

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КОГПОБУ
«Кировский медицинский колледж»
от 29.08.2025 № 562



О. В. Бельтюкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

**Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Кировский медицинский колледж»**

(КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»)

Одобрено
на студенческом Совете КОГПОБУ
«Кировский медицинский
колледж»
Протокол №1 от « 29 августа » 2025 года

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утвержденного заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 10.07.2007), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 №МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Уставом колледжа.

1.2. Студенческое общежитие КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж) предназначается для размещения иногородних студентов.

В отдельных случаях Колледж в праве принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

Иностранные граждане, принятые на обучение в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж», размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в данном заведении.

1.3. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной

службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», жилые помещения в общежитии Колледжа предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

1.4. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.5. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, в том числе средств от приносящей доход деятельности колледжа.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа или на должностное лицо, им на это уполномоченное.

1.8. Проживающие в общежитии и Колледж могут заключать договор о взаимной ответственности сторон.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩЕГО В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающий имеет право:

2.1.1. Использовать предоставленное место в комнате для личного проживания, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития.

2.1.2. Пользоваться социально-бытовыми помещениями: комнатами спортивной и отдыха, кухнями, умывальными комнатами, комнатами для стирки, туалетами и так далее в соответствии с их назначением, в порядке и с соблюдением режима, определенного заведующей общежитием.

2.1.3. Переселяться в другую жилую комнату в данном общежитии только с письменного разрешения заведующего общежитием.

2.1.4. Получать информацию о правах и обязанностях Проживающего, а также знакомиться с нормативными документами, связанными с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

2.2. Проживающий обязан:

2.1.1. Использовать жилое помещение и места общего пользования в соответствии с их назначением.

2.1.2. Строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдать меры по антитеррористической безопасности и пропускной режим общежития.

2.1.3. Не допускать содержания в специализированном жилом помещении животных и птиц.

2.1.4. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю, переданному Проживающему в личное пользование, а также к прочему имуществу общежития. Экономно расходовать электроэнергию, тепловую энергию и воду.

2.1.5. Не допускать проживания в предоставленном жилом помещении посторонних лиц.

2.1.6. Своевременно вносить плату в установленных размерах за предоставляемые услуги.

2.1.7. Возмещать материальный ущерб, причиненный по вине Проживающего помещением, оборудованию, инвентарю общежития (поломка стекол, дверей, дверных замков, окон, стен, электрического и сантехнического оборудования, противопожарного имущества, мебели, инвентаря и прочее).

2.1.8. Производить влажную уборку в жилых комнатах, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.1.9. Производить замену замков в жилой комнате исключительно с разрешения заведующего общежитием. При смене замка сдавать запасные ключи заведующему общежитием.

2.1.10. Не производить перепланировок и переоборудования помещений.

2.1.11. Допускать должностных лиц общежития, имеющих на это право, в жилую комнату в любое время для проверки соблюдения условий договора. Должностные лица общежития имеют право заходить в жилые комнаты в отсутствие проживающих для проверки соблюдения правил противопожарной безопасности, мер по антитеррористической безопасности и наличия запрещенных для хранения веществ, а также изымать предметы, запрещенные к хранению и использованию. В любое время суток в связи с возникновением аварийных ситуаций для осмотра его технического состояния и ликвидации аварий, для устранения грубых нарушений правил проживания, мешающих нормальному отдыху других проживающих.

2.1.12. В случаях, предусмотренным договором найма места в специализированном жилом помещении (по окончании договора или при его досрочном расторжении, в том числе по окончании обучения или при отчислении из колледжа, выселении из общежития) освободить место в жилой комнате, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь и оборудование в исправном состоянии с учетом нормального износа в трехдневный срок после издания соответствующего приказа.

2.1.13. Не переносить инвентарь из одной комнаты в другую без предварительного согласия заведующего общежитием.

2.1.14. Не производить самостоятельный ремонт и исправления электропроводки в помещениях общежития.

2.1.15. Не появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, а также приносить, хранить, употреблять и использовать спиртные и/или слабоалкогольные напитки, в том числе энергетики, наркотические и психотропные вещества, холодное и огнестрельное оружие, взрывчатые и химические вещества, а также другие предметы, запрещенные в гражданском обороте.

2.1.16. Не пользоваться электронагревательными приборами, утюгами, гирляндами в жилых комнатах.

2.1.17. Быть вежливыми с работниками общежития, студентами, посетителями.

2.1.18. Не выходить и не входить в общежитие без пропусков установленной формы.

2.1.19. Не передавать пропуск другому лицу.

2.1.20. Не оставлять открытой без присмотра свою комнату, не передавать ключи от комнаты лицам, не проживающим в данной комнате.

2.1.21. Не выбрасывать из окон общежития бытовой мусор, предметы обихода, не оставлять их в коридорах, на лестничных площадках общежития и в иных местах.

2.1.22. Не производить переделку мебели и перепланировку комнат, замену и переустановку дверей без письменного согласия заведующей общежитием.

2.1.23. Не наклеивать на стены комнат и коридоров общежития объявления, расписания, рекламы, плакаты, украшения к праздникам.

2.1.24. С 22.00 до 07.00 проживающий обязан соблюдать тишину. После 22 часов уровень шума не должен превышать 30 дБ, звуки не должны выходить за пределы слышимости комнаты. Под звуками понимается:

разговорная речь, шум, звуковоспроизводящая аппаратура и так далее. При обнаружении шума воспитатель имеет право зайти в комнату для принятия мер к устранению нарушения.

2.1.25. Не использовать приборы с открытым огнем.

2.1.26. Не осуществлять торговлю или рекламу каких-либо товаров или услуг на территории общежития.

2.1.27. Не использовать вейпы в общежитии, а также не хранить их в комнатах и других помещениях общежития.

2.1.28. Не вселяться в общежитие без договора, а также без документов, необходимых для регистрации.

2.1.29. Не устанавливать и не использовать без разрешения заведующего общежитием антенны дальней связи и спутникового телевидения.

2.1.30. Не производить замену и переустановку дверей (за исключением ремонта, если таковой потребовался в результате неправильных действий проживающего, такой ремонт производится по письменному согласию заведующего общежитием).

2.1.31. Не принимать в общежитии посторонних лиц без согласования с администрацией колледжа, находиться и проживать в комнате, указанной в договоре найма.

2.1.32. Не снимать замки, двери в помещениях общежития.

2.1.33. Не оставлять мусор и предметы обихода, в том числе обувь в коридорах, на лестничных площадках, кухнях, туалетах и в иных не приспособленных для этого местах.

2.1.34. Не пользоваться электроприборами, гирляндами, удлинителями, утюгами, обогревателями, не соответствующими следующим требованиям.

Максимальная суммарная мощность одновременно включённых приборов в комнате ограничивается 1,6 кВт.

Запрещены:

Самодельные электроприборы и удлинители.

Электронагревательные приборы без устройств защиты и терморегуляторов.

Утюги, плитки, электрочайники без устройств тепловой защиты.

Одновременное использование мощных приборов (например, чайника и утюга).

Оставление электроприборов без присмотра, включая устройства в режиме ожидания (за исключением тех, которые должны работать круглосуточно по инструкции).

Требования к приборам:

Должны быть промышленного изготовления, исправны, с неповреждённой изоляцией.

Необходимо использовать сертифицированные сетевые фильтры.

Запрещено накрывать приборы горючими материалами, ставить на них ёмкости с жидкостью.

Перед выходом из комнаты все электроприборы (кроме холодильника) должны быть отключены от сети.

При обнаружении неисправностей электроприборов необходимо сообщить администрации общежития.

На кухнях разрешается использовать только исправные приборы для приготовления пищи (мультиварки, пароварки, тостеры и т. п.), при этом одновременно можно включать не более одного устройства.

2.1.35. Представить письменное объяснение на имя заведующего общежитием, воспитателя, в случае нарушения условий настоящего Положения.

III. Обязанности колледжа, общежития.

3.1. Круглосуточное непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка заведующим общежитием.

3.2. Колледж обязан:

3.2.1. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.

3.2.2. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма места в специализированном жилом помещении.

3.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий.

3.2.4. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.2.5. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.2.6. Укомплектовать общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.2.7. Содействовать развитию Совета студенческого общежития по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.2.8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.2.9. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, исходя из имеющихся технических возможностей.

3.2.10. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

3.3. Директор колледжа назначает заведующего общежитием.

3.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

3.4.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

3.4.2. Вселение в общежитие на основании ордера, выданного начальником отдела по воспитательной работе, паспорта и справки о состоянии здоровья.

3.4.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам.

3.4.5. Учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

3.4.6. Своевременное информирование руководителя и администрации колледжа о текущем положении дел в общежитии.

3.4.7. Охрану общежития, нормальный тепловой режим (исходя из технических возможностей) и необходимое освещение всех помещений.

3.4.8. Обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.4.9. Обеспечить круглосуточный регулярный обход в рабочее время сотрудниками, включая себя, заведующего хозяйством, всех комнат в общежитии в целях проверки их состояния и соответствия санитарным и противопожарным нормам.

3.5. Заведующий общежитием имеет право:

3.5.1. Вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии.

3.5.2. Совместно со студенческим Советом вносить на рассмотрение колледжа предложения о поощрении и наложении взыскания на проживающих в общежитии.

3.5.3. В случае необходимости принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с руководителем и администрацией колледжа.

3.5.4. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам и обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Заведующий общежитием совместно с Советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками и обслуживающим персоналом общежития.

3.7. Материально ответственными лицами общежития являются заведующий хозяйством, кастелянша.

IV. Вселение в студенческое общежития, выселение из общежития, оплата услуг.

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением о студенческом общежитии колледжа. Вселение студентов осуществляется на основании ордера, в котором указывается номер комнаты.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется заведующим общежитием.

4.3. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма специализированного жилого помещения и в Правилах внутреннего распорядка.

4.4. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.5. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и в период каникул.

4.6. Пользование в жилых комнатах энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующей общежитием и электрика.

V. Общественные органы управления студенческим общежитием

5.1. В общежитии студентами может быть избран орган самоуправления – Совет студенческого общежития (студенческий Совет), представляющий их интересы.

5.2. Студенческий Совет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует и проводит культурно-массовые мероприятия по согласованию с заведующим общежитием и воспитателями.

Студенческий Совет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии колледжа.

Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

5.3. Администрация колледжа вправе актив органов студенческого самоуправления за успешную работу.

VI. Порядок внесения изменений и дополнений.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа.

6.2. Предложение о внесении изменений может исходить от директора колледжа, заместителя директора по общим вопросам, председателя студенческого совета общежития (по согласованию с заместителем директора).

6.3. Если Положение было утверждено с учётом мнения студенческого совета, изменения вносятся после получения его согласия. В случае несогласия проводится дополнительная консультация, результаты которой оформляются протоколом.

6.4. Изменения вступают в силу с даты, указанной в приказе, а при отсутствии такой даты — через 7 календарных дней после его издания.

6.5. После внесения изменений проживающие и сотрудники общежития знакомятся с ними под подпись или информация размещается на официальном сайте колледжа и информационном стенде.

6.6. Положение может быть досрочно изменено в следующих случаях:

- внесение изменений в учредительные документы колледжа;
- приведение в соответствие с изменёнными централизованными нормативами о труде;
- по результатам аттестации рабочих мест.

6.7. Не подлежат применению изменения, ухудшающие положение проживающих или сотрудников по сравнению с действующим законодательством, коллективным договором или другими локальными актами.

6.8. Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.