

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом КОГПОБУ «Кировский
медицинский колледж»
от «02» октября 2026 г. № 574

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе
в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»
«23» сентября 2026 г., протокол № 2

Киров, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по соответствующим специальностям;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

Уставом КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

1.2. Курсовая работа является одним из основных видов учебной деятельности и формой контроля учебно-исследовательской работы студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Выполнение курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (далее — МДК). В ходе выполнения курсовой работы осуществляется решение комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов среднего медицинского звена.

1.4. Цели курсовой работы:

— систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

— формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

— формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

— освоение общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

— развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

— приобщение к научно-исследовательской работе, развитие интереса к ней.

1.5. Количество курсовых работ, дисциплины и МДК, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки определяются ФГОС СПО и рабочим учебным планом специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение не более двух курсовых работ по дисциплинам и МДК общепрофессионального и профессионального циклов.

Если ФГОС СПО не определяет, по каким дисциплинам организуется выполнение курсовых работ, они могут определяются решением методического совета по рекомендации цикловой методической комиссии (далее — ЦМК).

1.6. Курсовая работа выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом специальности и календарным учебным графиком.

2. РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике в рабочих программах дисциплин и МДК, а при отсутствии примерной тематике — разрабатываются преподавателями самостоятельно и включаются в содержание рабочих программ. Тематика должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития медицины и здравоохранения.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования её целесообразности.

2.2. Дублирование тем курсовых работ в пределах одной учебной группы не допускается. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по данной теме группой студентов (не более двух человек) с обязательным согласованием на заседании ЦМК.

2.3. Формулировка тем курсовых работ должна содержать указание на основной вид работы (разработка, анализ, совершенствование, модернизация ит. д.) и краткое наименование объекта работы.

2.4. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента.

2.5. Темы курсовых работ рассматриваются и одобряются решением ЦМК, утверждаются приказом директора колледжа. Сроки выбора и закрепления тем за студентами доводятся до сведения не позднее 10 октября текущего учебного года.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. По содержанию курсовая работа может носить следующий характер:

- реферативный;
- практический;
- опытно-экспериментальный;
- технологический.

3.2. Объём курсовой работы должен составлять 20–30 страниц печатного текста (без учёта приложений), включая таблицы, графики, рисунки, диаграммы.

3.2.1. Таблицы должны носить аналитический характер, являться результатом анализа цифровых показателей.

3.2.2. Любой иллюстративный материал (схемы, рисунки, диаграммы, графики, таблицы), помещённый в основную часть работы, должен нести максимум новой полезной информации и быть связан с текстом ссылками.

3.2.3. Таблицы и материалы справочного характера следует размещать в приложениях.

3.3. Структура курсовой работы реферативного характера:

Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы, определяются объект и предмет исследования, методы исследования.

Теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы.

Список использованных источников.

Приложения (при наличии).

3.4. Структура курсовой работы практического характера:

Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи, определяются объект и предмет исследования, методы исследования.

Основная часть, состоящая из двух разделов:

а) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

б) второй раздел — практическая часть, представленная расчётами, графиками, таблицами, схемами и т. п.;

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

Список использованных источников.

Приложения (при наличии).

3.5. Структура курсовой работы опытно-экспериментального характера:

Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цель и задачи эксперимента, объект и предмет исследования, методы исследования.

Основная часть, состоящая из двух разделов:

а) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

б) второй раздел — практическая часть, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов.

Список использованных источников.

Приложения (при наличии).

3.6. Структура курсовой работы технологического характера:

Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цель и задачи технологического процесса.

Основная часть, состоящая из двух разделов:

а) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, приводится описание организации, отделения, в которой происходит технологический процесс;

б) второй раздел — практическая часть, в которой раскрывается суть технологического процесса, приводятся схемы, даётся характеристика готового продукта, аналитические данные, документы качества;

Заклучение, где содержатся выводы и рекомендации относительно возможности использования материалов работы.

Список использованных источников.

Приложения (при наличии).

3.7. Обязательная структура курсовой работы:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение.

4. Основная часть (глава 1 — теоретическая; глава 2 — практическая).

5. Заклучение (выводы и рекомендации по применению полученных результатов).

6. Список использованных источников.

7. Приложения (при наличии).

Каждый структурный элемент работы должен начинаться с новой страницы.

3.8. Требования к введению. Объём введения — 1–2 страницы. Во введении должны быть отражены: актуальность темы, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, практическая значимость работы.

3.9. Требования к списку использованных источников. Список должен содержать не менее 10–15 источников, преимущественно изданных за последние 5 лет (кроме исторических тем). В список включаются нормативные правовые акты, учебная и научная литература, статьи из периодических изданий, электронные ресурсы. Библиографическое описание оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. На все приведённые источники в тексте работы должны быть ссылки в квадратных скобках.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие требования. Курсовая работа выполняется на компьютере в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм) в одном экземпляре. Дополнительно работа предоставляется в электронном виде.

4.2. Параметры оформления:

— шрифт — Times New Roman, размер 14 пт (в таблицах и сносках допускается 12 пт);

— межстрочный интервал — 1,5 (в подстрочных ссылках — одинарный);

— выравнивание текста — по ширине;

— абзацный отступ — 1,25 см;

— поля: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм;

— цвет шрифта — чёрный;

— перенос слов в заголовках не допускается.

4.3. Нумерация страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нём не ставится. Нумерация начинается с титульного листа.

4.4. Заголовки. Заголовки структурных элементов («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом, по центру, без точки в конце. Заголовки глав печатаются прописными буквами полужирным шрифтом. Заголовки параграфов — с прописной буквы полужирным шрифтом. Подчёркивание заголовков не допускается.

4.5. Иллюстративный материал. Все иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы, графики) нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Каждый рисунок должен иметь подпись, располагаемую под рисунком по центру. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией, имеют нумерационный и тематический заголовки, которые печатаются строчными буквами полужирным шрифтом. На все таблицы и рисунки в тексте должны быть ссылки.

4.6. Библиографические ссылки. Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке литературы и страницы, например: [9, с. 105]. Оформление ссылок — в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

4.7. Стиль изложения. При написании курсовой работы используется научный стиль речи. Не допускается применение разговорной речи и сленга. Не рекомендуется использовать личное местоимение «я» — следует применять «мы» или безличную форму. Специальные и медицинские термины необходимо употреблять в их точном значении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей общепрофессиональной дисциплины, МДК или профессионального модуля.

5.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, которое утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Консультации и проверка работ проводятся за счёт объёма времени, отведённого в рабочем учебном плане на консультации. По утверждённым темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (теоретической, практической и графической частей);
- оказание помощи студентам в подборе необходимой нормативной, справочной и иной литературы;
- разъяснение правил оформления таблиц, формул, рисунков, приложений, сносок, шрифта и интервалов текста;
- осуществление контроля хода выполнения курсовой работы и подготовка письменного отзыва;
- оценка курсовой работы по критериям;
- рекомендации по использованию компьютерных технологий для выполнения расчётов, спецификаций, технологических карт и подготовки презентации.

5.4. Проверку, рецензирование и защиту курсовой работы осуществляет руководитель работы. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

5.5. Завершённая курсовая работа не позднее чем за 2 недели до защиты предоставляется руководителю, который даёт письменный отзыв (рецензию) о содержании работы и подписывает её. Руководитель решает вопрос о допуске курсовой работы к защите. К защите допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей по соответствующему профессиональному модулю.

5.6. Защита курсовых работ проводится публично с использованием мультимедийных технологий (презентация). Защита проводится с участием представителя администрации или председателя ЦМК. Студенту предоставляется время для доклада (7–10 минут) и ответы на вопросы по существу работы.

5.7. Курсовая работа не допускается до защиты при наличии одного из следующих условий:

- неполная комплектность курсовой работы;
- несоответствие содержания работы выданному заданию и требуемой структуре;
- отсутствие мультимедийной презентации.

5.8. Структура доклада на защите:

- тема курсовой работы, её цель;
- актуальность темы, её обоснование;
- формулировка проблемы;
- объект и предмет исследования;
- характеристика глав курсовой работы: какие рассмотрены вопросы, какая организация исследована, какие методы исследования применялись, каковы результаты исследования;
- заключение (конкретные предложения по решению поставленных проблем, обоснование предложений, выводы по работе).

5.9. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении окончательной оценки учитываются: качество работы, отзыв руководителя, доклад студента, ответы на вопросы.

5.10. Студентам, получившим оценку «неудовлетворительно» по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или, по решению руководителя, доработки прежней темы. Студент, не защитивший курсовую работу по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Оценка «отлично» выставляется, если:

на основе теоретического анализа и изучения состояния практики обоснована актуальность проблемы исследования;

чётко сформулированы цель, задачи, объект, предмет и методы исследования, согласованы тема и содержание;

определены основные понятия, проведён сопоставительный анализ источников по проблеме;

проанализированы и адекватно представлены в таблицах, графиках, диаграммах результаты практической и экспериментальной работы;

сделаны чёткие и убедительные выводы в соответствии с поставленными задачами;

использована современная литература (преимущественно за последние 5 лет), в тексте имеются ссылки;

работа оформлена в соответствии с требованиями настоящего Положения, соблюдены нормы русского языка;

содержание работы доложено последовательно и логично, студент свободно владеет материалом, на все вопросы дал аргументированные ответы.

6.2. Оценка «хорошо» выставляется, если:

курсовая работа в основном соответствует показателям «отлично», но имеются отдельные недостатки;

имеются отдельные нарушения требований к оформлению, неточности в оформлении ссылок и списка литературы;

доклад на защите построен логично, отражает основное содержание работы, но недостаточно аргументирован.

6.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

тема, цель и предмет курсовой работы обоснованы не в полной мере или нечётко сформулированы;

использовано недостаточное количество источников;

результаты практической части исследования преимущественно описательны, выводы соответствуют поставленным задачам в недостаточной степени;

работа в целом оформлена в соответствии с требованиями, но имеет недостатки, стилистические, грамматические и орфографические ошибки;

доклад на защите в целом отражает содержание работы, однако недостаточно логичен и аргументирован, ответы на отдельные вопросы вызывают затруднения.

6.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

руководитель сделал серьёзные критические замечания по содержанию работы;

в работе не отражены результаты практической части, отсутствуют выводы;

допущены нарушения требований к оформлению, ошибки правописания;

выступление построено описательно, нелогично, бездоказательно;

студент при защите не дал ответы на заданные вопросы.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

7.1. В соответствующих разделах рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля, по которой запланирована курсовая работа, преподаватель определяет:

1. тематику (темы) курсовой работы;
2. актуальность, цели и задачи выбранных тем;
3. характер работы (реферативный, практический, опытно-экспериментальный, технологический).

7.2. Часы, отведённые на консультирование, проверку готовой работы и защиту, отражаются на странице учебной дисциплины, МДК или профессионального модуля в учебном журнале.

7.3. По итогам защиты в каждой учебной группе заполняется ведомость.

7.4. Положительные оценки по курсовой работе заносятся в ведомость и зачётную книжку студента. Неудовлетворительная оценка заносится только в зачётно-экзаменационную ведомость.

8. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

8.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин, МДК, профессиональных модулей. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, уничтожаются.

8.2. Лучшие курсовые работы могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинете, представлены на выставках творчества, включены в очередной выпуск журнала «Научный калейдоскоп».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Распределение работ и ответственности
при выполнении курсовой работы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Конечный срок выполнения	Ответственный
1.	Рассмотрение тематики работ на заседании ЦМК	За два месяца до начала работы	Преподаватель, председатель ЦМК
2.	Утверждение тематики курсовых работ	Не позднее чем за месяц до начала работы	Зам. директора по УВР, приказ директора колледжа
3.	Утверждение графика написания и оформления курсовых работ	За неделю до начала работы	Преподаватель
4.	Составление расписания	За неделю до начала работы	Зав. отделением
5.	Выдача задания на курсовую работу студентам	По графику	Преподаватель
6.	Промежуточный контроль выполнения курсовой работы	По графику	Преподаватель
7.	Предоставление работы руководителю курсовой работы	Согласно графику	Студент
8.	Написание отзыва и ознакомление с ним студента	Согласно графику	Преподаватель
9.	Защита курсовой работы	Согласно расписанию	Преподаватель
10.	Заполнение ведомости о результатах защиты	В течение двух дней после защиты	Преподаватель

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**Образец отзыва о курсовой работе**

Ф.И.О. студента _____

Специальность _____

Тема _____

Заключение о степени соответствия выполненной курсовой работы
заявленной теме, целям и задачам исследования:

Проявленная студентом самостоятельность при выполнении курсовой
работы. Плановость и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться
литературным материалом, владение навыками организации и проведения
исследования:

Положительные стороны курсовой работы:

Недостатки курсовой работы:

Заключение и предполагаемая оценка курсовой работы:

Руководитель _____

Подпись,

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство здравоохранения Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по специальности _____

(код и наименование специальности)

ПМ/(ОП) _____

МДК _____

Выполнил(а): _____

(ФИО студента, курс)

Руководитель: _____

(ФИО преподавателя, ученая степень, звание, должность)

Работа защищена с оценкой _____

Дата защиты « » _____ 20 ____

Киров, 20____