

Министерство здравоохранения Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ
«Кировский медицинский колледж»
В. В. Шубин
«31» 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ)
в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»**
для лиц при восстановлении из академического отпуска, получающих
второе образование после СПО, ВПО, при переводе из других
образовательных организаций или с других отделений

ОДОБРЕНО
на заседании методического
Совета КОГПОБУ
«Кировский медицинский колледж»
Протокол № 1
«31» 08 2020 г.

г. Киров, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основе п.п. 13-16 ч. I, ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования РФ от 14.06.13 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 28.08.2020г.; Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации аккредитации по соответствующей образовательной программе, действия государственной аккредитации по соответствующей программе»; Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»; Приказа Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 №369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Устава КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» и других внутренних локальных актов.

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе обучающегося в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» с одной специальности на другую;
- При переходе обучающегося в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» с одной формы обучения на другую форму обучения;
- При приеме обучающегося в порядке перевода в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» из другой образовательной организации среднего профессионального или высшего образования;
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»;
- При зачислении в число студентов лиц КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» на основании академической справки другого учебного заведения;
- При поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ)

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении или о периоде обучения, документа, выданного в том числе иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2 Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, должно быть подано не позднее окончания первой недели от начала обучения (учебный год, семестр) в КОГПОБУ «Кировский медицинский

колледж» (Приложение 1).

2.3 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) в системе среднего профессионального образования в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

2.4 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5 Зачет дисциплин возможен при следующих условиях:

- представленный документ о предыдущем образовании (академическая справка, диплом и др. документы) получен не ранее 5 лет с момента зачисления в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»;
- при полном соответствии наименования дисциплины (модуля), при этом количество аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля) по ФГОС СПО по специальностям КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» меньше, равно или превышает количество аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля) в представленном документе о предыдущем образовании (академической справке, приложении к диплому и др.) не более, чем на 5%;
- неполном соответствии наименования дисциплины, в случае изучения в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» основ дисциплины, при этом количества аудиторных часов, отведенных на изучение основ дисциплины по ФГОС СПО по специальностям КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» меньше, равно или превышает количество аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в представленном документе о предыдущем образовании (академической справке, приложении к диплому и др.) не более, чем на 5%. Например, «Философия» и «Основы философии» (в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»);
- зачет проводится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.6 С целью установления соответствия, а также в случае недостаточного количества аудиторных часов по дисциплине (модулю) организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

2.7 Оценивание проходит в форме собеседования, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета дисциплины (модуля).

2.8 По результатам собеседования заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением и ведущий преподаватель учебной дисциплины (модуля) могут сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины (модуля) с оценкой, указанной в предшествующих документах об образовании или об обучении;
- О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины (модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- О несоответствии результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в связи с этим невозможности зачета дисциплины (модуля) с оценкой, указанной в предшествующих документах об образовании или об обучении.
- Решение об отказе с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней

доводится до обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

- 2.9 При невозможности зачета дисциплины (модуля) студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) в форме, установленной в учебном заведении.
- 2.10 Результаты аттестации студента, решение о возможности его обучения и дальнейшей форме обучения оформляются распорядительным документом (приказом директора).
- 2.11 Проект приказа готовит заведующий отделением, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин (модулей) и этапов всех видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.
- 2.12 Итоговая оценка за учебную дисциплину (модуль) в случае зачета берется из предшествующих документов об образовании или об обучении.
- 2.13 Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.
- 2.14 Учебные дисциплины (модули), отсутствующие в рабочем учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план соответствующей специальности.
- 2.15 Выписка из приказа о зачете дисциплины (модуля) хранится в личном деле студента.
- 2.16 В учебный журнал на странице дисциплины (модули) напротив фамилии студента заведующий отделением заносит запись «зачтено Приказ №... от ...».
- 2.17 Записи о зачтенных дисциплинах (модулях) вносятся в зачетную книжку обучающегося.
- 2.18 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчисление его до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах (модулях) вносятся в академическую справку.
- 2.19 При оформлении диплома о профессиональном образовании зачтенные дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому в полном объеме, в соответствии с федеральными государственными требованиями по избранной специальности.

**Образец
заявления о перезачете дисциплин/профессиональных модулей**

Директору КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» В. В. Шубину
обучающейся(-егося) _____ курса
специальности _____
группы _____

(ФИО)

Заявление

Я, (ФИО), в _____ году закончил (а) обучение в _____ (указать полное наименование образовательной организации).

Прошу перезачесть мне по результатам промежуточных аттестаций в _____ (указать краткое наименование образовательной организации) следующие дисциплины:

- 1.
- 2.
- 3.

(указать полное наименование дисциплин, количество часов, оценки)

Дата

Подпись

**КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»
АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Специальность _____
 группа _____

Аттестуемый

(ФИО)

Наименование дисциплины, части дисциплины, МДК, ПМ	Документ об образовании		Объем часов согласно учебному плану в КМК	Ф.И.О. экзаменаторов, преподавателей, принимающих экзамен, зачет	Оценка/дата	Подпись
	Кол-во часов	Оценка				
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Основание: копия зачетной книжки/академическая справка/приложение к диплому о предыдущем образовании

УТВЕРЖДАЮ

_____ (Зав. отделением)

Зам. директора по учебной работе

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

Приказ учебной части от « ___ » _____ 20__ г. № _____