

Министерство здравоохранения Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КОГПОБУ

«Кировский медицинский колледж»

О.В. Бельтюкова



ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»

Киров, 2026 год

Ежегодные правила приема в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский медицинский колледж» (КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж») разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними дополнениями и изменениями), приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства просвещения РФ от 28.10.2024 № 750 и других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования, а также Устава КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» и Положения о КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж».

Составители:

БЕЛЬТЮКОВА О.В.

директор КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

ПРОЗОРОВА М.Н.

ответственный секретарь приемной комиссии

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

© КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» определяют особенности приема в 2026 году. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе представленного документа об уровне образования, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по данной специальности.

6. Количество мест для приема студентов за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в виде субсидий определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством здравоохранения Кировской области.

7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Сумма оплаты за обучение в колледже определяется ежегодно на основании сметы стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

Колледж самостоятельно определяет правила организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

8. Организацию приема на обучение в филиалах колледжа в г. Котельниче, Уржуме, Омутнинске и Советске Кировской области осуществляют приемные

комиссии филиалов, утвержденные директором колледжа, в порядке, определяемыми правилами приема в колледж.

9. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевую подготовку обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, государственными медицинскими или фармацевтическими организациями в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

10. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

11. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа, который руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленного плана приема, соблюдение законодательства в области образования.

12. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется её персональный состав: назначаются заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии.

Заместителем председателя приемной комиссии назначается один из заместителей директора, как правило, заместитель директора по учебной работе. Ответственный секретарь приемной комиссии и его заместитель назначаются из числа руководящих и/или педагогических работников колледжа.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

15. Срок полномочий приемной комиссии один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за шесть месяцев до начала приема документов.

16. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

18. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

19. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.kbmk.kirov.ru.

20. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

21. Информация, указанная в п. 20 настоящих правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

22. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

Приёмная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий (т.8(8332) 64-06-33) и осуществляет связь с поступающими по вопросам приема в колледж посредством электронной почты e-mail: priem@kbnk.kirov.ru.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

23. Прием в колледж на первый курс осуществляется по личному заявлению граждан.

На дневное отделение:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование;
- имеющих высшее профессиональное образование;
- имеющих среднее профессиональное образование (граждане имеют право получить среднее профессиональное образование по специальностям колледжа бесплатно, если предыдущее образование данного уровня получалось ими на основе договора о платном обучении. С этой целью граждане предоставляют справку из учреждения СПО.

На очно-заочное отделение осуществляется до 1 декабря:

- имеющих среднее общее образование;
- имеющих среднее профессиональное образование;
- имеющих начальное профессиональное образование;
- имеющих высшее профессиональное образование (кроме специальности «сестринское дело» очно-заочной формы обучения).

24. Приемная комиссия свою работу начинает с **22 июня 2026 года**. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается с **22 июня** и осуществляется до **14 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2026 года** (специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая»).

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям «Лабораторная диагностика», «Фармация», «Стоматология профилактическая», осуществляется до **14 августа 2026 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих очно-заочную (вечернюю) форму обучения по специальности Сестринское дело, осуществляется до **14 августа 2026 года**.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

25.1. Граждане РФ:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании государственного образца;
- 6 фотографий 3x4;
- оригинал приписного свидетельства или военного билета (для юношей старше 16 лет).
- оригинал и ксерокопию медицинской справки по форме 086-у (текущего года).

Получателями государственной услуги по предоставлению среднего профессионального образования являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, в том числе соотечественники за рубежом, имеющие основное общее образование, среднее (полное) общее образование или начальное (среднее, высшее) профессиональное образование, если нет медицинских противопоказаний. **Внимание! Медицинская справка оформляется лечащим врачом в поликлинике по месту жительства!**

КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» вправе заверять ксерокопии документов по оригиналу при личном представлении документов поступающим.

25.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, свидетельство о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотография (3x4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

25.4. Поступающие помимо документов, указанных в п. 25.1 – п. 25.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

26. Для проведения приема готовится следующая документация:

- бланки заявлений о приеме в колледж;
- регистрационные журналы (журналы);

- папки для формирования личных дел поступающих;
- экзаменационный лист абитуриента;
- бланки расписок о приеме документов;
- бланки договоров между колледжем и юридическим или физическим лицом при приеме с оплатой стоимости обучения (сверх контрольных цифр);
- бланки справок о зачислении в состав студентов.

Все документы содержат штамп колледжа и подписи ответственных работников приемной комиссии. Документы, выдаваемые поступающим, скрепляются печатью колледжа.

27. Бланк заявления о приеме в колледж содержит полный перечень реквизитов, характеризующих условия поступления в среднее профессиональное образовательное учреждение, а именно:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также предусматривается запись следующих фактов, закрепленных подписью поступающего:

- ознакомление с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации образовательного учреждения и приложениями к ним по выбранной специальности, правилами приема в колледж;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для зачисления).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

28. Поступающие вправе подать заявление и необходимые документы следующими способами:

28.1. Лично в приемную комиссию. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

28.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, медицинской справки по форме 086-у. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п.4.8 настоящих правил, для завершения приема документов.

28.3. В целях повышения доступности образовательных услуг для жителей Кировской области и расширения перечня мест приема документов в колледж поступающие вправе подать заявление и необходимые документы для приема на обучение в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Кировской области (МФЦ). (Постановление Правительства Кировской области № 278-П от 04.06.2019)

29. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 26 настоящих правил.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

33. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

34. В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 №02-114 документы государственного образца об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Латвийской Республики, Литовской Республики, Республики Абхазии, Республики Южной Осетии, Республика Таджикистан, Туркменистана, Эстонской Республики и Украины принимаются без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности.

35. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранный гражданин предоставляет документы, указанные в п.24.2 настоящих правил, а также документы, подтверждающие его право на пребывание на территории Российской Федерации.

36. Зачисление иностранных граждан в число студентов колледжа производится в соответствии с разделом настоящих правил.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

37. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело.

При приеме в колледж для обучения по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» проводится вступительное испытание для выявления у поступающих определенных психологических качеств. Вступительные испытания проводятся в форме письменного тестирования.

При приеме в колледж для обучения по специальности «Стоматология ортопедическая» проводится творческое вступительное испытание по ИЗО (резьба по мылу, лепка из пластилина).

38. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у

поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

39. Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приёмной комиссии «Информация для поступающих» на следующий день после его проведения.

40. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

41. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

44. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

45. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного

испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

46. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

47. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

48. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение о результате вступительного испытания.

49. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОГПОБУ «КИРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

50. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок:

до 10 августа 2026 года – при поступлении на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения).

до 14 августа 2026 года - при поступлении на специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, 31.02.06 Стоматология профилактическая, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная (вечерняя) форма обучения).

Лица, не представившие оригинал документов об образовании в сроки, установленные приемной комиссией колледжа, в процедуре зачисления не участвуют.

51. Вместе с оригиналом документа об образовании (или) оригиналом документа об образовании и о квалификации поступающий представляет в приемную комиссию колледжа следующие документы:

– оригинал медицинской справки формы 086-у. Справка должна иметь врачебное заключение о пригодности поступающего к обучению по выбранной специальности в медицинском колледже.

Внимание! Медицинская справка оформляется лечащим врачом в поликлинике по месту жительства!

– справка от педиатра (терапевта) для занятий по физической культуре с указанием рекомендованной группы: основная, подготовительная, спецгруппа, полное освобождение от физкультуры;

– копия медицинского полиса;

– карта или сертификат профилактических прививок (оригинал);

- медицинская карта формы 025 *Вкладной лист на подростка с переводным эпикризом* (для лиц, поступающих на базе основного общего образования);
- характеристика из школы (для лиц, поступающих на базе основного общего образования);
- документы о социальных льготах для детей-сирот, вынужденных переселенцев, инвалидов и др. (для своевременной выплаты пособий студенту)¹.

52. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

53. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; 2016, №20, ст.2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст.7633; 2018, №46, ст.7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера Всероссийского Чемпионата по профессиональному мастерству, «Профессионалы» - грамота, диплом.

При подтверждении наличия индивидуальных достижений к среднему баллу документа об образовании государственного образца добавляется 0,1 балл.

Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях установлено действующими законодательными актами.

¹ Документы о социальных льготах нужны для своевременной выплаты пособий студенту колледжа.

**Порядок учета индивидуальных достижений и оценок в школьном
аттестате при приеме на обучение
по программам среднего профессионального образования
в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»
на первый курс 2026-2027 учебного года**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36» определено, что результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных колледжем самостоятельно. А также Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается колледжем в правилах приема, утвержденных колледжем, самостоятельно.

На основании этого при приёме на обучение по образовательным программам колледжем при наличии конкурса учитываются следующие результаты:

1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а именно средний балл общеобразовательных дисциплин, указанных в документе об образовании.
2. Наличие результатов индивидуальных достижений, подтвержденных документами регионального, межрегионального, всероссийского уровня:
 - 2.1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах по профильным предметам – грамота, диплом.
Для специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 31.02.06 Стоматология профилактическая профильным предметом является биология.
Для специальностей 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 33.02.01 Фармация профильным предметом является химия.
 - 2.2. Наличие статуса победителя и призера в интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей – грамота, диплом (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.10.2023 № 1738

- «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»).
- 2.3. Наличие способностей к занятиям физической культурой и спортом – удостоверение о сдаче норм ГТО, о наличии спортивных разрядов, о статусе «Кандидат в мастера спорта», «Мастер спорта».
 - 2.4. Наличие интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности – грамота, диплом.
 - 2.5. Наличие интереса к выбранной специальности – удостоверение УПК «Медицина».
 - 2.6. Наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 № 767).
 - 2.7. Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 175 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.
 - 2.8. Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767).

При наличии у поступающего хотя бы одного критерия начисляется 0,1 балла. При наличии двух и более критериев, учитывается только один из них.

В случае равных баллов при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Все результаты заносятся в бланк учета оценок и индивидуальных достижений, к которому прикладываются копии подтверждающих документов. В присутствии поступающего путем суммирования подсчитывается балл, участвующий в конкурсном отборе на специальность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать его родитель (иной законный представитель).

Поступающий ставит свою личную подпись в бланке. Бланк учета оценок и индивидуальных достижений с копиями подтверждающих документов подшиваются в личное дело поступающего.

Бланк учета оценок документа об образовании и результатов индивидуальных достижений

Ф.И.О. поступающего _____

Специальность _____

Регистрационный номер _____

№	Критерий	Балл
1	Средний балл общеобразовательных дисциплин, указанных в документе об образовании	
2	Наличие результатов индивидуальных достижений: (один из представленных ниже критериев)	
2.1	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах по профильным предметам	
2.2	Наличие статуса победителя и призера в интеллектуальных и (или) творческих конкурсах	
2.3	Наличие способностей к занятиям физической культурой и спортом	
2.4	Наличие интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности	
2.5	Наличие интереса к выбранной специальности (УПК «Медицина»)	
2.6	Наличие опыта работы в волонтерском движении	
2.7	Наличие статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий	
2.8	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	

Балл для участия в конкурсном отборе подсчитан при моем личном участии, с подсчетом балла согласна (согласен).

подчеркнуть

_____ / _____
дата

подпись поступающего расшифровка подписи

Ответственное лицо приёмной комиссии _____

Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение, по образовательным программам при прочих равных условиях среднего профессионального образования в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» на первый курс 2026-2027 учебного года

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними дополнениями и изменениями) преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях, при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, следующим лицам, указанным в части 7 статьи 71:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за

- оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
 - 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
 - 10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - 11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»;
 - 12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники

органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) лица, указанные в части 5.1 настоящей статьи:

- герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);
- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;
- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

Порядок организации целевого обучения при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» на первый курс 2026-2027 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 14 апреля 2023 года № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» об организации целевого обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования, с 1 мая 2024 года вступили в силу положения Федерального закона от 14 апреля 2023 года № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), предусматривающие изменения в правовом регулировании организации целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

Законом закреплено условие о размещении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России») предложений заказчиков о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложение о целевом обучении), определены общие правила подачи поступающими на обучение или обучающимися заявок на заключение договоров о целевом обучении (далее – заявка на целевое обучение), установлено, что договор о целевом обучении заключается с гражданином, поступающим на обучение, после издания распорядительного акта о приеме на обучение, но не позднее начала учебного года.

1. Все предложения о целевом обучении подлежат размещению заказчиками целевого обучения на ЕЦП «Работа в России» в следующие сроки:

- не позднее 10 июня года, в котором осуществляется прием на обучение для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам СПО (далее – поступающий);
- в сроки, определяемые заказчиками целевого обучения самостоятельно для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Поступающий может подать заявку на целевое обучение одновременно с подачей заявления в бумажном виде в образовательную организацию, в которую он поступает на обучение, не позднее дня завершения приема документов на поступление.

3. Образовательная организация, в которую подана заявка на целевое обучение, направляет копию заявки заказчику целевого обучения не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявки в указанную организацию, а если заявка подана поступающим в день завершения приема

заявлений на обучение – в день поступления заявки в указанную организацию. Не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в бумажном виде образовательная организация направляет ее заказчику.

Сведения о наименовании заказчика целевого обучения и идентификационный номер предложения о целевом обучении, на которое откликнулся гражданин, должны содержаться в заявке на целевое обучение, поступившей в образовательную организацию. Полную информацию о заказчике целевого обучения и условиях целевого обучения образовательная организация может получить из содержания предложения о целевом обучении, размещенного на ЕЦП «Работа в России». Для поиска такого предложения следует воспользоваться идентификационным номером соответствующего предложения, указанным в заявке.

4. Граждане, обучающиеся по образовательным программам СПО, (далее – обучающиеся) подают заявку на целевое обучение в период обучения в бумажном виде заказчику или в образовательную организацию, в которой осуществляется обучение, с учётом требований предложения о целевом обучении.

В случае если обучающийся подал заявку в бумажном виде в образовательную организацию, последняя не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в бумажном виде, направляет ее заказчику заказным почтовым отправлением.

5. В целях обеспечения заключения договоров о целевом обучении сведения о зачислении лиц, поступающих на обучение и ранее подавших заявки на целевое обучение, направляются образовательными организациями заказчикам в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

Образовательным организациям рекомендуется незамедлительно после принятия решения о зачислении на обучение по образовательным программам СПО информировать зачисленных граждан о необходимости уведомления образовательной организации о факте подачи заявки на целевое обучение по конкретному предложению о целевом обучении с указанием его идентификационного номера для передачи сведений заказчику целевого обучения. Сведения о зачислении граждан, ранее подавших в образовательную организацию заявку на целевое обучение в бумажном виде, направляются заказчику на основании такой заявки.

6. При заключении договора о целевом обучении в бумажном виде он заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

7. Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменной форме уведомляет образовательную организацию, в которой он обучается, о заключении указанного договора.