам:

- 1.
- 2.
- 3.

Присвоить квалификацию **Медицинская сестра/Медицинский брат** и выдать дипломы следующим студентам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Подписи:

Председатель ГЭК:

Члены комиссии:

Секретарь:

### Схема отчета ГЭК (образец)

**Схема анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников средних медицинских образовательных учреждений.**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело, базовый уровень среднего профессионального образования

№ п.п.	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		очно-заочная (вечерняя)	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Допущены к ГИА						
3.	Сдавали ГИА						
4.	Сдали ГИА с оценкой:						
	5(отлично)						
	4 (хорошо)						
	3(удовлетворительно)						
	2(неудовлетворительно)						
5.	Средний балл						
6.	Качество обучения						

**Общие результаты подготовки студентов по специальности 34.02.01 Сестринское дело, базовый уровень среднего профессионального образования.**

№ п.п.	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		очно-заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение						
2.	Количество дипломов с отличием						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Заместителю директора по учебной работе  
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ О.Г. Шохиной

студента группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
очной (очно-заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы (проекта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С правилами допуска, формой и процедурой государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись научного руководителя ВКР  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



С данным положением ознакомлены (выданы):

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>
1	Зав.отделением Сумкина Л.К.	
2	Зав. отделением Патрушева В.А.	
3	Зав.отделение Гущина Н.О.	
4	Филиал КМК г. Котельнич Черных И.А.	
5	Филиал КМК г. Уржум Решетникова М.Н.	
6	Филиал КМК г. Омутнинск Бородина Н.Ю.	

